

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 7

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СБОР • ИСПОЛЬЗОВАНИЕ • ХРАНЕНИЕ • ПЕРЕДАЧА • ПРАВА

правила обработки персональных данных посетителей, Клиентов, Получателей, представителей и иных пользователей сайта и личного кабинета, являющиеся неотъемлемой частью юридической документации сайта <https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель обработки данных

Что Сайт делает и чего не делает

1. Назначение и сфера применения
2. Контролёр данных и официальные контакты
3. Термины
4. Принципы обработки
5. Лица, к которым применяется Политика
6. Источники получения данных
7. Регистрация и данные личного кабинета
8. Данные Клиента и бизнес-реквизиты
9. Заказы, ссылки и сведения о товарах
10. Получатели, адреса и доставка
11. Складские данные, фото, видео и маркировка
12. Платежи, баланс и финансовые операции
13. Переписка, обращения и поддержка
14. Технические данные, журналы и безопасность
15. Cookies и аналогичные технологии
16. Геолокация, язык и региональные настройки
17. Чувствительные и специальные категории данных
18. Данные третьих лиц, предоставленные Клиентом
19. Цели обработки
20. Правовые основания обработки
21. Обязательные и необязательные данные
22. Автоматизированные решения и профилирование
23. Прямой маркетинг
24. Сервисные сообщения
25. Категории получателей данных
26. Обработчики и субобработчики
27. Международная передача данных
28. Продавцы, склады, перевозчики и таможенные участники
29. Государственные органы и законные запросы
30. Сроки хранения
31. Удаление, обезличивание и резервные копии
32. Технические и организационные меры безопасности
33. Безопасность учётной записи и обязанности пользователя
34. Инциденты и утечки данных
35. Права субъекта данных
36. Порядок подачи и рассмотрения запросов
37. Отзыв согласия и возражение
38. Несовершеннолетние
39. Внешние сайты, сервисы и мессенджеры

40. Изменение Политики и версии

41. Применимое законодательство и международные пользователи

42. Жалобы и надзорный орган

43. Заключительные положения

Приложение А. Категории персональных данных

Приложение В. Цели и правовые основания

Приложение С. Получатели и международные передачи

Приложение Е. Категории cookies

Приложение F. Чек-лист запроса субъекта данных

Реквизиты Исполнителя

Краткая модель обработки данных

Этап	Участник	Основная операция
1	Пользователь	Передаёт данные через Сайт, личный кабинет, e-mail, телефон или согласованный мессенджер.
2	Сайт / личный кабинет	Создаёт аккаунт, заказ, платёжное событие, уведомление и журнал действий.
3	Исполнитель	Использует данные для договора, поддержки, безопасности, бухгалтерии и претензий.
4	Продавец / маркетплейс	Получает минимальные данные, необходимые для выкупа или возврата.
5	Склад / агент	Получает идентификатор Клиента, посылки и инструкции по проверке, фото и упаковке.
6	Перевозчик / Получатель	Получает имя, телефон, адрес, описание и документы, необходимые для перевозки и выдачи.
7	Платёжный провайдер	Обрабатывает платёжные данные по собственной политике; Сайт получает подтверждение и идентификаторы операции.
8	Хостинг / IT / безопасность	Обрабатывает технические данные и журналы в пределах договора и доступа по ролям.
9	Субъект данных	Может запросить информацию, копию, исправление, блокирование, удаление, переносимость и другие права по закону.

Что Сайт делает и чего не делает

Действие	Правило
Собирает	Данные, необходимые для регистрации, заказа, оплаты, склада, перевозки, поддержки, безопасности и соблюдения закона.
Не собирает без необходимости	Паспортные и иные идентификационные документы, специальные категории данных и сведения, не относящиеся к услуге.

Действие	Правило
Передаёт	Только участникам, которым данные нужны для конкретной операции, либо по законному требованию.
Не продаёт	Персональные данные и базы Клиентов не продаются рекламным брокерам.
Хранит	В течение срока, необходимого для цели, договора, бухгалтерии, претензии, безопасности или обязательного закона.
Защищает	Через разграничение доступа, журналы, шифрование при передаче, резервное копирование и договоры с обработчиками.
Маркетинг	Только при отдельном согласии и с простым бесплатным отказом.

1. Назначение и сфера применения

1.1. Политика применяется к сайту <https://cargofromchina.pro>, личному кабинету, формам заказов, калькулятору, службе поддержки, официальной электронной почте и иным каналам, прямо указанным Сайтом.

1.2. Политика охватывает обработку при выкупе и самовыкупе, складском приёме, проверке, фотоотчёте, упаковке, хранении, международной перевозке, оплате, страховании, претензии и получении груза.

1.3. Она применяется к данным, полученным онлайн и офлайн, если такие данные относятся к Клиенту, Получателю, представителю, продавцу, контактному лицу или пользователю Сайта.

1.4. Политика не регулирует самостоятельную обработку данных сторонними сайтами и сервисами, на которые пользователь переходит по ссылке.

1.5. Использование услуг означает ознакомление с Политикой, но отдельное согласие запрашивается там, где оно является необходимым правовым основанием.

2. Контролёр данных и официальные контакты

2.1. Контролёром персональных данных является Исполнитель, определённый в Томе 1 и на постоянно доступной странице «Реквизиты / Контакты» Сайта.

2.2. Наименование по реестру: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk. Правовая форма: Individual Entrepreneur. Идентификационный номер: 306340787.

2.3. Юридический адрес Контролёра: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124.

2.4. Запросы по персональным данным направляются через личный кабинет либо на официальный e-mail: pmmcargo88@gmail.com.

2.5. Если закон требует назначения ответственного по защите данных, его имя и контакт публикуются на Сайте и сообщаются компетентному органу в установленном порядке.

3. Термины

3.1. «Персональные данные» — информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу.

3.2. «Субъект данных» — физическое лицо, к которому относятся данные.

3.3. «Обработка» — любое действие с данными: сбор, запись, систематизация, использование, передача, хранение, изменение, блокирование, удаление или уничтожение.

3.4. «Контролёр» — лицо, определяющее цели и основные средства обработки; «Обработчик» — лицо, обрабатывающее данные по поручению Контролёра.

3.5. «Получатель данных» — лицо или категория лиц, которым раскрываются данные.

3.6. «Cookies» — небольшие файлы или аналогичные идентификаторы, сохраняемые на устройстве либо считываемые с него.

3.7. «Международная передача» — предоставление доступа или отправка данных получателю в другом государстве или международной организации.

3.8. «Обезличивание» — обработка, после которой данные не могут быть отнесены к лицу без дополнительной информации.

4. Принципы обработки

4.1. Данные обрабатываются законно, добросовестно и прозрачно по отношению к субъекту данных.

4.2. Данные собираются для конкретных, явных и законных целей и не используются несовместимым способом.

4.3. Объём данных должен быть адекватным и ограниченным тем, что необходимо для цели.

4.4. Исполнитель принимает разумные меры для точности и актуальности данных; пользователь обязан своевременно исправлять свои сведения.

4.5. Данные хранятся не дольше, чем требуется целью, законом, договором, безопасностью или защитой прав.

4.6. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность, целостность и доступность с учётом риска и технической возможности.

4.7. Исполнитель документирует ключевые операции и при необходимости подтверждает соблюдение принципов.

5. Лица, к которым применяется Политика

5.1. Политика применяется к посетителям Сайта, зарегистрированным пользователям, Клиентам, Получателям, их представителям и контактным лицам.

5.2. Она также применяется к физическим лицам, действующим от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.3. В ограниченном объёме могут обрабатываться данные продавцов, отправителей, работников склада, водителей, курьеров, посредников и иных участников заказа.

5.4. Если данные Получателя или представителя предоставляет Клиент, Клиент обязан иметь законное основание и сообщить такому лицу о настоящей Политике.

6. Источники получения данных

6.1. Основной источник — сам субъект данных: формы Сайта, личный кабинет, переписка, звонок, загрузка документов, заказ и обращение.

6.2. Данные могут поступать от Клиента о Получателе или представителе, от продавца, маркетплейса, склада, перевозчика, платёжного сервиса, страховщика и таможенного участника.

6.3. Технические данные формируются автоматически сервером, CDN/WAF, системами аналитики, журналами безопасности и устройством пользователя.

6.4. В целях проверки и защиты от мошенничества могут использоваться открытые официальные реестры и публично доступные источники в пределах закона.

6.5. Если данные получены не от субъекта, Исполнитель предоставляет требуемую законом информацию при первом контакте, до раскрытия либо в иной установленный срок, если не действует законное исключение.

7. Регистрация и данные личного кабинета

7.1. Для регистрации могут обрабатываться имя, фамилия, телефон, e-mail, страна, язык, пароль в защищённой форме, идентификатор аккаунта и подтверждение контакта.

7.2. Личный кабинет хранит историю заказов, статусы, баланс, уведомления, переписку, согласия и версии принятых документов.

7.3. Пароль не хранится в открытом виде. Исполнитель не запрашивает пароль от стороннего сервиса.

7.4. Для восстановления доступа могут обрабатываться код подтверждения, резервный контакт, данные последнего заказа и технические признаки сессии.

7.5. Если пользователь входит через стороннего провайдера, Сайт получает только данные, разрешённые пользователем и необходимые для входа.

8. Данные Клиента и бизнес-реквизиты

8.1. Для физического лица могут обрабатываться имя, контакт, страна, город, адрес выдачи и иные данные заказа.

8.2. Для предпринимателя или юридического лица могут обрабатываться фирменное наименование, регистрационный и налоговый номер, должность, деловой адрес, банковские реквизиты и данные уполномоченного контактного лица.

8.3. Документ, удостоверяющий личность, запрашивается только при разумной необходимости: требование закона, банка, платёжного сервиса, таможни, перевозчика, антифрода, возврата средств или подтверждения полномочий.

8.4. Копия документа не публикуется, доступ ограничивается, а срок хранения определяется целью и обязательным законом.

9. Заказы, ссылки и сведения о товарах

9.1. Обрабатываются ссылка, продавец, наименование, бренд, модель, размер, цвет, количество, цена, характеристики, фото, комментарии и статус выкупа.

9.2. Могут храниться инвойсы, чеки, упаковочные листы, сертификаты продавца, переписка о споре, возврате или замене.

9.3. История изменений заказа сохраняется для исполнения, расчёта, контроля и разрешения споров.

9.4. Информация о товаре может косвенно раскрывать интересы пользователя, однако не используется для чувствительного профилирования без отдельного законного основания.

10. Получатели, адреса и доставка

10.1. Могут обрабатываться имя Получателя, телефон, e-mail, страна, регион, город, адрес, индекс, транспортная компания, пункт выдачи и особые инструкции.

10.2. Для международной перевозки могут требоваться идентификатор, налоговый или таможенный номер, сведения об импортёре и документы, установленные маршрутом.

10.3. Данные передаются перевозчику, экспедитору, терминалу, таможенному представителю и иному участнику в минимальном объёме, необходимом для участка.

10.4. Клиент обязан проверить правильность данных Получателя. Исполнитель может использовать прежний адрес только после подтверждения в новом заказе.

11. Складские данные, фото, видео и маркировка

11.1. Склад обрабатывает код Клиента, номер посылки, имя отправителя, этикетку, вес, размеры, количество мест, фото упаковки и статусы.

11.2. При заказе проверки или фотоотчёта могут фиксироваться товар, маркировка, серийный номер, дефект, комплектация и документы внутри упаковки.

11.3. Фото и видео получения, вскрытия и пересчёта могут содержать имя, адрес, голос, изображение лица и интерьер. Пользователь обязан по возможности не включать лишние данные третьих лиц.

11.4. Эти

12. Платежи, баланс и финансовые операции

- 12.1.** Обрабатываются сумма, валюта, назначение, статус, дата, платёжный идентификатор, банк или сервис, имя плательщика и связанные комиссии.
- 12.2.** Полные реквизиты банковской карты обычно обрабатываются независимым платёжным провайдером. Сайт может получать токен, последние цифры, тип карты и результат операции.
- 12.3.** При банковском переводе могут обрабатываться реквизиты плательщика и платёжное поручение; при цифровом активе — адрес кошелька, сеть и хеш транзакции.
- 12.4.** Данные используются для оплаты товара и услуг, внутреннего баланса, возврата, бухгалтерии, налогового учёта, антифрода и спора.
- 12.5.** Исполнитель не хранит секретный код карты, PIN или seed-фразу и никогда не просит их сообщать.

13. Переписка, обращения и поддержка

- 13.1.** Сохраняются обращения через личный кабинет, e-mail, телефон и согласованные мессенджеры, включая текст, вложения, дату, время и участников.
- 13.2.** Переписка используется для исполнения заказа, подтверждения инструкций, поддержки, качества, безопасности и доказательств.
- 13.3.** Телефонный или голосовой разговор записывается только при наличии законного основания и предварительного уведомления, если это требуется.
- 13.4.** Мессенджер является самостоятельным сервисом и обрабатывает данные по собственной политике; пользователь может выбрать официальный альтернативный канал, если он доступен.

14. Технические данные, журналы и безопасность

- 14.1.** Могут обрабатываться IP-адрес, дата и время, URL, реферер, браузер, операционная система, устройство, язык, идентификатор сессии и сетевые события.
- 14.2.** Журналы содержат входы, изменения заказа, согласия, платежи, загрузки, ошибки, подозрительные действия и обращения к API.
- 14.3.** Технические данные используются для работы Сайта, диагностики, предотвращения атак, мошенничества, несанкционированного доступа и доказывания.
- 14.4.** Системы защиты могут временно блокировать запрос или аккаунт; значимое решение подлежит проверке человеком по обращению пользователя.

15. Cookies и аналогичные технологии

- 15.1.** Необходимые cookies используются для сессии, авторизации, безопасности, корзины, языка и сохранения выбора конфиденциальности.
- 15.2.** Функциональные, аналитические и маркетинговые cookies активируются только при наличии требуемого законом основания и, где требуется, после отдельного согласия.
- 15.3.** Баннер должен позволять принять, отклонить необязательные cookies и настроить категории без заранее отмеченных согласий.
- 15.4.** Пользователь может изменить выбор через настройки конфиденциальности. Отзыв не влияет на законность предшествующей обработки.
- 15.5.** Удаление или блокировка необходимых cookies может нарушить вход, безопасность или работу отдельных функций.
- 15.6.** Актуальный реестр cookies содержит название, поставщика, цель, категорию и срок действия и публикуется на Сайте.

16. Геолокация, язык и региональные настройки

- 16.1.** Примерная страна или регион могут определяться по IP для языка, валюты, защиты, доступности маршрута и соблюдения ограничений.

16.2. Точная геолокация устройства не собирается без отдельного запроса функции и соответствующего разрешения пользователя.

16.3. Адрес доставки используется для исполнения заказа и не применяется для самостоятельной рекламной геолокации без основания.

17. Чувствительные и специальные категории данных

17.1. Сайт не предназначен для регулярного сбора данных о здоровье, биометрии, политических или религиозных убеждениях, этническом происхождении, интимной жизни и других специальных категориях.

17.2. Пользователь не должен включать такие сведения в свободное поле или видео, если они не необходимы для законной операции.

17.3. Если специальная категория данных случайно получена, Исполнитель ограничивает доступ, оценивает основание и удаляет либо обрабатывает только в необходимом объёме с усиленными мерами.

17.4. Документы личности, финансовые сведения и данные о несовершеннолетних рассматриваются как данные повышенного риска, даже если закон не относит их к специальной категории.

18. Данные третьих лиц, предоставленные Клиентом

18.1. Клиент вправе предоставить данные другого лица только при наличии законного основания и в объёме, необходимом для заказа.

18.2. Клиент обязан сообщить Получателю или представителю, кто будет обрабатывать данные, с какой целью и где доступна Политика.

18.3. Исполнитель вправе связаться с таким лицом для доставки, проверки полномочий, уведомления или реализации его прав.

18.4. Клиент несёт ответственность за заведомо незаконную передачу чужих данных, а Исполнитель прекращает обработку при отсутствии основания, если иное не требуется законом или правовой защитой.

19. Цели обработки

19.1. Создание и управление учётной записью, аутентификация и восстановление доступа.

19.2. Рассмотрение запроса, заключение и исполнение договора, выкуп, самовыкуп, склад, упаковка, перевозка, получение и претензия.

19.3. Расчёт стоимости, приём оплаты, баланс, возврат, бухгалтерский, налоговый и таможенный учёт.

19.4. Поддержка, уведомления, контроль качества, предотвращение ошибок и разрешение споров.

19.5. Информационная безопасность, антифрод, санкционная и иная обязательная проверка.

19.6. Улучшение интерфейса и статистика при использовании обезличенных данных или законно настроенной аналитики.

19.7. Прямой маркетинг только при отдельном согласии.

19.8. Выполнение обязательного закона, запроса компетентного органа, установление, осуществление или защита правовых требований.

20. Правовые основания обработки

20.1. Исполнение договора или действия по запросу субъекта до заключения договора — основа регистрации, расчёта, заказа, доставки, поддержки и возврата.

20.2. Согласие применяется к прямому маркетингу, отдельным необязательным cookies, некоторым международным передачам и иным операциям, где это требуется.

20.3. Юридическая обязанность применяется к бухгалтерии, налогам, таможене, AML/KYC, ответам органам и обязательному хранению.

20.4. Законный интерес может применяться к безопасности, предотвращению мошенничества, улучшению сервиса, внутренней аналитике и защите прав после оценки баланса интересов.

20.5. Обработка может быть необходима для рассмотрения заявления пользователя, защиты жизненно важного интереса либо установления и защиты правового требования.

20.6. Для каждой цели Исполнитель определяет и документирует подходящее основание; согласие не оправдывает сбор избыточных данных.

21. Обязательные и необязательные данные

21.1. Обязательное поле помечается в форме либо вытекает из характера услуги или закона.

21.2. Без имени, контакта, данных заказа, Получателя, адреса или платёжного подтверждения соответствующая услуга может быть невозможна.

21.3. Необязательные поля можно не заполнять без отказа в основной услуге, если они не стали необходимыми из-за конкретного товара или маршрута.

21.4. При запросе дополнительного документа Исполнитель объясняет цель и последствие непредоставления, если раскрытие этой информации не запрещено законом или не подрывает антифрод.

22. Автоматизированные решения и профилирование

22.1. Сайт может автоматически рассчитывать стоимость, категорию тарифа, плотность, риск операции, подозрительную активность и приоритет поддержки.

22.2. Исполнитель не принимает исключительно автоматизированное решение с юридическим или аналогично значимым последствием, кроме случаев, допускаемых законом с необходимыми гарантиями.

22.3. При блокировке платежа, аккаунта или заказа по автоматическому сигналу пользователь вправе запросить проверку человеком, если раскрытие деталей не создаёт риск безопасности.

22.4. Автоматизированная логика не должна использовать специальные категории данных без отдельного законного основания и защитных мер.

23. Прямой маркетинг

23.1. Рекламные сообщения по e-mail, телефону, SMS или мессенджеру направляются только на основании отдельного согласия, если иное прямо не допускается обязательным законом.

23.2. Согласие не является условием основной услуги и фиксируется отдельно с датой, каналом, текстом и версией.

23.3. В каждом доступном канале предоставляется простой и бесплатный способ отказаться: ссылка, кнопка, команда или обращение в поддержку.

23.4. Обработка для прямого маркетинга прекращается в разумный срок после запроса и не позднее срока, установленного применимым законом; по праву Грузии — не позднее 7 рабочих дней.

23.5. Факт согласия и отзыва хранится в течение маркетинга и ещё 1 год после его прекращения, если закон не требует иного.

24. Сервисные сообщения

24.1. Уведомления о регистрации, заказе, оплате, складе, статусе, безопасности, изменении условий и претензии являются сервисными и направляются для исполнения договора.

24.2. Отказ от рекламы не прекращает сервисные сообщения, необходимые для активного заказа и безопасности.

25.2. Склады, сотрудники проверки, упаковки, хранения и маркировки.

25.3. Перевозчики, экспедиторы, терминалы, курьеры, транспортные компании и Получатели.

25.4. Таможенные представители, импортёры, декларанты, страховщики и эксперты.

25.5. Банки, платёжные провайдеры, сервисы цифровых активов и организации финансового мониторинга.

25.6. Хостинг, облако, CDN/WAF, CRM, разработчики, связь, e-mail, SMS, аналитика и резервное копирование.

25.7. Бухгалтеры, аудиторы, юристы, консультанты и компетентные органы.

25.8. Каждому получателю передаётся только объём, необходимый для его функции или требования закона.

26. Обработчики и субобработчики

26.1. Обработчик действует только по документированным инструкциям Исполнителя, если он не является самостоятельным контролёром по закону.

26.2. Соглашение с обработчиком определяет цель, категории данных, срок, конфиденциальность, безопасность, удаление и помощь в реализации прав.

26.3. Привлечение субобработчика допускается на условиях договора и не освобождает основного обработчика от ответственности.

26.4. Исполнитель оценивает репутацию, меры безопасности, место обработки и риски подрядчика до предоставления доступа.

26.5. Актуальный перечень ключевых категорий обработчиков публикуется в Политике или отдельном реестре; конкретные поставщики могут меняться без ухудшения обязательных прав.

27. Международная передача данных

27.1. Исполнение заказа может требовать передачи данных в Китай, страну транзита, назначения, размещения сервера, платёжного сервиса или перевозчика.

27.2. Передача осуществляется при наличии законного основания и требуемых гарантий: применимый договор, разрешение, международное соглашение, признанная адекватность, стандартные условия, информированное письменное согласие либо иное основание закона.

27.3. Перед передачей оцениваются страна, получатель, цель, объём, срок, дальнейшая передача, доступ органов и технические меры.

27.4. Исполнитель использует минимизацию, разграничение доступа, шифрование при передаче, договорные ограничения и иные разумные дополнительные меры.

27.5. Если надлежащие гарантии отсутствуют и закон требует информированного согласия, пользователю сообщаются возможные риски до передачи.

27.6. Для данных, подпадающих под GDPR, при необходимости могут использоваться стандартные договорные положения ЕС и дополнительные меры.

28. Продавцы, склады, перевозчики и таможенные участники

28.1. Продавец или маркетплейс может быть самостоятельным контролёром данных покупки и применяет собственную политику.

28.2. Склад может действовать как обработчик Исполнителя либо самостоятельный участник в отношении своей безопасности, видеонаблюдения и обязательного учёта.

28.3. Перевозчик, экспедитор, таможенный представитель и импортёр обычно самостоятельно определяют часть целей обработки и отвечают за собственные

29. Государственные органы и законные запросы

29.1. Данные могут быть раскрыты суду, налоговому, таможенному, правоохранительному, надзорному или иному органу при наличии законного полномочия и надлежащего запроса.

29.2. Исполнитель проверяет компетенцию, объём и форму запроса в доступной степени и раскрывает только необходимое.

29.3. Субъект уведомляется о раскрытии, если такое уведомление разрешено и не препятствует цели запроса.

29.4. Исполнитель вправе сохранить данные для правовой защиты, расследования мошенничества и исполнения обязательного предписания.

30. Сроки хранения

30.1. Аккаунт и базовый профиль хранятся пока аккаунт активен и в течение разумного периода после закрытия для восстановления, безопасности и претензий.

30.2. Заказы, договорные подтверждения, счета и платежи хранятся до истечения обязательных налоговых, бухгалтерских, таможенных, AML и исковых сроков.

30.3. Фото склада и упаковки обычно хранятся до завершения заказа и разумного претензионного периода; при споре — до окончательного урегулирования.

30.4. Технические журналы обычно хранятся до 12 месяцев, если более длительный срок не требуется расследованием, безопасностью или законом.

30.5. Обращения поддержки обычно хранятся до 3 лет после закрытия, а материалы претензии — до окончания спора и применимого срока требований.

30.6. Соглашения на маркетинг и их отзыв хранятся в течение маркетинга и ещё 1 год после его прекращения.

30.7. Точный срок для отдельной категории может быть указан в реестре обработки, карточке cookies или специальном уведомлении.

31. Удаление, обезличивание и резервные копии

31.1. После достижения цели и истечения обязательного срока данные удаляются, уничтожаются либо обезличиваются.

31.2. Удаление аккаунта не означает немедленного удаления документов, которые необходимо хранить по закону, для оплаты, претензии или защиты прав.

31.3. Данные в резервных копиях удаляются по циклу перезаписи и не используются для обычной работы после удаления из основной системы.

31.4. При восстановлении резервной копии Исполнитель повторно применяет список удалений и ограничений.

31.5. Обезличенная статистика может храниться без ограничения, если она действительно не позволяет идентифицировать лицо.

32. Технические и организационные меры безопасности

32.1. Исполнитель применяет разграничение доступа по ролям, индивидуальные учётные записи, журналы доступа и принцип минимальных полномочий.

32.2. Используются защищённые соединения, хеширование паролей, резервное копирование, обновления, антивирусные и сетевые средства, мониторинг и ограничение запросов.

32.3. Доступ сотрудников и подрядчиков предоставляется по необходимости и сопровождается обязательством конфиденциальности.

32.4. Периодически оцениваются риски, уязвимости, эффективность мер и необходимость

32.6. Ни одна система не обеспечивает абсолютную безопасность; Исполнитель обязан принимать разумные и пропорциональные меры, но не гарантирует отсутствие любого инцидента.

33. Безопасность учётной записи и обязанности пользователя

33.1. Пользователь обязан применять уникальный пароль, не передавать код подтверждения и выходить из аккаунта на чужом устройстве.

33.2. Запрещено сообщать пароль, PIN, CVV, seed-фразу, приватный ключ или код двухфакторной аутентификации сотруднику Сайта.

33.3. О подозрении на взлом, потерю устройства, смену телефона или несанкционированный заказ следует сообщить незамедлительно.

33.4. До получения уведомления действия после корректной авторизации могут считаться действиями пользователя, если Исполнитель не знал и не должен был знать о компрометации.

33.5. Исполнитель вправе временно ограничить доступ и запросить подтверждение личности при обоснованном риске.

34. Инциденты и утечки данных

34.1. Инцидент включает несанкционированный доступ, раскрытие, потерю, уничтожение, изменение, недоступность или иное нарушение безопасности данных.

34.2. Исполнитель регистрирует факт, время, категории, последствия, затронутых лиц и принятые меры.

34.3. Обработчик обязан незамедлительно сообщить Исполнителю об инциденте в своей системе.

34.4. Если инцидент создаёт установленный законом значительный риск, компетентный орган уведомляется в требуемый срок; по действующему праву Грузии — не позднее 72 часов после выявления, когда отсутствует законное исключение.

34.5. Субъект данных уведомляется без неоправданной задержки, если это требуется по уровню риска и закону, с описанием последствий и мер.

34.6. Информация об инциденте не используется для сокрытия факта, давления на пользователя или необоснованного отказа в его правах.

35. Права субъекта данных

35.1. Получить подтверждение обработки и информацию о данных, целях, основаниях, источниках, получателях, сроках и международной передаче.

35.2. Получить доступ и копию данных в доступной форме.

35.3. Требовать исправления, обновления и дополнения неточных или неполных данных.

35.4. Требовать прекращения обработки, удаления или уничтожения, если отсутствует другое законное основание.

35.5. Требовать блокирования данных на период спора, проверки или сохранения доказательств при наличии законных условий.

35.6. Получить данные в структурированном машиночитаемом формате и потребовать переносимость, если это технически и юридически применимо.

35.7. Не подвергаться исключительно автоматизированному значимому решению без предусмотренных законом гарантий.

35.8. Отозвать согласие, отказаться от прямого маркетинга и обратиться с жалобой в компетентный орган или суд.

36. Порядок подачи и рассмотрения запросов

- 36.2.** Запрос должен позволять идентифицировать аккаунт, описывать право и конкретные данные или период.
- 36.3.** Для защиты от выдачи данных постороннему лицу Исполнитель вправе запросить пропорциональное подтверждение личности или полномочий.
- 36.4.** Исполнитель не запрашивает полную копию паспорта, если достаточны вход в аккаунт, подтверждённый e-mail, код или данные заказа.
- 36.5.** Ответ предоставляется бесплатно в срок закона; по праву Грузии большинство запросов исполняется не позднее 10 рабочих дней, с возможным обоснованным продлением ещё до 10 рабочих дней.
- 36.6.** Запрос может быть ограничен или отклонён только на законном основании с объяснением и указанием способа обжалования, если уведомление не запрещено.
- 36.7.** Необоснованно повторяющиеся или чрезмерные запросы рассматриваются по правилам применимого закона.

37. Отзыв согласия и возражение

- 37.1.** Согласие можно отозвать в любой момент без объяснения в той же или равно простой форме, в которой оно было предоставлено.
- 37.2.** Отзыв действует на будущее и не делает незаконной обработку до его получения.
- 37.3.** Если существует другое основание, например договор, бухгалтерский закон или правовая защита, отдельные данные продолжают обрабатываться в необходимом объёме.
- 37.4.** При отсутствии другого основания обработка прекращается, а данные удаляются или уничтожаются в срок применимого закона; по праву Грузии — обычно не позднее 10 рабочих дней.
- 37.5.** Возражение против маркетинга исполняется отдельно и не влияет на сервисные уведомления.

38. Несовершеннолетние

- 38.1.** Сервис предназначен для совершеннолетних дееспособных лиц и представителей бизнеса.
- 38.2.** Несовершеннолетний может использовать Сайт только через законного представителя в случаях и порядке, допускаемых законом.
- 38.3.** Исполнитель не стремится сознательно собирать данные ребёнка. При обнаружении данных без надлежащего основания доступ ограничивается, данные удаляются либо запрашивается подтверждение представителя.
- 38.4.** Информация для несовершеннолетнего предоставляется простым и понятным языком.

39. Внешние сайты, сервисы и мессенджеры

- 39.1.** Ссылки на маркетплейсы, банки, платёжные сервисы, перевозчиков, карты и мессенджеры ведут к независимым сервисам.
- 39.2.** Такие сервисы самостоятельно определяют часть целей, cookies, хранение и международную передачу и публикуют собственные политики.
- 39.3.** Исполнитель не отвечает за политику независимого сервиса, но выбирает подрядчика с учётом доступной информации и риска, когда действует как контролёр.
- 39.4.** Не следует передавать в общий чат паспорт, банковские секреты, seed-фразы и иные избыточные сведения.

40. Изменение Политики и версии

- 40.1.** Актуальная версия постоянно доступна на Сайте с номером и датой.
- 40.2.** Существенное изменение целей, категорий, получателей или прав доводится до пользователя через личный кабинет, e-mail, баннер или иным подходящим способом.
- 40.3.** Если изменение требует нового согласия, прежнее согласие не распространяется автоматически на новую цель.

40.4. История ключевых редакций хранится, а заказ связывается с версией Политики, действовавшей при соответствующем действии.

41. Применимое законодательство и международные пользователи

41.1. Основная обработка организуется Исполнителем в соответствии с применимым правом Грузии и условиями Тома 1.

41.2. Если обязательный закон иной страны имеет экстерриториальное применение к конкретной обработке, Исполнитель предоставляет предусмотренные им дополнительные права и гарантии.

41.3. Для пользователей ЕС/ЕЭЗ GDPR применяется только в случаях, определённых его территориальной сферой; соответствующие положения Политики толкуются с учётом обязательных прав.

41.4. До активного продвижения в новой стране Исполнитель оценивает требования к локализации, представителю, cookies, маркетингу и международным передачам.

42. Жалобы и надзорный орган

42.1. До подачи внешней жалобы пользователь может направить обращение через официальный канал конфиденциальности для быстрого урегулирования.

42.2. Это не ограничивает право обратиться непосредственно в Государственную аудиторскую службу Грузии, суд или иной компетентный орган по применимому законодательству.

42.3. По запросу Исполнитель сообщает актуальный официальный канал надзорного органа и данные ответственного по защите данных, если он назначен.

42.4. Подача жалобы не влечёт ухудшения обслуживания или преследования пользователя.

43. Заключительные положения

43.1. Недействительность отдельного положения не влияет на остальные положения Политики; оно заменяется максимально близким законным правилом.

43.2. Заголовки и приложения используются для удобства и являются частью Политики.

43.3. При расхождении обязательная норма закона имеет приоритет, затем специальное уведомление конкретной операции, затем настоящая Политика.

43.4. Официальные контакты Контролёра: pmcargos88@gmail.com; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimir Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; сайт: <https://cargofromchina.pro>.

43.5. Политика вступает в силу с даты публикации версии 1.0 после юридической и технической проверки.

Приложение А. Категории персональных данных

Категория	Примеры
Аккаунт	Имя, телефон, e-mail, язык, страна, пароль-хеш, идентификатор, настройки
Бизнес	Компания, налоговый/регистрационный номер, должность, адрес, представитель
Заказ	Ссылки, товары, модели, количество, цена, продавец, комментарии, статусы
Получатель	Имя, телефон, e-mail, адрес, пункт выдачи, транспортная компания
Склад	Трек-номер, код Клиента, этикетка, вес, размеры, места, фото, видео
Платёж	Сумма, валюта, статус, идентификатор, плательщик, хеш транзакции

Категория	Примеры
Коммуникация	Сообщения, обращения, вложения, звонок при законной записи
Технические	IP, браузер, устройство, сессия, журналы, cookies, события безопасности
Комплаенс	KYC/AML, санкционные проверки, полномочия, документы при необходимости
Претензия	Акт, накладная, фото, видео, вес, ущерб, переписка и решение

Приложение В. Цели и правовые основания

Цель	Основное основание	Критерий хранения
Регистрация и аккаунт	Договор / действия до договора	Пока аккаунт активен + срок безопасности и претензий
Заказ и логистика	Исполнение договора	До завершения + обязательные и исковые сроки
Платёж и бухгалтерия	Договор + юридическая обязанность	Срок налогового, бухгалтерского и AML хранения
Безопасность и антифрод	Законный интерес / юридическая обязанность	По риску, журналам и расследованию
Поддержка и претензия	Договор + правовая защита	До закрытия + срок требований
Аналитика необязательная	Согласие, где требуется	До отзыва или срока cookie
Прямой маркетинг	Отдельное согласие	До отзыва + журнал согласия 1 год после прекращения
Государственный запрос	Юридическая обязанность	В пределах требования и обязательного хранения

Приложение С. Получатели и международные передачи

Получатель	Данные	География	Цель
Продавец / маркетплейс	Контакт, заказ, адрес склада	Страна продавца	Выкуп, возврат, спор
Склад / агент	Код Клиента, посылка, инструкции	Китай или иная страна склада	Приём, проверка, упаковка
Перевозчик / экспедитор	Получатель, адрес, груз, документы	Страны маршрута	Перевозка и выдача
Таможенный участник	Инвойс, товар, импортёр, документы	Страна оформления	Контроль и оформление
Платёжный сервис	Платёжные и антифрод-данные	Страна провайдера	Оплата и возврат
Хостинг / IT / CDN	Аккаунт, технические данные, журналы	Страна инфраструктуры	Работа и безопасность Сайта
Юрист / бухгалтер / аудитор	Документы в необходимом объёме	По месту специалиста	Учёт, проверка, защита прав

Приложение Е. Категории cookies

Категория	Назначение	Основание	Режим
Необходимые	Сессия, вход, защита, балансировка, сохранение выбора	Работа договора / законный интерес	Активны по умолчанию
Функциональные	Язык, регион, интерфейс, предпочтения	Согласие или функция по запросу	Можно отключить, если технически возможно

Категория	Назначение	Основание	Режим
Аналитические	Статистика страниц, ошибок и использования	Согласие, где требуется	Не ставить до выбора в соответствующих регионах
Маркетинговые	Реклама, ретаргетинг, измерение кампаний	Отдельное согласие	Отключены до согласия
Сторонние	Платёж, видео, карта, чат или виджет	По функции и политике поставщика	Показать поставщика до активации, где требуется

Приложение F. Чек-лист запроса субъекта данных

Шаг	Действие
1	Войти в личный кабинет или использовать подтверждённый официальный e-mail.
2	Указать имя, контакт, идентификатор аккаунта или номер заказа.
3	Выбрать право: информация, копия, исправление, удаление, блокирование, перенос, отзыв или жалоба.
4	Указать период, категорию данных и желаемый формат ответа.
5	Не прикладывать полный паспорт, если Сайт его прямо не запросил для пропорциональной проверки.
6	Сохранить номер обращения и ответ.

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: pmcargo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.