

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 5

ПРАВИЛА ОТСРОЧКИ ПЛАТЕЖА

специальные правила частичной предварительной оплаты, использования собственных средств Исполнителя, окончательного расчёта, просрочки, удержания и законного обращения с невостребованным грузом, являющиеся неотъемлемой частью Публичной оферты сайта <https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель отсрочки

Карта ответственности

1. Статус, назначение и сфера применения
2. Термины отсрочки и задолженности
3. Правовая и экономическая природа отсрочки
4. Участники и разграничение ответственности
5. Заявка Клиента на отсрочку
6. Идентификация, проверка риска и источник средств
7. Право Исполнителя одобрить или отказать
8. Индивидуальный лимит и первоначальный платёж
9. Информация до подтверждения заказа
10. Электронный акцепт и доказательства
11. Использование собственных средств Исполнителя
12. Назначение товара и статус владения/выдачи
13. Состав задолженности Клиента
14. Валюта обязательства и обменный курс
15. Изменение цены Продавцом до выкупа
16. Изменение стоимости перевозки после выкупа
17. Дополнительные расходы третьих лиц
18. Срок и событие окончательного расчёта
19. Частичная и досрочная оплата
20. Очерёдность зачёта платежей
21. Баланс личного кабинета и сверка
22. Отмена и отказ после оплаты Продавцу
23. Возврат или обмен у Продавца
24. Задержка перевозки не прекращает долг
25. Возникновение просрочки
26. Уведомления и дополнительный срок
27. Приостановление услуг и выдачи груза
28. Хранение и расходы в период задолженности
29. Новые заказы и изменение лимита
30. Отказ Клиента и оставление груза
31. Невостребованный груз
32. Финальное уведомление о дальнейшей судьбе груза
33. Реализация, возврат, утилизация или иное распоряжение
34. Распределение выручки и положительный остаток
35. Недостаточность выручки и остаток долга
36. Проценты, штрафы и расходы по взысканию
37. Конфиденциальность взыскания и персональные данные
38. Мошенничество и недостоверная информация
39. Санкции, AML/KYC и отмена платежа

40. Ответственность и обязательные права Клиента

41. Электронные доказательства и споры

42. Бухгалтерский, налоговый и внутренний учёт

43. Версии Правил и заключительные положения

Приложение А. Поля заявки на отсрочку

Приложение В. Текст подтверждения Клиента

Приложение С. Примеры расчёта

Приложение D. Очередность зачёта платежей

Приложение F. Алгоритм по невостребованному грузу

Приложение G. Документы и доказательства

Реквизиты Исполнителя

Краткая модель отсрочки

Шаг	Действие
1	Клиент создаёт заказ и запрашивает отсрочку, предоставляя необходимые сведения.
2	Исполнитель оценивает риск и устанавливает первоначальный платёж, лимит, валюту и срок.
3	Клиент электронно подтверждает условия и оплачивает первоначальный платёж.
4	Исполнитель оплачивает товар Продавцу, в том числе частично за счёт собственных средств.
5	В задолженность включаются не покрытая авансом стоимость товара и фактические расходы заказа.
6	Клиент оплачивает задолженность в срок или при наступлении указанного события.
7	До полного расчёта Исполнитель вправе приостановить выдачу и последующие услуги в пределах закона.
8	После полного расчёта ограничение снимается; при просрочке применяются уведомления, хранение и законные меры по невостребованному грузу.

Карта ответственности

Участник	Основная зона ответственности
Клиент	Предоставляет достоверные данные, вносит первоначальный платёж, подтверждает условия и своевременно погашает фактическую задолженность.
Исполнитель	Оценивает возможность отсрочки, выполняет поручение, ведёт учёт расходов, уведомляет о долге и применяет только предусмотренные договором и законом меры.
Продавец	Определяет цену, возврат, наличие и условия продажи; его действия могут создать дополнительные расходы Клиента.
Перевозчик / склад	Определяет фактический вес, объём, тариф, доначисления, хранение и собственные правила выдачи.
Банк / платёжный сервис	Определяет комиссии, сроки, конвертацию, возвраты, блокировки и отмену платежей.

Участник	Основная зона ответственности
Государственные органы	Вправе требовать документы, задерживать груз, начислять обязательные платежи или ограничивать операцию.

1. Статус, назначение и сфера применения

- 1.1.** Настоящие Правила регулируют частичную предварительную оплату, использование собственных средств Исполнителя для выполнения конкретного поручения, окончательный расчёт, просрочку и последствия неисполнения денежного обязательства.
- 1.2.** Отсрочка применяется только к заказу, в котором она прямо одобрена и подтверждена. Отсутствие отметки об отсрочке означает обязанность полной предварительной оплаты.
- 1.3.** Отсрочка может охватывать стоимость товара, отдельные услуги или расходы, прямо указанные в заказе; остальные суммы оплачиваются в общем порядке.
- 1.4.** Правила применяются к физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам с учётом обязательных норм, действующих для соответствующего статуса Клиента.
- 1.5.** Исполнитель вправе временно приостановить или полностью прекратить программу отсрочки для новых заказов без возникновения обязанности предоставить её ранее не одобренному Клиенту.

2. Термины отсрочки и задолженности

- 2.1.** «Отсрочка» — индивидуально согласованный порядок, при котором часть обязательной суммы оплачивается Клиентом после выкупа товара или наступления указанного события.
- 2.2.** «Первоначальный платёж» — сумма, внесённая Клиентом до выкупа или до начала отдельной услуги и засчитываемая в счёт заказа.
- 2.3.** «Отсроченная часть» — не покрытая первоначальным платежом сумма, которую Клиент обязан оплатить в согласованный срок.
- 2.4.** «Лимит» — максимальная сумма средств Исполнителя, которую он готов временно использовать по одному или нескольким активным заказам Клиента.
- 2.5.** «Срок оплаты» — календарная дата или событие, после которого отсроченная часть становится подлежащей оплате.
- 2.6.** «Задолженность» — подлежащая оплате сумма товара, услуг, расходов, хранения, комиссий и иных обязательных начислений по заказу.
- 2.7.** «Просрочка» — непогашение подлежащей оплате суммы в установленный срок либо после истечения дополнительного срока, когда он обязателен.
- 2.8.** «Финальное уведомление» — сообщение, содержащее сумму долга, срок погашения и предупреждение о возможных дальнейших законных действиях.

3. Правовая и экономическая природа отсрочки

- 3.1.** Стороны рассматривают отсрочку как коммерческое условие исполнения конкретного поручения Клиента и возмещения необходимых расходов Исполнителя.
- 3.2.** Отсрочка не предлагается отдельно от заказа, не является банковским вкладом, электронным кошельком, публичным займом или обещанием постоянного финансирования.
- 3.3.** По умолчанию за сам факт отсрочки проценты не начисляются. Отдельная плата за финансирование допустима только при ясном отображении до акцепта, электронном согласии Клиента и соответствии закону.
- 3.4.** Если фактические условия или обязательное право квалифицируют отношения как кредитные, финансовые либо иным специальным образом, применяются соответствующие обязательные требования.
- 3.5.** Первоначальный платёж не считается задатком или невозвратным штрафом, если это прямо и законно не установлено в индивидуальных условиях. Он учитывается в составе фактических расчётов и расходов заказа.

4. Участники и разграничение ответственности

- 4.1.** Клиент принимает решение о заказе товара и несёт обязанность возместить не покрытые первоначальным платежом расходы после выполнения поручения.
- 4.2.** Исполнитель принимает решение о лимите, оплачивает товар или услуги и ведёт расчёт задолженности по сведениям заказа и документам третьих лиц.
- 4.3.** Продавец, перевозчик, склад, банк и государственные органы не являются сторонами отсрочки, но их действия могут изменять фактическую сумму расходов.
- 4.4.** Исполнитель не отвечает за увеличение расходов, вызванное независимым третьим лицом, кроме случаев, когда увеличение возникло исключительно вследствие виновного нарушения Исполнителя.
- 4.5.** Клиент обязан своевременно предоставлять инструкции, документы и сведения, без которых невозможно уменьшить расходы или завершить заказ.

5. Заявка Клиента на отсрочку

- 5.1.** Заявка оформляется через Сайт, личный кабинет или официальный канал и должна быть связана с конкретным заказом.
- 5.2.** Клиент указывает стоимость товара, желаемую долю первоначального платежа, предполагаемый срок расчёта, страну получения и иные запрошенные сведения.
- 5.3.** Исполнитель вправе запросить подтверждение личности, платёжеспособности, деловой деятельности, адреса доставки, источника средств и истории предыдущих заказов.
- 5.4.** Неполная заявка не создаёт обязанности Исполнителя принять решение или зарезервировать лимит.
- 5.5.** Клиент обязан незамедлительно сообщить об изменении сведений, имеющих значение для оценки риска или исполнения заказа.

6. Идентификация, проверка риска и источник средств

- 6.1.** До одобрения или в период действия отсрочки Исполнитель вправе проводить разумную проверку Клиента и конечного получателя.
- 6.2.** Могут запрашиваться документ, подтверждающий личность, регистрационные данные бизнеса, адрес, телефон, документы об оплате и подтверждение законного происхождения средств.
- 6.3.** Полученные сведения обрабатываются конфиденциально в соответствии с Политикой конфиденциальности и не публикуются для давления на Клиента.
- 6.4.** Отказ предоставить разумно необходимые сведения может являться основанием для отказа в отсрочке, снижения лимита или приостановления заказа.
- 6.5.** Исполнитель вправе применять автоматизированные индикаторы риска, но существенное решение, затрагивающее права потребителя, должно приниматься с учётом обязательного закона и возможности обращения.

7. Право Исполнителя одобрить или отказать

- 7.1.** Предоставление отсрочки является правом, а не обязанностью Исполнителя.
- 7.2.** Исполнитель вправе одобрить заявку полностью, уменьшить лимит, потребовать больший первоначальный платёж, обеспечение или полную предоплату.
- 7.3.** Решение может учитывать сумму, товарную категорию, ликвидность товара, страну доставки, историю расчётов, риск платежа и другие объективные факторы.
- 7.4.** Одобрение одного заказа не создаёт права на аналогичные условия для следующих заказов.
- 7.5.** Исполнитель вправе отменить неиспользованный лимит до оплаты Продавцу. После оплаты Продавцу применяются условия уже подтверждённого заказа.

8. Индивидуальный лимит и первоначальный платёж

- 8.1.** Размер первоначального платежа и лимит устанавливаются индивидуально в абсолютной сумме, процентах или их комбинации.
- 8.2.** Лимит считается использованным с момента оплаты Продавцу, перевозчику или другому лицу за счёт средств Исполнителя.
- 8.3.** Несколько заказов могут учитываться в одном совокупном лимите, если это показано в личном кабинете или уведомлении.
- 8.4.** Первоначальный платёж засчитывается в счёт заказа и не освобождает Клиента от оплаты фактической разницы и дополнительных расходов.
- 8.5.** Если итоговая стоимость ниже предварительной, излишек учитывается на балансе или возвращается после сверки; если выше — Клиент доплачивает разницу.

9. Информация до подтверждения заказа

- 9.1.** До подтверждения Клиенту показываются: цена товара или формула, первоначальный платёж, отсроченная часть, валюта, срок оплаты, известные комиссии и условия выдачи груза.
- 9.2.** Если точная доставка ещё неизвестна, Сайт указывает, что перевозка, упаковка, страхование, хранение и доначисления оплачиваются дополнительно по факту.
- 9.3.** Клиенту должна быть доступна возможность исправить данные или отказаться от заказа до оплаты Продавцу.
- 9.4.** Условия не должны содержать скрытых процентов, автоматических штрафов или нераскрытой платы за финансирование.
- 9.5.** Клиент подтверждает, что понимает: предварительный расчёт не является гарантией неизменной стоимости третьих лиц.

10. Электронный акцепт и доказательства

- 10.1.** Отсрочка считается согласованной после обязательной отметки, нажатия кнопки подтверждения и внесения первоначального платежа, если заказ не предусматривает иной порядок.
- 10.2.** Система сохраняет идентификатор Клиента, номер заказа, дату и время, версию Правил, сумму, валюту, лимит, срок и текст предупреждений.
- 10.3.** Подтверждение направляется в личный кабинет и/или официальный электронный канал в форме, позволяющей сохранить и воспроизвести условия.
- 10.4.** Действия, совершённые после авторизации, считаются действиями Клиента до момента сообщения о компрометации доступа.
- 10.5.** Изменение существенного условия после акцепта требует нового электронного подтверждения, если оно не является автоматическим фактическим расходом, предусмотренным заказом.

11. Использование собственных средств Исполнителя

- 11.1.** Исполнитель вправе оплачивать Продавцу и иным участникам суммы, не покрытые первоначальным платежом, исключительно для исполнения конкретного поручения Клиента.
- 11.2.** Такая оплата не означает приобретение товара для самостоятельной перепродажи и не превращает Исполнителя в Продавца товара Клиенту.
- 11.3.** Клиент обязан возместить необходимые и подтверждённые расходы, понесённые при добросовестном выполнении поручения.
- 11.4.** Исполнитель вправе требовать дополнительный аванс, если дальнейшие расходы превышают одобренный лимит.
- 11.5.** Использование собственных средств прекращается после достижения лимита, если стороны отдельно не согласовали его увеличение.

12. Назначение товара и статус владения/выдачи

12.1. Товар приобретается для конкретного Клиента и конкретного заказа, а не для свободной продажи Исполнителем.

12.2. Право собственности и риски определяются Офертой, характером поручения, документами Продавца и применимым законодательством; настоящие Правила не устанавливают автоматический переход товара в собственность Исполнителя.

12.3. До полного расчёта товар может оставаться во владении или под контролем Исполнителя, склада или перевозчика и не передаваться Клиенту или указанному им лицу.

12.4. Исполнитель вправе использовать удержание, приостановление выдачи или иное обеспечение только в объёме, допускаемом законом и настоящими Правилами.

12.5. Запрет выдачи не означает право использовать товар в собственных целях.

13. Состав задолженности Клиента

13.1. Задолженность включает не покрытую первоначальным платежом стоимость товара.

13.2. В неё также входят комиссии Продавца и платёжных систем, внутренняя доставка, проверка, фото, упаковка, страхование, хранение, международная перевозка, терминальные и иные заказанные услуги.

13.3. Обязательные таможенные, государственные и документально подтверждённые сторонние сборы включаются в задолженность, если они относятся к заказу Клиента.

13.4. Расход, возникший исключительно из-за виновной ошибки Исполнителя, не включается в долг Клиента в той части, в которой ответственность Исполнителя установлена законом или Офертой.

13.5. Расчёт должен позволять Клиенту понять основание основных начислений; коммерчески чувствительные договоры третьих лиц могут не раскрываться полностью.

14. Валюта обязательства и обменный курс

14.1. Отсроченная часть фиксируется в валюте заказа или в иной расчётной валюте, прямо указанной до подтверждения.

14.2. Если Клиент платит в другой валюте, конвертация производится по фактически доступному курсу Исполнителя, банка или платёжного сервиса на момент операции с учётом комиссии.

14.3. Курсовая разница между датой выкупа и датой погашения относится на Клиента, если долг зафиксирован в иностранной валюте и оплачивается в эквиваленте.

14.4. Исполнитель не устанавливает официальный валютный курс государства и обязан заранее описать применяемый источник или принцип конвертации.

14.5. Возврат производится в доступной валюте и способом, допускаемым платёжными правилами, с учётом фактических комиссий и законодательства.

15. Изменение цены Продавцом до выкупа

15.1. Если Продавец изменил цену до оплаты товара, Исполнитель уведомляет Клиента и запрашивает подтверждение новой суммы, если изменение не укладывается в заранее заданный предел.

15.2. Клиент может установить максимальную допустимую цену или процент отклонения, в пределах которого выкуп производится без дополнительного подтверждения.

15.3. При отказе Клиента до оплаты Продавцу заказ отменяется, а фактически понесённые комиссии и услуги учитываются отдельно.

15.4. Если Продавец списал или удержал сумму в соответствии со своими правилами, возврат Клиенту зависит от фактического получения средств и понесённых расходов.

16. Изменение стоимости перевозки после выкупа

16.1. Стоимость перевозки может измениться после выкупа из-за фактического веса, объёма, плотности, упаковки, категории товара, маршрута, терминала, границы или решения перевозчика.

16.2. Клиент оплачивает документально или расчётно подтверждённую фактическую сумму, даже если она превышает предварительную оценку.

16.3. Если существенное изменение известно до отправки и существует реальная альтернатива, Исполнитель по возможности предлагает Клиенту изменить маршрут, вернуть товар Продавцу или прекратить дальнейшие услуги; уже понесённые расходы сохраняются.

16.4. Если груз уже отправлен и избежать начисления невозможно, отказ Клиента от новой ставки не прекращает денежное обязательство.

16.5. Задержка на границе и доначисление перевозчика сами по себе не являются основанием отказать от товара после его выкупа.

17. Дополнительные расходы третьих лиц

17.1. К дополнительным расходам могут относиться хранение, простой, перегрузка, досмотр, переупаковка, возврат, изменение маршрута, обязательные документы и специальные сборы.

17.2. Исполнитель предварительно согласовывает расход, когда это практически возможно и отсрочка не создаёт риск утраты, штрафа или большего ущерба.

17.3. В срочной ситуации Исполнитель вправе понести разумно необходимые расходы для сохранения груза или предотвращения большей суммы, уведомив Клиента после действия.

17.4. Клиент вправе запросить описание основания начисления; отсутствие закрытого договора Исполнителя с подрядчиком не отменяет подтверждённый расход.

18. Срок и событие окончательного расчёта

18.1. Срок указывается календарной датой или событием: поступление на склад, готовность к отправке, прибытие в страну назначения, передача последующему перевозчику либо выдача.

18.2. Заказ с отсрочкой не должен подтверждаться системой без заполненного срока или события оплаты.

18.3. Если событие наступило, Исполнитель формирует итоговый расчёт и уведомляет Клиента через официальный канал.

18.4. Клиент обязан оплатить сумму в указанный период, даже если не ознакомился с уведомлением из-за неактуальных контактов или неиспользования личного кабинета.

18.5. Если точная сумма отдельного расхода поступила позже, такой расход предъявляется дополнительно в разумный срок после получения документа.

19. Частичная и досрочная оплата

19.1. Клиент вправе погашать отсроченную часть досрочно или несколькими платежами, если платёжный способ допускает это.

19.2. Частичная оплата уменьшает задолженность, но не обязывает Исполнителя выдать пропорциональную часть груза, если стороны отдельно этого не согласовали.

19.3. Досрочная оплата не создаёт право на скидку, если такая скидка не была предложена заранее.

19.4. Комиссии каждого частичного платежа несёт Клиент, если иное не указано.

20. Очередность зачёта платежей

20.1. Клиент указывает номер заказа и назначение платежа.

20.2. При отсутствии ясного назначения сумма засчитывается в погашение просроченных обязательств, затем обязательных расходов текущего заказа, стоимости товара и услуг в порядке, указанном в Приложении D.

20.3. Исполнитель вправе зачесть встречные подлежащие оплате требования после уведомления Клиента и в пределах применимого права.

20.4. Зачёт не применяется к суммам, которые по закону не могут быть зачтены.

20.5. Клиент получает обновлённую выписку или возможность увидеть распределение платежа в личном кабинете.

21. Баланс личного кабинета и сверка

21.1. Личный кабинет отражает первоначальные платежи, расходы, возвраты, отсроченную часть, сроки и статус просрочки.

21.2. Баланс является внутренним расчётным учётом, а не банковским счётом или вкладом.

21.3. При расхождении Клиент обязан сообщить об ошибке; Исполнитель проводит сверку с платёжными и первичными документами.

21.4. Техническая ошибка отображения не прекращает реально возникшее обязательство, но должна быть исправлена без необоснованной задержки.

21.5. По запросу стороны могут подтвердить акт сверки или электронное признание суммы долга.

22. Отмена и отказ после оплаты Продавцу

22.1. После оплаты Продавцу Клиент не вправе односторонне прекратить обязанность по возмещению расходов только потому, что передумал, утратил покупателя или коммерческий интерес.

22.2. Отказ от получения не отменяет стоимость товара, внутреннюю доставку, комиссии, упаковку, перевозку, хранение и иные фактически понесённые расходы.

22.3. Обязательные права потребителя на отказ или расторжение сохраняются в той мере, в которой они применимы к конкретной услуге и не исключены законом.

22.4. Исполнитель по возможности помогает организовать возврат Продавцу или перепродажу, но не гарантирует её возможность, цену или срок.

23. Возврат или обмен у Продавца

23.1. Возврат или обмен выполняются только если Продавец принимает товар и маршрут возврата является законным и практически возможным.

23.2. Клиент оплачивает доставку, комиссии, проверку, переупаковку, хранение и иные расходы возврата, если причина не вызвана виновной ошибкой Исполнителя.

23.3. Задолженность уменьшается только после фактического получения возвращённых средств от Продавца.

23.4. Удержания Продавца и невозвратные комиссии относятся на Клиента.

23.5. До завершения возврата Клиент обязан погашать иные подлежащие оплате расходы заказа.

24. Задержка перевозки не прекращает долг

24.1. Праздники, очереди, поломки транспорта, проверки, досмотры, закрытие границ, изменение маршрута и иные задержки не отменяют факт покупки товара и понесённых расходов.

24.2. Срок оплаты может быть связан с фактическим прибытием; однако после наступления согласованного события дальнейшая задержка выдачи третьим лицом не прекращает задолженность.

24.3. Компенсация за просрочку перевозчика возможна только при наличии отдельного обязательства соответствующего перевозчика и не засчитывается автоматически в долг до её фактического получения или признания.

24.4. Претензия к перевозчику рассматривается отдельно от обязанности Клиента оплатить товар и услуги Исполнителя.

25. Возникновение просрочки

25.1. Просрочка возникает при непоступлении полной подлежащей оплате суммы в установленный срок или после надлежащего требования, когда срок определен требованием.

25.2. Просрочка не возникает в части суммы, которую Клиент своевременно и обоснованно оспорил, если спор не используется для уклонения от очевидной обязанности.

25.3. Клиент обязан оплатить неоспариваемую часть в срок.

25.4. Отмена, возврат или блокировка ранее зачисленного платежа восстанавливает задолженность с момента уведомления либо даты отмены.

25.5. Исполнитель фиксирует дату, сумму, основание и статус просрочки в учётной системе.

26. Уведомления и дополнительный срок

26.1. Уведомления направляются через личный кабинет, e-mail и/или последние известные официальные мессенджеры.

26.2. Первое уведомление содержит сумму, основание, срок оплаты и способ связаться для сверки.

26.3. Перед распоряжением не востребовавшимся грузом Исполнитель предоставляет разумный дополнительный срок, указанный в финальном уведомлении, если более короткое действие не требуется для скоропортящегося, опасного или быстро обесценивающегося товара.

26.4. Клиент несёт риск неполучения сообщений из-за неактуальных контактов, переполненного почтового ящика или утраты доступа, если Исполнитель направил сообщение по последним данным.

26.5. Уведомления и попытки связи сохраняются в журнале заказа.

27. Приостановление услуг и выдачи груза

27.1. До полного расчёта Исполнитель вправе приостановить выкуп новых товаров, упаковку, отправку, передачу следующему перевозчику и выдачу груза.

27.2. Исполнитель вправе ограничить отдельные функции личного кабинета, сохраняя доступ к информации о долге и каналам обращения.

27.3. Приостановление является обеспечительной мерой и не означает автоматический переход права собственности на груз.

27.4. Если удержание или приостановление ограничены законом, Исполнитель применяет только допустимый объём меры.

27.5. После полного расчёта услуги возобновляются с учётом расписания склада и перевозчика; немедленная выдача не гарантируется вне рабочего времени.

28. Хранение и расходы в период задолженности

28.1. После окончания бесплатного периода начисляется хранение по действующему и заранее доступному тарифу.

28.2. Клиент оплачивает перемещение, пересчёт, переупаковку, охрану, паллетирование и иные операции, необходимые из-за продолжительного хранения, если они фактически выполнены.

28.3. Исполнитель принимает разумные меры сохранности, но не гарантирует отсутствие естественного старения, падения спроса, сезонного обесценивания или ухудшения потребительской упаковки.

28.4. Хранение не прекращает основное денежное обязательство.

28.5. Если хранение становится опасным, незаконным или несоразмерным стоимости, применяются разделы о не востребовавшем грузе.

29. Новые заказы и изменение лимита

29.1. При просрочке Исполнитель вправе отказать в новых заказах, отменить неиспользованный лимит и потребовать полную предоплату.

29.2. Погашение одного долга не гарантирует восстановление прежнего лимита.

29.3. Исполнитель вправе пересматривать лимит после изменения финансовой информации, страны доставки, товара, платежного поведения или внешних рисков.

29.4. Ухудшение лимита не изменяет уже одобренный заказ после оплаты Продавцу, кроме необходимости дополнительных расходов сверх лимита.

30. Отказ Клиента и оставление груза

30.1. Сообщение об отказе от товара после выкупа рассматривается как инструкция прекратить дальнейшие необязательные действия, но не как прощение долга.

30.2. Исполнитель уточняет, желает ли Клиент вернуть товар Продавцу, хранить, переадресовать или разрешить законную реализацию.

30.3. Молчание или блокировка контактов не считается дарением товара Исполнителю и не прекращает задолженность.

30.4. Клиент обязан оплатить расходы, необходимые для безопасного прекращения, возврата или хранения заказа.

31. Невостребованный груз

31.1. Груз может быть признан невостребованным для целей внутреннего процесса, если Клиент не оплачивает долг, не даёт инструкции и не организует получение после уведомлений.

31.2. Внутренний статус «невостребованный» не означает автоматический переход собственности или право немедленной продажи.

31.3. Исполнитель формирует карточку невостребованного груза: заказ, описание, стоимость, места, долг, хранение, контакты и историю уведомлений.

31.4. До дальнейшего решения груз хранится отдельно или идентифицируется способом, позволяющим избежать смешения.

31.5. Скоропортящиеся, опасные и запрещённые товары могут требовать специального ускоренного порядка по закону и правилам склада.

32. Финальное уведомление о дальнейшей судьбе груза

32.1. Финальное уведомление содержит сумму задолженности на дату сообщения, продолжающиеся начисления, описание груза и последний срок для оплаты или письменных инструкций.

32.2. В уведомлении указываются возможные действия: возврат, реализация, утилизация, передача на ответственное хранение или обращение за взысканием — только в пределах закона.

32.3. Сообщение направляется по нескольким имеющимся официальным каналам, когда это разумно.

32.4. Если Клиент обращается до истечения срока, стороны проводят сверку и могут согласовать новый график без обязанности Исполнителя его предоставить.

32.5. Копия уведомления и доказательства отправки сохраняются.

33. Реализация, возврат, утилизация или иное распоряжение

33.1. Распоряжение грузом допускается только после уведомления и в порядке, разрешённом применимым законодательством.

33.2. Исполнитель выбирает разумный способ с учётом стоимости, ликвидности, расходов хранения, состояния, срока годности и законности оборота.

33.3. Реализация может проводиться самостоятельно или через третье лицо, но Исполнитель не гарантирует продажу по первоначальной закупочной или розничной цене.

33.4. Расходы на оценку, рекламу, площадку, упаковку, доставку, налоги и комиссию реализации учитываются при распределении выручки.

33.5. Товар, который нельзя законно продать или хранить, может быть возвращён, передан компетентному лицу или утилизирован при наличии правового основания.

34. Распределение выручки и положительный остаток

34.1. Выручка направляется на прямые расходы реализации, обязательные платежи, хранение, перевозку, упаковку, не возмещённую стоимость товара и услуги в законной очередности.

34.2. Исполнитель формирует расчёт с указанием суммы продажи и основных удержаний.

34.3. Положительный остаток после полного погашения долга учитывается на балансе или возвращается Клиенту в порядке, допускаемом законом и платёжными правилами.

34.4. Если Клиент не предоставляет данные для возврата, остаток хранится или учитывается в соответствии с применимым законодательством; он не становится автоматически доходом Исполнителя.

35. Недостаточность выручки и остаток долга

35.1. Если чистой выручки недостаточно, непогашенная разница остаётся задолженностью Клиента, если иное не согласовано или не установлено законом.

35.2. Исполнитель вправе продолжить законное взыскание, предложить мировое соглашение или списать долг по собственному решению.

35.3. Списание части долга требует письменного или электронного подтверждения Исполнителя; молчание не является прощением.

35.4. Клиент вправе запросить расчёт остатка и обоснованно оспорить конкретное начисление.

36. Проценты, штрафы и расходы по взысканию

36.1. По умолчанию на отсроченную часть не начисляются проценты и штраф, если они не были отдельно и ясно согласованы.

36.2. Любая неустойка или процент должны быть оформлены в письменной или эквивалентной электронной форме, соответствовать применимому праву и не быть несоразмерными.

36.3. Хранение, комиссии, возврат, реализация и документально подтверждённые расходы не являются штрафом, если это фактически оказанные услуги или необходимые затраты.

36.4. Разумные судебные, нотариальные, переводческие и иные расходы по взысканию возмещаются только в объёме, допускаемом законом или присуждённом компетентным органом.

36.5. Перед введением отдельной платы за финансирование Исполнитель обязан получить юридическое и налоговое заключение по модели.

37. Конфиденциальность взыскания и персональные данные

37.1. Исполнитель взаимодействует по задолженности через приватные официальные каналы и обрабатывает только необходимые данные.

37.2. ФИО, телефон, адрес, паспортные сведения, переписка и иные идентифицирующие данные не публикуются в каналах, социальных сетях или объявлениях для давления на Клиента.

37.3. При продаже невостребованного товара персональные данные и исходные транспортные этикетки Клиента должны быть удалены или закрыты, если закон не требует их сохранения.

37.4. Передача сведений допускается банку, юристу, суду, государственному органу, перевозчику или подрядчику только при наличии правового основания и в необходимом объёме.

37.5. Внутренняя история риска не должна использоваться для публичного «чёрного списка» без отдельного законного основания.

38. Мошенничество и недостоверная информация

38.1. Клиент не вправе предоставлять ложные документы, чужие реквизиты, скрывать фактического получателя или свойства товара.

38.2. При обоснованном подозрении Исполнитель вправе приостановить выкуп, отправку, возврат средств и запросить дополнительные подтверждения.

38.3. Если ложные сведения привели к штрафу, конфискации, дополнительной перевозке или иному ущербу, Клиент возмещает последствия в объёме, допускаемом законом.

38.4. Исполнитель вправе отказать в будущей отсрочке и заблокировать соответствующие функции личного кабинета.

38.5. Материалы могут быть переданы компетентным органам при наличии законного требования или признаков правонарушения.

39. Санкции, AML/KYC и отмена платежа

39.1. Исполнитель вправе проверять участников и платёж по санкционным, AML/KYC и антифрод-требованиям, применимым к выбранному способу оплаты.

39.2. Блокировка банка, платёжной системы или криптосервиса может приостановить заказ без вины Исполнителя.

39.3. Если Клиент инициировал chargeback, отмену перевода или платёж был возвращён после выкупа, соответствующая сумма вновь включается в задолженность.

39.4. Клиент обязан компенсировать фактические комиссии и убытки, вызванные необоснованной отменой платежа, в пределах закона.

39.5. Исполнитель не обязан принимать конкретный способ платежа, если он недоступен, запрещён или создаёт неприемлемый риск.

40. Ответственность и обязательные права Клиента

40.1. Исполнитель отвечает за собственное виновное нарушение при одобрении, учёте и исполнении отсрочки в пределах Оферты и обязательного права.

40.2. Ограничение ответственности не применяется при умысле, грубой неосторожности или в иных случаях, когда закон запрещает ограничение.

40.3. Клиент вправе получать ясную информацию о сумме и основании долга, исправлять фактические ошибки и предъявлять обоснованную претензию.

40.4. Условия, признанные несправедливыми или недействительными по обязательному потребителю праву, не применяются в соответствующей части без недействительности остальных положений.

40.5. Наличие спора не освобождает стороны от исполнения неоспариваемых обязательств.

41. Электронные доказательства и споры

41.1. Доказательствами могут быть карточка заказа, журнал акцепта, переписка, платёжные документы, инвойсы, складские записи, фото, видео, трек-номера и расчёты перевозчиков.

41.2. Электронная форма сама по себе не лишает документ доказательственного значения.

41.3. До обращения в суд Клиент направляет претензию через официальный канал с номером заказа, оспариваемой суммой и доказательствами.

41.4. Исполнитель рассматривает претензию в разумный срок и предоставляет ответ или запрос дополнительных данных.

41.5. Применимое право и орган разрешения споров определяются Томом 1 с учётом обязательной международной юрисдикции и прав потребителя.

42. Бухгалтерский, налоговый и внутренний учёт

42.1. По каждому заказу ведётся учёт первоначального платежа, собственных средств Исполнителя, платежей Продавцу, услуг, сторонних расходов, возвратов и остатка долга.

42.2. Документы Исполнителя относятся к оказываемым им услугам и расчётам; инвойс Продавца на товар выдаётся Продавцом, если он его оформляет.

42.3. Налоговая квалификация поступлений, возмещаемых расходов и вознаграждения определяется применимым законодательством и фактической моделью операции.

42.4. Исполнитель хранит необходимые учётные документы в установленный законом срок и предоставляет их компетентному органу при законном требовании.

42.5. Внутренний баланс Клиента не заменяет обязательный бухгалтерский или налоговый документ.

42.6. Перед запуском отсрочки на массовой основе рекомендуется письменное заключение грузинского бухгалтера и налогового консультанта.

43. Версии Правил и заключительные положения

43.1. Действующая версия публикуется на Сайте с номером и датой.

43.2. Новая редакция применяется к новым отсрочкам после публикации и акцепта.

43.3. Существенные условия уже одобренного заказа изменяются только по предусмотренному Правилами основанию либо с новым согласием Клиента.

43.4. Если отдельное положение недействительно, остальные положения продолжают действовать, если это возможно по смыслу.

43.5. Официальные уведомления направляются через личный кабинет, e-mail или иной согласованный канал.

43.6. Настоящий документ вступает в силу с даты его публикации на Сайте и применяется к операциям, оформленным после этой даты, если индивидуальные условия заказа не предусматривают иное.

Приложение А. Поля заявки на отсрочку

Поле	Содержание
Клиент	ID личного кабинета, ФИО/наименование, страна, официальные контакты
Заказ	Номер, ссылка/товар, Продавец, количество, предварительная стоимость
Первоначальный платёж	Сумма или процент, валюта, крайний срок внесения
Запрашиваемая отсрочка	Сумма, валюта, желаемый срок или событие расчёта
Совокупный лимит	Активная задолженность по другим заказам и остаток лимита
Логистика	Страна назначения, тариф, предварительный вес/объём, известные расходы
Особые риски	Бренд, батарея, жидкость, опасный товар, скоропортящийся товар
Источник средств	При необходимости — подтверждение законности и платёжных реквизитов
Условия выдачи	До полного расчёта / частичная выдача по отдельному согласованию
Согласие	Дата, версия Правил, пользователь, IP/сессия, текст обязательства оплатить

Приложение В. Текст подтверждения Клиента

Рекомендуемый текст чекбокса. Я подтверждаю заказ и прошу Исполнителя оплатить товар Продавцу. Я оплатил(а) первоначальный платёж, принимаю указанную отсроченную сумму/формулу, валюту и срок. После оплаты Продавцу я обязуюсь возместить не покрытую авансом стоимость товара и оплатить фактические расходы по проверке, упаковке, хранению, перевозке, комиссиям и доначислениям третьих лиц. Я понимаю, что потеря интереса к товару, задержка на границе или изменение тарифа перевозчика сами по себе не прекращают это обязательство.

Элемент	Требование
Отдельная отметка	Без заранее установленного согласия; чекбокс не отмечен по умолчанию
Ссылка на документы	Том 1, Том 2, Том 3, Том 4 и настоящий Том 5
Кнопка	«Подтвердить заказ с отсрочкой и обязанностью оплаты»
Подтверждение	Направить Клиенту копию существенных условий в сохраняемом формате
Изменение	Существенное изменение требует повторного подтверждения

Приложение С. Примеры расчёта

Примеры иллюстрируют метод и не являются действующими тарифами.

Ситуация	Пример
34% / 66%	Товар 1 000 USD. Клиент платит 340 USD; Исполнитель временно оплачивает 660 USD. После выкупа базовый долг по товару — 660 USD плюс фактические услуги и расходы.
50% / 50%	Товар 600 USD. Первоначальный платёж 300 USD; отсроченная часть 300 USD. Если Продавец возвращает 40 USD, долг уменьшается после фактического получения возврата.
Изменение цены до выкупа	Продавец повысил цену с 1 000 до 1 080 USD. Если допустимый предел не был задан, требуется новое подтверждение; без него выкуп приостанавливается.
Доначисление перевозчика	После отправки перевозчик начислил дополнительно 2,5 USD/кг при фактическом весе 120 кг. Дополнительный расход — 300 USD, если начисление относится к заказу и подтверждено расчётом.
Платёж в другой валюте	Долг 1 000 CNY, оплата в USD. Сумма определяется по фактически доступному курсу и комиссии на дату платежа.
Реализация товара	Чистая выручка после расходов 700 USD, задолженность 900 USD: 700 USD засчитываются, остаток долга — 200 USD, если иное не согласовано.

Приложение D. Очерёдность зачёта платежей

Очередь	Назначение
1	Фактические комиссии входящего платежа, если они возлагаются на Клиента
2	Просроченные обязательные государственные и сторонние расходы, необходимые для сохранения груза
3	Просроченное хранение и складские операции
4	Перевозка, упаковка, страхование и иные фактически оказанные услуги
5	Не возмещённая стоимость товара и платёж Продавцу
6	Иные суммы в порядке, указанном Клиентом или допускаемом законом

Приложение F. Алгоритм по невостребованному грузу

Шаг	Действие
1	Проверить срок оплаты, расчёт и факт поступления платежей.
2	Отправить обычное уведомление и предоставить возможность сверки.
3	Приостановить выдачу и зафиксировать хранение в пределах Правил.
4	Сформировать карточку невостребованного груза и фото/описание.
5	Отправить финальное уведомление по доступным официальным каналам.
6	Оценить законность и экономическую разумность возврата, реализации, хранения или утилизации.
7	Получить внутреннее юридическое согласование до распоряжения грузом.
8	Документировать действие, расходы, выручку и распределение суммы.
9	Сообщить Клиенту итоговый расчёт и порядок получения положительного остатка.

Приложение G. Документы и доказательства

Категория	Доказательства
Условия отсрочки	Карточка заказа, версия Правил, чекбокс, дата, IP/сессия, подтверждение Клиенту
Платёж Продавцу	Инвойс, скрин заказа, банковская/платёжная квитанция
Расходы	Складской расчёт, перевозчик, упаковка, хранение, терминал, обязательные сборы
Платежи Клиента	Выписка, чек, транзакция, назначение платежа, возврат/chargeback
Контакты	Уведомления из личного кабинета, e-mail, мессенджер, отметки доставки
Груз	Фото, маркировка, вес, размеры, упаковочный лист, место хранения
Реализация	Оценка, объявление, договор/чек продажи, комиссии и итоговый расчёт
Сверка	История баланса, акт сверки, признание долга или претензия

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: rmcargo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.