

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 9

ПРАВИЛА ОПЛАТЫ И РАСЧЁТОВ

ВЫКУП • УСЛУГИ • ДОСТАВКА • БАЛАНС • ВОЗВРАТЫ

правила оплаты стоимости товаров, агентских, складских, упаковочных, страховых, транспортно-логистических и иных услуг, использования официальных платёжных реквизитов, уполномоченных получателей платежей, внутреннего баланса, возврата денежных средств и урегулирования спорных платежей на сайте <https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.2

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель расчётов

Карта платежей и документов

1. Назначение и сфера применения

2. Термины

3. Связь с другими документами

4. Состав суммы заказа

5. Информация до подтверждения оплаты

6. Возникновение обязанности оплаты

7. Доступные способы оплаты

8. Официальные платёжные реквизиты

9. Запрет оплаты по неофициальным реквизитам

10. Валюта цены и валюта оплаты

11. Обменный курс

12. Момент фиксации курса

13. Банковский перевод

14. Оплата банковской картой

15. Платёжные сервисы и эквайринг

16. Наличные расчёты

17. Цифровые активы (криптовалюта) через уполномоченного получателя

18. Платёж третьим лицом

19. Назначение платежа и идентификация заказа

20. Момент поступления оплаты

21. Комиссии и расходы по переводу

22. Недостаточная оплата

23. Переплата

24. Внутренний баланс

25. Баланс не является банковским счётом

26. Использование средств по заказу

27. Очередность зачёта платежей

28. Предварительная и частичная оплата

29. Дополнительные расходы и доначисления

30. Отсрочка платежа

31. Платёжные документы Исполнителя

32. Документы продавца на товар

33. Возврат денежных средств

34. Способ и получатель возврата

35. Срок возврата

36. Курсовые разницы при возврате

37. Ошибочный и неидентифицированный платёж

38. Отмена и отзыв платежа

39. Чарджбэк и спорная операция

40. Антифрод, KYC/AML и санкции

41. Приостановление операций

42. Сверка и исправление ошибок

43. Электронные доказательства

44. Изменение способов оплаты

45. Права потребителей

46. Ответственность сторон

47. Персональные данные

48. Применимое право и споры

49. Заключительные положения

Приложение А. Состав платежей

Приложение В. Официальный маршрут оплаты

Приложение С. Статусы платежа

Приложение D. Порядок возврата

Приложение Е. Спорные платежи

Приложение F. Данные, сохраняемые системой

Реквизиты Исполнителя

Краткая модель расчётов

Клиент выбирает услугу и получает расчёт. До подтверждения заказа Сайт показывает состав суммы, валюту, способ оплаты и применимые условия. Клиент подтверждает заказ и обязанность оплаты, перечисляет средства только по официальным реквизитам Исполнителя либо указанного им уполномоченного получателя, после чего платёж отражается в личном кабинете и используется для исполнения соответствующего поручения. Окончательная сумма может уточняться по фактической цене товара, весу, объёму, упаковке, тарифу перевозчика и дополнительным расходам третьих лиц.

Этап	Содержание
1. Расчёт	Стоимость товара и услуг рассчитывается предварительно либо окончательно в зависимости от этапа заказа.
2. Подтверждение	Клиент проверяет сумму, валюту, состав услуг и нажимает кнопку, прямо указывающую на обязанность оплаты.
3. Оплата	Средства перечисляются только Исполнителю либо указанному им уполномоченному получателю по официальным реквизитам, подтверждённым Сайтом или официальным каналом.
4. Идентификация	Платёж связывается с аккаунтом и заказом по номеру, назначению и данным плательщика.
5. Исполнение	Средства используются для оплаты товара, услуг Исполнителя и расходов привлечённых лиц по заказу.
6. Сверка	Фактические расходы отражаются в личном кабинете; переплата остаётся на балансе или возвращается, недоплата подлежит внесению.

Карта платежей и документов

Суммы, принимаемые непосредственно Исполнителем либо указанным им уполномоченным получателем, могут иметь разное назначение. В карточке заказа и платёжном документе указывается, относится ли сумма к оплате товара, возмещению расходов, оплате услуг, авансу, доплате или возврату.

Вид суммы	Назначение	Основное подтверждение
Стоимость товара	Оплата или возмещение суммы, необходимой для приобретения товара у выбранного Клиентом продавца.	Заказ, расчёт, подтверждение выкупа, документ продавца при наличии.
Вознаграждение Исполнителя	Оплата агентских, информационных, складских, проверочных, упаковочных и иных собственных услуг.	Счёт, карточка заказа, электронное подтверждение, документ об оплате.
Логистические расходы	Оплата перевозчиков, терминалов, экспедиторов, складов, страхования и иных привлечённых лиц.	Расчёт доставки, тариф, документ или сообщение привлечённого лица при наличии.
Аванс	Предварительное финансирование будущих расходов и услуг по конкретному заказу или группе заказов.	Пополнение баланса и последующее списание по операциям.
Доплата	Покрытие разницы после уточнения цены, веса, объёма, курса, маршрута или дополнительных расходов.	Обновлённый расчёт и уведомление в личном кабинете.
Возврат	Возврат неиспользованного остатка или суммы, подлежащей возврату по закону и условиям заказа.	Заявление, сверка баланса и платёжное подтверждение возврата.

1. Назначение и сфера применения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок оплаты товаров, услуг и расходов, связанных с заказами, оформленными через сайт <https://cargofromchina.pro> и личный кабинет.

1.2. Правила применяются к выкупу, самовыкупу, проверке, фотоотчёту, упаковке, страхованию, хранению, международной и внутренней доставке, отсрочке платежа и иным услугам, выбранным Клиентом.

1.3. Настоящие Правила являются частью юридической документации Сайта и применяются совместно с Публичной офертой и специальными правилами соответствующей услуги.

2. Термины

2.1. Исполнитель — индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность через Сайт и указанный в разделе «Реквизиты Исполнителя».

2.2. Клиент — физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо их уполномоченный представитель, использующий Сайт и оплачивающий заказ.

2.3. Плательщик — Клиент или третье лицо, которое с согласия Клиента перечисляет средства в счёт конкретного заказа.

2.4. Официальные реквизиты — реквизиты Исполнителя либо указанной им аффилированной компании, партнёра, агента, банка, платёжного оператора, мультивалютного платёжного сервиса, поставщика услуг виртуальных активов или иного уполномоченного получателя, отображённые в личном кабинете, счёте либо направленные через официальный канал связи.

2.5. Уполномоченный получатель — аффилированная компания, партнёр, агент, банк, эквайер, платёжный оператор, международный или мультивалютный платёжный сервис, поставщик услуг виртуальных активов либо иное лицо, реквизиты которого официально предоставлены Исполнителем для приёма, обработки или возврата платежа либо исполнения отдельной операции по заказу.

2.6. Баланс — внутренний учёт авансов, поступлений, списаний, возвратов и задолженности Клиента в личном кабинете.

3. Связь с другими документами

3.1. Публичная оферта определяет общие условия договора; настоящий Том подробно регулирует оплату и расчёты.

3.2. Правила выкупа и самовыкупа регулируют оплату товара продавцу; Правила упаковки и страхования — оплату соответствующих услуг; Правила отсрочки — неполную предварительную оплату и задолженность.

3.3. При расхождении применяется обязательная норма закона, затем индивидуально подтверждённые условия заказа, Публичная оферта и настоящие Правила.

4. Состав суммы заказа

4.1. Сумма заказа может включать стоимость товара, внутреннюю доставку по стране отправления, комиссию продавца или маркетплейса, вознаграждение Исполнителя, проверку, фотоотчёт, упаковку, хранение, страхование, международную перевозку, перевалку, выдачу и иные выбранные расходы.

4.2. Предварительный расчёт может измениться после установления фактической цены товара, количества, веса, объёма, плотности, категории, маршрута и тарифов привлечённых лиц.

4.3. Каждый существенный компонент суммы отображается отдельно либо описывается способом, позволяющим Клиенту понять назначение платежа.

5. Информация до подтверждения оплаты

5.1. До подтверждения платного заказа Клиенту предоставляется доступная информация о сумме или способе её расчёта, валюте, составе услуг, доступном способе оплаты и применимых правилах.

5.2. Если окончательная стоимость не может быть определена заранее, Сайт указывает предварительный характер расчёта и факторы последующего уточнения.

5.3. Клиент обязан проверить сведения и исправить обнаруженные ошибки до окончательного подтверждения.

6. Возникновение обязанности оплаты

- 6.1.** Обязанность оплаты возникает после явного подтверждения Клиентом платного заказа, услуги, доплаты, отсрочки или иного денежного обязательства в личном кабинете либо официальном канале связи.
- 6.2.** Кнопка подтверждения должна однозначно сообщать, что действие создаёт обязанность оплаты.
- 6.3.** Оплата товара продавцу Исполнителем, совершённая по подтверждённому поручению Клиента, создаёт обязанность Клиента возместить соответствующую сумму в порядке выбранной модели оплаты.

7. Доступные способы оплаты

- 7.1.** Доступные способы оплаты определяются Исполнителем и отображаются на Сайте, в личном кабинете, счёте или индивидуальном расчёте.
- 7.2.** К доступным способам могут относиться банковский перевод, перевод на банковский или мультивалютный платёжный счёт, оплата банковской картой, наличные денежные средства, электронные платёжные сервисы, включая Wise, если такой сервис доступен для соответствующего аккаунта и операции, цифровые активы (криптовалюта) по отдельно предоставленным реквизитам, а также иные способы оплаты, опубликованные на Сайте либо отдельно согласованные сторонами, при условии их доступности и допустимости по применимому законодательству и правилам соответствующего платёжного канала.
- 7.3.** Исполнитель вправе одновременно использовать несколько способов оплаты, банков, платёжных операторов, мультивалютных платёжных сервисов, расчётных центров и уполномоченных получателей в зависимости от страны Клиента, валюты, суммы, вида заказа и технической доступности. Наличие одного способа оплаты в прошлом не обязывает Исполнителя сохранять его для будущих заказов.

8. Официальные платёжные реквизиты

- 8.1.** Оплата производится только по реквизитам, отображённым в авторизованном личном кабинете, указанным в счёте либо направленным через официальный сайт, официальный e-mail или иной официальный канал связи Исполнителя. Такими реквизитами могут быть банковские реквизиты, реквизиты мультивалютного платёжного сервиса, платёжная ссылка, QR-код, адрес кошелька цифрового актива либо иной платёжный реквизит.
- 8.2.** Исполнитель вправе привлекать аффилированные компании, партнёров, агентов, платёжных операторов и иных лиц для приёма платежей и исполнения отдельных услуг. Оплата может производиться как непосредственно Исполнителю, так и указанным им лицам по официально предоставленным реквизитам.
- 8.3.** Платёж, окончательно поступивший в полной сумме Исполнителю либо указанному им уполномоченному получателю по официальным реквизитам и идентифицированный по соответствующему заказу, считается надлежащей оплатой Клиента по такому заказу.
- 8.4.** Исполнитель вправе использовать несколько банков, мультивалютных платёжных сервисов, платёжных операторов, аффилированных компаний, партнёров, агентов, цифровых кошельков и иных платёжных инструментов одновременно, а также изменять их без внесения изменений в настоящие Правила. Актуальный получатель и реквизиты указываются для конкретного заказа.
- 8.5.** Клиент обязан до совершения перевода проверить наименование получателя, валюту, сумму, реквизиты, назначение платежа и номер заказа. При сомнении Клиент запрашивает подтверждение через личный кабинет или официальный e-mail.
- 8.6.** Привлечение отдельного получателя платежа не означает автоматической замены Исполнителя по Публичной оферте и не делает такого получателя продавцом товара либо исполнителем всех услуг, если иное прямо не указано в заказе или отдельном соглашении.

9. Запрет оплаты по неофициальным реквизитам

- 9.1.** Клиент не должен перечислять средства по реквизитам, полученным из неофициального аккаунта, личной переписки неизвестного лица, комментария, стороннего сайта или сообщения, не подтверждённого Сайтом.

9.2. При сомнении Клиент обязан до оплаты запросить подтверждение через личный кабинет или официальный e-mail pmcargoo88@gmail.com.

9.3. Перечисление средств мошеннику или иному неуполномоченному лицу не считается оплатой Исполнителю, если Исполнитель сам не подтвердил соответствующие реквизиты.

10. Валюта цены и валюта оплаты

10.1. Цена товара, услуг и расходов может указываться в GEL, USD, EUR, CNY или иной валюте, используемой в конкретном заказе.

10.2. Оплата может приниматься в валюте, доступной для выбранного платёжного способа и разрешённой применимым законодательством, банками и платёжными сервисами.

10.3. Если валюта оплаты отличается от валюты обязательства, сумма пересчитывается по согласованному курсу.

11. Обменный курс

11.1. Курс может определяться по курсу банка, платёжного сервиса, биржевого источника, внутреннему расчётному курсу Исполнителя или фактическому курсу конвертации, указанному до подтверждения операции.

11.2. Расчётный курс может включать документально или фактически применённые расходы на конвертацию и перевод.

11.3. Клиент принимает курс, отображённый при подтверждении операции, если до оплаты не заявил об ошибке.

12. Момент фиксации курса

12.1. Для оплаты товара курс фиксируется на момент фактической покупки или конвертации, если в заказе не указан иной момент.

12.2. Для услуг курс фиксируется на момент выставления окончательного расчёта, поступления оплаты или списания с баланса согласно информации в заказе.

12.3. Задержка Клиента с оплатой может повлечь перерасчёт по актуальному курсу.

13. Банковский перевод

13.1. Банковский перевод осуществляется на официальный банковский или мультивалютный счёт Исполнителя либо указанного им уполномоченного получателя, отображённый в личном кабинете, счёте или официальном сообщении.

13.2. Клиент указывает номер заказа и назначение платежа в объёме, разрешённом банком и указанном в инструкции.

13.3. Платёж считается полученным после окончательного зачисления средств на соответствующий официальный счёт и подтверждения возможности использовать их для исполнения заказа.

13.4. Риск ошибок в реквизитах, введённых Клиентом самостоятельно, несёт Клиент, кроме случаев предоставления Исполнителем неверных реквизитов.

14. Оплата банковской картой

14.1. Оплата банковской картой производится через доступный на Сайте эквайринг, платёжную ссылку или платёжный сервис Исполнителя либо указанного им уполномоченного получателя.

14.2. Исполнитель не получает и не хранит полный номер карты, защитный код и иные реквизиты, которые обрабатываются платёжным сервисом, если технически не предусмотрено иное законное решение.

14.3. Банк или платёжный сервис вправе отказать в операции, запросить подтверждение личности, применить лимит или провести антифрод-проверку.

15. Платёжные сервисы и эквайринг

15.1. Для приёма и обработки платежей могут использоваться банки, эквайеры, международные, европейские, электронные и мультивалютные платёжные сервисы, включая Wise, если соответствующая функция доступна для конкретного аккаунта и операции, а также иные платёжные операторы и уполномоченные получатели. В части обработки операции применяются их технические правила, сроки, комиссии, лимиты и требования безопасности, не противоречащие обязательному законодательству.

15.2. Реквизиты, предоставленные таким сервисом или оператором для конкретного заказа, признаются официальными реквизитами, если они отображены в личном кабинете, счёте либо подтверждены официальным каналом связи Исполнителя.

15.3. Исполнитель не отвечает за временную недоступность сервиса, задержку межбанковского или межсистемного расчёта, внутреннюю проверку, лимит либо отказ, вызванные действиями банка, международного платёжного сервиса, платёжного оператора или уполномоченного получателя и находящиеся вне разумного контроля Исполнителя. Если операция не завершена, Клиент вправе выбрать другой доступный способ оплаты.

16. Наличные расчёты

16.1. Наличные принимаются только если такой способ прямо доступен на Сайте или письменно подтверждён Исполнителем.

16.2. Наличные передаются в уполномоченном месте или лицу, указанному в официальном подтверждении, с оформлением документа в объёме, требуемом применимым законодательством.

16.3. Передача наличных курьеру, сотруднику склада или иному лицу без официального подтверждения не считается надлежащей оплатой.

17. Цифровые активы (криптовалюта) через уполномоченного получателя

17.1. Если в конкретном заказе доступен расчёт цифровыми активами (криптовалютой), такой расчёт организуется через официально указанного уполномоченного получателя, партнёра, агента, платёжного оператора, поставщика услуг виртуальных активов или иное лицо, которое вправе принимать или обрабатывать соответствующую операцию по применимому законодательству.

17.2. Конкретный получатель, цифровой актив, сеть блокчейн, адрес кошелька, сумма, применяемый курс, комиссия и срок действия платёжных реквизитов сообщаются Клиенту в личном кабинете, счёте либо через официальный канал связи при оформлении заказа.

17.3. Обязанность Клиента по оплате считается исполненной после фактического поступления требуемой суммы цифрового актива на официальный адрес кошелька указанного уполномоченного получателя и получения необходимого количества подтверждений соответствующей сети, если иное прямо не согласовано сторонами.

17.4. До совершения перевода Клиент обязан проверить получателя, цифровой актив, сеть, адрес кошелька, сумму, курс и срок действия реквизитов. Перевод иного актива, через иную сеть либо на иной адрес не считается надлежащей оплатой до фактического получения и идентификации средств; техническая возможность возврата ошибочного перевода не гарантируется.

17.5. Само наличие настоящего раздела не означает доступность расчёта цифровыми активами для каждого заказа либо приём цифрового актива непосредственно Исполнителем. Применяется только получатель и адрес кошелька, официально указанные для конкретного заказа.

18. Платёж третьим лицом

18.1. Помимо оплаты уполномоченному получателю по разделу 8, платёж может быть произведён третьим лицом за Клиента с согласия Клиента, если банк, платёжный сервис, санкционные правила и применимое законодательство допускают такую операцию.

18.2. Клиент обязан заранее сообщить имя или наименование Плательщика и номер заказа.

18.3. Исполнитель вправе запросить подтверждение основания платежа, личности Плательщика и согласия Клиента.

18.4. Возврат обычно производится фактическому Плательщику и на исходный способ оплаты, если закон или платёжный сервис не требует иного.

19. Назначение платежа и идентификация заказа

19.1. Клиент указывает номер заказа, ID личного кабинета, счёт или иное назначение, сообщённое Исполнителем.

19.2. До идентификации платёж может учитываться как нераспознанный и не запускает выкуп или оказание срочной услуги.

19.3. Клиент обязан предоставить платёжное подтверждение, если автоматическое сопоставление невозможно.

20. Момент поступления оплаты

20.1. Обязанность по оплате считается исполненной после окончательного зачисления полной суммы на официальный банковский, мультивалютный или иной платёжный счёт Исполнителя либо указанного им уполномоченного получателя, фактического поступления цифрового актива на официальный адрес кошелька уполномоченного получателя согласно разделу 17 либо подтверждения операции соответствующим платёжным сервисом.

20.2. Скриншот заявки на перевод сам по себе не подтверждает поступление средств.

20.3. Срок исполнения заказа исчисляется с момента подтверждённого поступления оплаты, если условия услуги не предусматривают иное.

21. Комиссии и расходы по переводу

21.1. Клиент обеспечивает поступление полной суммы, указанной к оплате.

21.2. Комиссии банка Плательщика, международного или мультивалютного платёжного сервиса, посредников, корреспондентских банков, платёжных систем, блокчейн-сети и иных участников перевода оплачиваются Клиентом, если иное прямо не согласовано.

21.3. Комиссия получателя или конвертация, включённая в цену, указывается в расчёте либо учитывается по фактическим расходам.

22. Недостаточная оплата

22.1. При поступлении суммы меньше необходимой заказ может быть приостановлен до внесения разницы.

22.2. Исполнитель вправе предложить уменьшить количество товара или состав услуг, если это возможно до возникновения соответствующих расходов.

22.3. Недостаток средств, возникший из-за комиссии или курсовой разницы, считается недоплатой Клиента.

23. Переплата

23.1. Переплата учитывается на внутреннем балансе либо возвращается по запросу Клиента после сверки.

23.2. Исполнитель вправе зачесть переплату в счёт наступившей задолженности Клиента по тому же или другому заказу, если это допускается договором и законом.

23.3. Минимальные банковские комиссии возврата не должны приводить к экономически бессмысленной операции; стороны могут согласовать сохранение небольшой суммы на балансе.

24. Внутренний баланс

24.1. Баланс отражает авансы, пополнения, оплаты, фактические расходы, возвраты, корректировки и задолженность Клиента.

24.2. Средства баланса могут использоваться только для исполнения заказов и расчётов между Клиентом и Исполнителем.

24.3. Баланс не передаётся другому пользователю без согласия Исполнителя и не используется для оплаты товаров или услуг вне Сайта.

25. Баланс не является банковским счётом

25.1. Баланс является внутренней бухгалтерской и операционной записью авансовых средств и взаиморасчётов.

25.2. Баланс не является банковским или платёжным счётом, депозитом, электронными деньгами, самостоятельным платёжным инструментом либо услугой перевода средств.

25.3. На остаток не начисляются проценты, доход или вознаграждение.

25.4. Исполнитель не принимает средства с целью их хранения, перевода между третьими лицами или использования вне исполнения заказов Клиента.

26. Использование средств по заказу

26.1. Средства, полученные Исполнителем либо официально указанным им уполномоченным получателем, могут направляться на оплату продавцу, маркетплейсу, складу, упаковщику, страховщику, перевозчику, экспедитору, терминалу, платёжному сервису, таможенному представителю и другим лицам, участвующим в исполнении заказа.

26.2. Средства также могут использоваться для оплаты собственных услуг Исполнителя, комиссий, налогов и расходов, входящих в согласованную цену.

26.3. Фактическое использование отражается в заказе в разумном объёме с учётом коммерческой тайны и документов третьих лиц.

27. Очередность зачёта платежей

27.1. При отсутствии иного указания платёж зачисляется в счёт заказа, указанного Клиентом.

27.2. Если назначение отсутствует, Исполнитель вправе зачесть сумму в счёт наиболее ранней наступившей задолженности после уведомления Клиента.

27.3. При отсрочке применяется очередность, установленная Томом 5 и индивидуальными условиями.

28. Предварительная и частичная оплата

28.1. Исполнитель вправе требовать полную предоплату товара и услуг либо согласовать частичную оплату.

28.2. Частичная оплата не обязывает Исполнителя оплачивать продавцу недостающую сумму за свой счёт, кроме отдельно одобренной отсрочки.

28.3. Если заказ выполняется поэтапно, средства могут списываться с баланса по мере возникновения расходов.

29. Дополнительные расходы и доначисления

29.1. Клиент оплачивает фактические дополнительные расходы, возникшие из-за изменения цены товара, веса, объёма, плотности, категории, маршрута, тарифа перевозчика, терминального сбора, проверки, хранения или требования государственного органа.

29.2. Исполнитель уведомляет Клиента и предоставляет расчёт или описание основания доначисления в доступном объёме.

29.3. Неоплата доплаты может повлечь приостановление услуги, отправки или выдачи груза и начисление хранения по действующему тарифу.

30. Отсрочка платежа

30.1. Отсрочка предоставляется только после отдельного одобрения и принятия Клиентом Тома 5.

30.2. Условия отсрочки включают первоначальный платёж, непогашенную сумму, валюту, срок или событие окончательной оплаты и последствия просрочки.

30.3. Отказ Клиента от уже оплаченного продавцу товара не прекращает денежные обязательства, возникшие в рамках отсрочки.

31. Платёжные документы Исполнителя

31.1. Исполнитель предоставляет счёт, расчёт, электронную историю операции, акт или иной документ по собственным услугам в объёме, предусмотренном применимым законодательством и моделью расчёта. Подтверждение приёма или обработки платежа также может быть выдано фактическим получателем, банком, международным платёжным сервисом или платёжным оператором.

31.2. Документ может быть предоставлен электронно через личный кабинет, официальный e-mail, платёжный сервис либо иной официальный канал.

31.3. Наименование документа и состав реквизитов зависят от правового статуса Клиента, страны, способа оплаты и характера операции.

32. Документы продавца на товар

32.1. Инвойс, кассовый чек, товарная накладная, сертификат, гарантийный документ и иные документы на товар выдаются продавцом или производителем.

32.2. Исполнитель передаёт полученные документы без гарантии их наличия, полноты, достоверности и пригодности для целей Клиента.

32.3. Документ Исполнителя на услуги не заменяет коммерческий инвойс или сертификат продавца на товар.

33. Возврат денежных средств

33.1. Возврат возможен при наличии неиспользованного остатка, отмене операции до возникновения расходов, возврате продавцом, признании переплаты или в иных случаях, предусмотренных законом и договором.

33.2. До возврата проводится сверка заказов, расходов, комиссий, задолженности и спорных операций.

33.3. Из суммы могут быть удержаны фактически понесённые и невозмещённые расходы, если такое удержание допускается законом и условиями заказа.

34. Способ и получатель возврата

34.1. Возврат обычно выполняется фактическим получателем исходного платежа тем же способом и тому же Плательщику, от которого поступили средства, если закон, банк или платёжный сервис не требует иного.

34.2. Если платёж принимала аффилированная компания, партнёр, агент, платёжный оператор или иной уполномоченный получатель, возврат может быть произведён таким получателем либо через согласованный Исполнителем платёжный канал после проверки личности, основания и применимых ограничений.

34.3. Исполнитель вправе отказать в переводе возврата на счёт неизвестного третьего лица.

35. Срок возврата

35.1. Возврат выполняется после получения необходимых данных, завершения сверки и подтверждения права на возврат в срок, установленный обязательным законодательством, а при отсутствии специального срока — в разумный срок.

35.2. Срок межбанковского зачисления после отправки возврата зависит от банков и платёжных сервисов.

35.3. Проверка подозрительной операции или запрос обязательных документов может приостановить возврат в пределах закона.

36. Курсовые разницы при возврате

36.1. Если оплата и возврат осуществляются в разных валютах либо в разные даты, возможна курсовая разница.

36.2. Возврат рассчитывается в валюте денежного обязательства либо в валюте исходной операции по фактическому курсу и правилам платёжного сервиса, если закон не требует иного.

36.3. Изменение рыночного курса само по себе не создаёт обязанности компенсировать разницу сверх суммы, подлежащей возврату.

37. Ошибочный и неидентифицированный платёж

37.1. При ошибочном переводе Клиент незамедлительно сообщает сумму, дату, Плательщика, реквизиты, номер операции и предполагаемый заказ.

37.2. До идентификации Исполнитель не обязан начинать выкуп или срочную услугу.

37.3. Возврат ошибочного платежа производится после проверки и с учётом уже возникших расходов и банковских ограничений.

38. Отмена и отзыв платежа

38.1. Клиент не должен отзываться или отменять платёж после того, как на его основании Исполнитель оплатил товар или понёс расходы.

38.2. Если платёж отменён до зачисления, заказ считается неоплаченным.

38.3. Если отзыв привёл к задолженности после исполнения поручения, Клиент обязан погасить её и связанные прямые расходы.

39. Чарджбэк и спорная операция

39.1. Клиент вправе оспаривать действительно несанкционированную или неправильно проведённую операцию в порядке банка и закона.

39.2. До инициирования чарджбэка по спору о качестве услуги Клиент должен, когда это возможно, направить претензию Исполнителю и предоставить возможность проверить операцию.

39.3. Необоснованный чарджбэк не прекращает обязательство оплатить уже приобретённый товар и оказанные услуги.

39.4. Исполнитель вправе передать банку доказательства акцепта, заказа, переписки, оплаты продавцу, оказания услуг и доставки.

40. Антифрод, KYC/AML и санкции

40.1. Исполнитель, аффилированная компания, партнёр, агент, уполномоченный получатель, банк, международный платёжный сервис или платёжный оператор вправе проверять личность, источник средств, Плательщика, экономический смысл, страну, получателя и соответствие санкционным, антифрод- и AML/KYC-требованиям.

40.2. Клиент обязан предоставить достоверные документы и пояснения в разумный срок.

40.3. Анонимная, подозрительная, санкционно ограниченная или не соответствующая заказу операция может быть отклонена, приостановлена или возвращена в порядке закона.

41. Приостановление операций

41.1. Исполнитель вправе приостановить выкуп, отправку, выдачу, возврат или доступ к платёжной функции при недоплате, споре о платеже, подозрении на мошенничество, требовании банка или государственного органа либо нарушении документов Legal Pack.

41.2. Приостановление действует до устранения причины или принятия окончательного решения.

41.3. Обязательные расходы на хранение и обеспечение сохранности груза продолжают учитываться, если закон не требует иного.

42. Сверка и исправление ошибок

42.1. Клиент проверяет баланс, списания и расчёты в личном кабинете и сообщает об ошибке без необоснованной задержки.

42.2. Исполнитель вправе исправить очевидную техническую или арифметическую ошибку, сохранив журнал корректировки и уведомив Клиента.

42.3. Сверка может оформляться электронным расчётом, выпиской по заказу, актом или перепиской.

43. Электронные доказательства

43.1. Для подтверждения расчётов могут использоваться данные личного кабинета, версия документов, дата и время акцепта, платёжные сообщения, банковские выписки, квитанции, журналы операций, счета, переписка и документы третьих лиц.

43.2. Запись в личном кабинете не заменяет обязательный первичный или фискальный документ, когда его выдача прямо требуется законом.

43.3. Клиент сохраняет собственные платёжные документы до полного завершения заказа и претензионного срока.

44. Изменение способов оплаты

44.1. Исполнитель вправе добавлять, ограничивать, заменять или отключать способы оплаты, банки, мультивалютные платёжные сервисы, расчётные центры, платёжных операторов и уполномоченных получателей в связи с безопасностью, законом, санкциями, техническими условиями или коммерческим решением.

44.2. Изменение способа не изменяет уже подтверждённую сумму обязательства, кроме объективных комиссий и конвертации, заранее сообщённых Клиенту.

44.3. Для нового заказа применяется перечень способов оплаты, получателей и реквизитов, доступный и официально подтверждённый в момент его оформления.

45. Права потребителей

45.1. Настоящие Правила не ограничивают обязательные права потребителя, которые не могут быть отменены соглашением сторон.

45.2. Если применимый закон требует возврата определённым способом, в определённый срок или без удержания отдельных расходов, применяется такое требование.

45.3. Положения толкуются таким образом, чтобы сохранить действительность договора и обязательные гарантии Клиента.

46. Ответственность сторон

46.1. Исполнитель отвечает за правильное отражение платежей, фактически полученных им либо подтверждённых официальным уполномоченным получателем, и за собственные виновные ошибки в расчётах в пределах договора и закона.

46.2. Исполнитель не отвечает за сбой банка, международного платёжного сервиса, иной платёжной системы, аффилированной компании, партнёра, агента, корреспондентского банка, блокчейн-инфраструктуры, связи или оборудования, если соответствующее событие находится вне разумного контроля Исполнителя; при этом Исполнитель в разумных пределах содействует идентификации и урегулированию операции.

46.3. Клиент отвечает за достоверность реквизитов, законность источника средств, достаточность суммы, безопасность своего устройства и оплату по официальному маршруту.

47. Персональные данные

47.1. Для оплаты обрабатываются идентификационные, контактные, платёжные, технические и антифрод-данные в соответствии с Томом 7.

47.2. Полные карточные реквизиты обрабатываются платёжным сервисом, если Сайт прямо не сообщает об иной законной модели.

47.3. Данные могут передаваться аффилированным компаниям, партнёрам, агентам, уполномоченным получателям, банкам, международным и иным платёжным сервисам, бухгалтерским и

государственным органам в объёме, необходимом для операции, исполнения заказа, возврата, проверки и соблюдения закона.

48. Применимое право и споры

48.1. К настоящим Правилам применяется право Грузии с учётом обязательных норм, применимых к конкретному Клиенту и услуге.

48.2. Спор сначала направляется Исполнителю по официальному e-mail pmcargho88@gmail.com с номером заказа и платёжными документами.

48.3. Если спор не урегулирован, он разрешается способом, предусмотренным Публичной офертой и обязательным законодательством.

49. Заключительные положения

49.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты, указанной на титульной странице, и применяются к операциям, оформленным после этой даты.

49.2. Недействительность отдельного пункта не влияет на действительность остальных положений.

49.3. Заголовки и приложения являются частью документа и используются для удобства применения.

49.4. Актуальная редакция постоянно доступна на Сайте; версия, принятая Клиентом при заказе, сохраняется в электронном журнале.

Приложение А. Состав платежей

Что оплачивается	Примеры
Товар и покупка	Цена продавца, внутренняя доставка, комиссия маркетплейса, опции и количество.
Собственные услуги Исполнителя	Поиск, выкуп, проверка, фотоотчёт, складская обработка, маркировка, консолидация.
Упаковка и страхование	Коробка, мешок, плёнка, углы, обрешётка, ящик, паллет, страховое покрытие.
Логистика	Международная перевозка, перевалка, терминал, выдача, внутренняя транспортная компания.
Дополнительные расходы	Хранение, возврат продавцу, изменение маршрута, досмотр, переупаковка, доначисление перевозчика.

Приложение В. Официальный маршрут оплаты

Шаг	Действие Клиента
1	Авторизоваться в личном кабинете и открыть конкретный заказ.
2	Проверить сумму, валюту, услуги, курс и назначение платежа.
3	Выбрать только способ оплаты и получателя, официально указанные для конкретного заказа.
4	Проверить получателя, валюту и реквизиты; при сомнении подтвердить их через pmcargho88@gmail.com .
5	Указать номер заказа и обеспечить поступление полной суммы.
6	Сохранить квитанцию до завершения заказа.
7	Проверить отражение платежа в личном кабинете.

Приложение С. Статусы платежа

Статус	Значение
Ожидается	Платёж ещё не поступил или не подтверждён.
На проверке	Проводится идентификация, антифрод-, банковская или санкционная проверка.
Получен	Средства окончательно зачислены Исполнителю либо подтверждены уполномоченным получателем и связаны с Клиентом.
Частично оплачен	Поступила сумма меньше необходимой либо действует согласованная частичная оплата.
Зачислен на баланс	Сумма отражена как аванс и доступна для расчётов по заказам.
Списан	Средства использованы на товар, услугу или расход по заказу.
Возврат оформлен	Исполнитель направил возврат; фактическое зачисление зависит от платёжной системы.
Спорный	Операция оспаривается, отозвана, заблокирована либо требует документов.

Приложение D. Порядок возврата

Этап	Содержание
Заявление	Клиент указывает аккаунт, заказ, сумму, причину и исходный платёж.
Сверка	Проверяются расходы, задолженность, возврат продавца, комиссии и спорные операции.
Идентификация	Подтверждается Плательщик и допустимый получатель возврата.
Расчёт	Определяется сумма, валюта и возможная курсовая разница.
Отправка	Возврат направляется исходным способом либо иным законным согласованным способом.
Подтверждение	Клиент получает электронное сообщение или платёжный документ.

Приложение E. Спорные платежи

Ситуация	Действия
Платёж не отображается	Проверить статус банка, подождать расчётный срок и направить квитанцию с номером заказа.
Оплачено не по тем реквизитам	Незамедлительно обратиться в банк и уведомить Исполнителя; зачисление возможно только после фактического получения.
Платёж третьего лица	Предоставить данные Плательщика и подтверждение связи с заказом.
Подозрение на мошенничество	Не совершать повторный платёж, сменить пароль и связаться через официальный e-mail.
Несогласие с суммой	Не подтверждать новый расчёт до получения разъяснения; уже понесённые расходы не отменяются автоматически.
Чарджбэк	Сначала направить претензию; при банковском споре стороны предоставляют подтверждающие документы.

Приложение F. Данные, сохраняемые системой

Категория	Примеры
Акцепт	Версия Правил, дата, время, аккаунт, сессия, текст кнопки подтверждения.
Заказ	Номер, услуги, сумма, валюта, курс, назначение и статус.
Платёж	Платательщик, получатель, способ, дата, сумма, идентификатор, комиссия и подтверждение.
Баланс	Пополнение, списание, корректировка, возврат и задолженность.
Безопасность	IP-адрес, устройство, антифрод-событие и результат проверки.
Коммуникация	Уведомления, счета, претензии и официальная переписка.

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: pmcargoo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.