

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

MASTER VERSION 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Состав комплекта

- Том 1. Публичная оферта
- Том 2. Правила международной перевозки
- Том 3. Правила выкупа и самовыкупа
- Том 4. Правила упаковки и страхования
- Том 5. Правила отсрочки платежа
- Том 6. Инструкция по получению груза
- Том 7. Политика конфиденциальности и обработки персональных данных
- Том 8. Пользовательское соглашение и правила личного кабинета

Реквизиты Исполнителя

Наименование по реестру: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk
Правовая форма: Individual Entrepreneur
Идентификационный номер: 306340787
Юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124
Официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>
Официальный e-mail: pmcargo88@gmail.com

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 1

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на использование международной логистической платформы
<https://cargofromchina.pro> и оказание агентских, складских,
логистических и сопутствующих услуг

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель работы платформы

1. Общие положения и юридическая природа Оферты
 2. Сведения об Исполнителе и официальные контакты
 3. Электронный акцепт, оформление и подтверждение заказа
 4. Термины и участники логистической цепочки
 5. Предмет договора и модель международного сервиса
 6. Обязанности Клиента и законность товара
 7. Выкуп товара по поручению Клиента
 8. Самовыкуп и приём посылок на складе
 9. Взаимодействие с Продавцом, отмена и возврат
 10. Проверка товара и фотоотчёт
 11. Выбор и выполнение упаковки
 12. Страхование груза
 13. Консолидация, маркировка и хранение
 14. Международная перевозка и передача третьим лицам
 15. Таможенные процедуры, документы и сертификаты
 16. Сроки, задержки и форс-мажор
 17. Тарифы, изменение стоимости, валюты и способы оплаты
 18. Баланс личного кабинета и использование авансов
 19. Отсрочка платежа и задолженность
 20. Невостребованный груз и законные способы минимизации убытков
 21. Личный кабинет, безопасность и электронные доказательства
 22. Получение груза и претензионный порядок
 23. Распределение ответственности и ограничения
 24. Права потребителей и обязательные нормы
 25. Персональные данные и конфиденциальность
 26. Комплаенс, санкции, антифрод и запрещённые товары
 27. Интеллектуальная собственность и правила использования Сайта
 28. Изменение Оферты, версии и уведомления
 29. Применимое право и разрешение споров
 30. Заключительные положения и реквизиты
- Приложение А. Что считается выполненной услугой
- Приложение В. Карта ответственности участников
- Приложение С. Инструкция по получению груза

Краткая модель работы платформы

Этап	Действие	Основной ответственный
1	Клиент выбирает товар, продавца и параметры заказа	Клиент
2	Клиент создаёт заказ и принимает Оферту	Клиент / Сайт
3	Товар оплачивается Исполнителем по поручению либо Клиентом самостоятельно	Исполнитель или Клиент
4	Продавец отправляет товар на указанный склад	Продавец
5	Склад принимает, идентифицирует и выполняет заказанные операции	Склад / Исполнитель
6	Клиент выбирает упаковку и страхование	Клиент
7	Груз передаётся одному или нескольким перевозчикам	Исполнитель / Перевозчики
8	Таможенные и государственные органы проводят контроль	Компетентные органы / декларант
9	Груз передаётся Клиенту либо следующей транспортной компании	Соответствующий перевозчик
10	Клиент проверяет вес, количество мест, упаковку и снимает вскрытие на видео	Клиент

1. Общие положения и юридическая природа Оферты

1.1. Настоящий документ является публичной офертой Исполнителя заключить договор на использование Сайта, личного кабинета и оказание агентских, складских, информационных, логистических и сопутствующих услуг.

1.2. Оферта адресована дееспособным физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, использующим Сайт в законных целях.

1.3. Договор заключается в электронной форме посредством акцепта Оферты. Отдельный бумажный договор с каждым Клиентом не требуется, кроме случаев, когда отдельный документ обязателен по закону, требованиям банка, платёжного провайдера, перевозчика, таможенного представителя либо прямо согласован сторонами.

1.4. Неотъемлемыми частями договора являются действующие на момент заказа специальные тарифы и правила, на которые Сайт, личный кабинет либо карточка заказа содержит прямую ссылку, включая правила международной перевозки, упаковки, страхования, складов, отсрочки, запрещённых товаров и получения груза.

1.5. Индивидуальные условия заказа имеют приоритет перед общими положениями Оферты в пределах, в которых они прямо изменяют соответствующее правило. Устные договорённости применяются только после их подтверждения в личном кабинете, e-mail или согласованном мессенджере.

1.6. Если Клиент не согласен с Офертой либо специальными правилами, он не должен регистрироваться, создавать заказ, направлять товар на склад или осуществлять оплату.

2. Сведения об Исполнителе и официальные контакты

2.1. Исполнитель осуществляет предпринимательскую деятельность через международную логистическую платформу <https://cargofromchina.pro>.

2.2. Наименование по реестру: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk. Правовая форма: Individual Entrepreneur. Идентификационный номер: 306340787.

2.3. Юридический адрес Исполнителя: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124.

2.4. Официальный e-mail Исполнителя: pmcargo88@gmail.com.

2.5. Официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>.

2.6. Официальными каналами связи являются личный кабинет, официальный e-mail и контакты, опубликованные на Сайте.

3. Электронный акцепт, оформление и подтверждение заказа

- 3.1.** Акцептом считается совершение Клиентом одного или нескольких действий: регистрация; установка обязательной отметки о согласии; создание или подтверждение заказа; отправка ссылки или данных товара; пополнение баланса; оплата; направление товара на склад; выбор упаковки, страхования, тарифа или отсрочки; иное действие, явно обозначенное как принятие условий.
- 3.2.** Перед завершением регистрации и каждого заказа Клиенту предоставляется возможность открыть, сохранить и скачать действующую редакцию Оферты и связанных правил.
- 3.3.** Без обязательной отметки «Я ознакомился и принимаю Публичную оферту, Политику конфиденциальности и специальные правила заказа» регистрация или заказ не должны завершаться.
- 3.4.** Кнопка окончательного оформления должна ясно указывать на платёжное обязательство, например: «Оформить заказ и оплатить», «Подтвердить заказ с обязательством оплаты» или иная равнозначная формулировка.
- 3.5.** До окончательного оформления Клиенту предоставляются технические средства для исправления ссылки, количества, размера, цвета, тарифа, склада, адреса, упаковки и иных параметров.
- 3.6.** После получения заказа Сайт или Исполнитель направляет электронное подтверждение, доступное в личном кабинете и/или направленное по e-mail. Подтверждение включает номер заказа, дату, выбранные услуги, основные параметры и ссылку на принятую редакцию Оферты.
- 3.7.** Каждый новый заказ является отдельным подтверждением согласия с редакцией Оферты, действующей на момент его создания. Версия документа, дата, время, IP-адрес и событие акцепта могут фиксироваться в техническом журнале.
- 3.8.** Если Клиент является потребителем и просит начать оказание услуг до окончания установленного законом срока отказа, Сайт должен получить отдельное явное согласие на немедленное начало исполнения и подтверждение понимания предусмотренных законом последствий после полного оказания услуги.

4. Термины и участники логистической цепочки

Термин	Значение
Сайт	https://cargofromchina.pro , его личный кабинет и связанные цифровые интерфейсы
Исполнитель	Индивидуальный предприниматель, указанный в разделе 2, оказывающий собственные услуги и организующий услуги третьих лиц
Клиент	Лицо, создавшее заказ, направившее товар на склад или иным образом акцептовавшее Оферту
Продавец	Независимое лицо, продающее или отправляющее товар
Склад	Собственный или партнёрский объект приёма, обработки и хранения товара
Перевозчик	Независимая транспортная, курьерская, экспедиторская или иная организация, фактически перевозящая груз
Таможенный представитель	Независимое лицо, осуществляющее декларирование или содействие таможенному оформлению
Выкуп	Оплата товара Исполнителем по поручению и за счёт Клиента либо с согласованной отсрочкой
Самовыкуп	Покупка товара Клиентом самостоятельно с направлением на Склад
Заказ	Электронная заявка Клиента на товар и/или услуги
Груз	Товар, упаковка и иные вложения, принятые для складской обработки или перевозки
Тариф	Опубликованные или индивидуально согласованные правила расчёта стоимости и сроков

4.1. Использование одного термина не означает принятие Исполнителем функций другого участника. В частности, организация перевозки не делает Исполнителя фактическим перевозчиком, а помощь с документами не делает его таможенным органом или сертификационным органом.

5. Предмет договора и модель международного сервиса

5.1. Исполнитель оказывает по поручению Клиента одну или несколько услуг: поиск товара; агентский выкуп; приём самовыкупленных посылок; идентификация; визуальная проверка; фотоотчёт; консолидация; маркировка; упаковка; хранение; страховое посредничество; расчёт и организация международной перевозки; передача последующим перевозчикам; информационное сопровождение; иные услуги, указанные в заказе.

5.2. Сайт не является интернет-магазином или маркетплейсом, не формирует ассортимент для продажи от имени Исполнителя и не является стороной сделки купли-продажи между Клиентом и Продавцом, если обратное прямо не указано в отдельном заказе.

5.3. Исполнитель не является производителем, официальным дилером, владельцем торговых марок, сертификационным органом, страховой компанией, государственным органом, конечным перевозчиком, импортёром или декларантом, если соответствующий статус прямо не подтверждён в конкретном заказе.

5.4. Исполнитель вправе использовать собственные и партнёрские склады, логистические центры, агентов и подрядчиков в Китае и других странах, а также менять их без изменения Оферты, если это не ухудшает уже согласованные существенные условия заказа без законного основания.

5.5. Исполнитель может временно оплачивать товар собственными средствами только для исполнения поручения Клиента. Такая оплата не превращает Исполнителя в продавца товара и не означает покупку товара для самостоятельной перепродажи.

6. Обязанности Клиента и законность товара

- 6.1.** Клиент самостоятельно выбирает Продавца, товар, ссылку, артикул, количество, размер, цвет, модель, комплектацию, назначение, страну доставки и способ использования товара.
- 6.2.** Клиент обязан до заказа проверить законность покупки, экспорта, транзита, импорта, использования и перепродажи товара в соответствующих странах, а также необходимость лицензий, сертификатов, маркировки, разрешений и уплаты налогов или пошлин.
- 6.3.** Клиент обязан достоверно сообщать о бренде, составе, назначении, стоимости, батареях, аккумуляторах, жидкостях, порошках, аэрозолях, газе, магнитах, пиротехнических элементах, опасных веществах, продуктах питания, медицинском назначении и иных свойствах товара.
- 6.4.** Запрещены сокрытие, подмена описания, занижение стоимости, ложная маркировка и иные действия, направленные на обход закона, правил перевозчика, санкций или таможенного контроля.
- 6.5.** Клиент возмещает документально подтвержденные дополнительные расходы, штрафы, хранение, возврат, уничтожение, экспертизу и иные убытки, возникшие вследствие недостоверных или неполных сведений, предоставленных Клиентом, в пределах, допускаемых законом.
- 6.6.** Исполнитель вправе запросить документы и пояснения, отказаться от заказа, остановить обработку или передать сведения компетентному органу, если этого требует закон или имеются разумные признаки незаконной операции.

7. Выкуп товара по поручению Клиента

7.1. Клиент поручает оплатить товар по указанной ссылке, артикулу, фото, описанию или иным параметрам. Исполнитель не обязан самостоятельно определять, какой товар имел в виду Клиент, если данные неоднозначны.

7.2. До оплаты Продавцу цена, наличие, внутренняя доставка, комиссия, минимальная партия и условия продажи могут измениться. Исполнитель уведомляет Клиента, если изменение требует дополнительного согласования.

7.3. Услуга выкупа считается оказанной после фактической оплаты товара Продавцу и фиксации операции в личном кабинете, расчёте или официальной переписке.

7.4. После оплаты Продавцу отмена возможна только при согласии Продавца и с учётом его правил. Комиссии, удержания, обратная доставка, курсовая разница и иные расходы относятся на Клиента, если они не вызваны виновной ошибкой Исполнителя.

7.5. Исполнитель не гарантирует наличие товара, добросовестность Продавца, качество, оригинальность, соответствие карточке, отсутствие скрытого брака или исполнение гарантии Продавцом.

7.6. Если ошибка произошла исключительно по вине Исполнителя при переносе однозначно указанных Клиентом параметров, Исполнитель принимает разумные меры по исправлению и несёт ответственность в пределах обязательного закона и раздела 23.

8. Самовыкуп и приём посылок на складе

8.1. При самовыкупе Клиент самостоятельно заключает сделку с Продавцом, оплачивает товар и несёт риски выбора, оплаты, возврата и спора с Продавцом.

8.2. Исполнитель оказывает только выбранные складские и логистические услуги после фактического поступления посылки на Склад.

8.3. Клиент обязан корректно указать склад, номер Клиента, маркировку, получателя, заказ и иные идентификационные данные. Неидентифицированный груз может быть отложен до выяснения, а расходы на идентификацию и хранение оплачиваются Клиентом.

8.4. Количество мест и вес фиксируются в соответствии с фактически доступными средствами Склада. Расхождение с информацией Продавца само по себе не подтверждает недостачу со стороны Склада.

8.5. При тарифе без вскрытия посылка принимается в исходной курьерской упаковке и может быть объединена в транспортную коробку без проверки содержимого, количества, работоспособности и соответствия заказу.

9. Взаимодействие с Продавцом, отмена и возврат

9.1. Исполнитель вправе передавать Продавцу инструкции Клиента, запрашивать наличие, фото, замену, возврат или компенсацию, но не гарантирует результат переговоров.

9.2. Сроки и возможность отмены, возврата или обмена определяются правилами Продавца, площадки и применимым к сделке купли-продажи правом.

9.3. Если возврат возможен, Клиент оплачивает обратную доставку, комиссии, удержания, хранение, повторную упаковку и иные расходы, кроме случаев, когда такие расходы обязан нести Продавец или Исполнитель по обязательному закону.

9.4. Возврат денежных средств Клиенту производится после фактического получения средств от Продавца, сверки задолженности и удержания согласованных расходов.

9.5. Гарантийное обслуживание товара обеспечивается Продавцом или Производителем. Исполнитель может содействовать пересылке, если это технически и юридически возможно, за отдельную плату.

10. Проверка товара и фотоотчёт

10.1. Проверка выполняется только при выборе соответствующей услуги. Её объём определяется тарифом и конкретным заданием Клиента.

10.2. Стандартная проверка является визуальной и может включать внешний осмотр, подсчёт доступных единиц, сверку очевидного цвета, размера, модели, комплектности и состояния внешней упаковки.

10.3. Стандартная проверка не включает диагностику, разборку, проверку под нагрузкой, лабораторные испытания, вскрытие герметичной заводской упаковки, проверку оригинальности, юридическую экспертизу сертификатов или выявление скрытых дефектов.

10.4. Фотоотчёт фиксирует внешний вид в момент съёмки и не является гарантией работоспособности, оригинальности, долговечности, отсутствия скрытого брака или соответствия субъективным ожиданиям Клиента.

10.5. Специальная проверка выполняется только при наличии чёткого задания, оборудования, технической возможности и отдельного согласования стоимости и ограничений.

10.6. Если Клиент выбрал тариф без проверки или фотоотчёта, он принимает связанные с этим риски ошибок Продавца, недокомплекта и скрытых дефектов, без ограничения обязательных прав по закону.

11. Выбор и выполнение упаковки

11.1. Вид основной и дополнительной упаковки выбирает и подтверждает Клиент через Сайт, личный кабинет или официальный канал связи.

11.2. Клиент обязан выбрать максимально подходящую упаковку с учётом хрупкости, стоимости, веса, размеров, конструкции, чувствительности к влаге и особенностей многократных погрузок, выгрузок и перегрузок.

11.3. Доступные варианты могут включать коробку, мешок, скотч, картонные углы, полиэтиленовую и пузырчатую плёнку, двойной мешок, деревянную обрешётку, ящик, паллет и иные решения по действующему прайсу.

11.4. Исполнитель вправе рекомендовать усиленную упаковку. Рекомендация носит профессиональный, но не гарантийный характер. Окончательное решение принимает Клиент.

11.5. При отказе от рекомендованной упаковки Клиент принимает риск повреждения, которое могло быть предотвращено применением такой упаковки, в пределах, допускаемых законом.

11.6. Если Продавец упаковал товар по стандартам международной перевозки и Клиент не заказал дополнительную упаковку, Исполнитель вправе отправить товар без переупаковки.

11.7. Исполнитель не обязан самостоятельно усиливать упаковку без заказа Клиента, кроме случаев, когда это обязательно по правилам безопасности или перевозчика. В таком случае расходы предварительно согласуются либо, при срочной необходимости предотвращения очевидного ущерба, документируются и включаются в заказ.

11.8. Даже профессиональная упаковка не исключает все риски международной перевозки. Исполнитель отвечает за надлежащее выполнение заказанной операции упаковки, но не гарантирует отсутствие любых повреждений, вызванных действиями третьих лиц или экстремальными транспортными воздействиями.

12. Страхование груза

12.1. Страхование оформляется только по отдельному выбору Клиента и оплачивается согласно действующему тарифу или условиям страховщика/перевозчика.

12.2. Если в конкретном заказе прямо не указано иное, страхование покрывает только полную утрату или документально подтверждённую частичную утрату груза и не покрывает повреждение товара, коммерческий брак, потерю прибыли или косвенные убытки.

12.3. Страхование не заменяет качественную упаковку. Клиент обязан выбрать упаковку, рассчитанную на сохранность товара независимо от наличия страхования.

12.4. Размер, исключения, франшиза, документы и сроки страховой претензии определяются правилами конкретного страховщика или перевозчика.

12.5. Исполнитель передаёт заявление и документы, если он организовал страхование, но не гарантирует выплату, поскольку решение принимает страховщик или иное ответственное лицо.

12.6. При отсутствии подтверждённого заказа страхования груз считается отправленным без страхового покрытия, кроме обязательного покрытия, прямо включённого в конкретный тариф.

13. Консолидация, маркировка и хранение

13.1. Исполнитель вправе объединять несколько посылок Клиента в одну или несколько транспортных единиц согласно выбранному тарифу, ограничениям веса, объёма, категории и правилам перевозчика.

13.2. Клиент обязан соблюдать правила разделения категорий, если одежда, обувь, текстиль, хозяйственные товары, косметика, электроника или иные категории требуют разных отправок.

13.3. Маркировка Склада и транспортная маркировка предназначены для идентификации, но не являются сертификатом товара или подтверждением его характеристик.

13.4. Срок бесплатного хранения и стоимость дальнейшего хранения определяются действующим тарифом или правилами соответствующего Склада.

13.5. Хранение начисляется при отсутствии инструкций, документов, оплаты, разрешения на отправку или возможности отправить товар по причинам, относящимся к Клиенту или товару.

13.6. Исполнитель вправе перемещать груз между партнёрскими складами или зонами хранения, если это необходимо для безопасности, консолидации или перевозки, с фиксацией операции в системе или учёте.

14. Международная перевозка и передача третьим лицам

14.1. Исполнитель организует перевозку и вправе передавать груз одному или нескольким независимым перевозчикам, экспедиторам, терминалам, курьерским службам, складам, таможенным представителям и агентам.

14.2. После передачи независимому перевозчику физическое перемещение осуществляется по его правилам, маршруту, графику и документам, если иное прямо не согласовано.

14.3. Исполнитель не является владельцем транспортных средств и не может непрерывно контролировать действия каждого участника цепочки.

14.4. Исполнитель не отвечает за самостоятельные ошибки перевозчика, включая погрузку, сортировку, маршрут, простой, поломку автомобиля, замену транспортного средства, ДТП, выдачу, документы перевозчика или нарушение им закона, кроме случаев, когда ответственность возникает из виновного выбора, инструкции или контроля Исполнителя либо прямо установлена обязательным законом.

14.5. Если груз после международного участка передаётся транспортной компании в стране назначения, Клиент принимает правила этой компании и обязан соблюдать её процедуру получения и претензий.

14.6. Исполнитель оказывает разумное информационное содействие при споре с привлечённым им перевозчиком, но не гарантирует признание претензии или компенсацию.

15. Таможенные процедуры, документы и сертификаты

15.1. Исполнитель не является таможенным органом и не принимает решения о классификации, стоимости, выпуске, досмотре, аресте, изъятии, экспертизе или разрешении на ввоз.

15.2. Если таможенное оформление выполняет независимый перевозчик, брокер, декларант или импортёр, он самостоятельно отвечает за свои действия и документы в пределах закона.

15.3. Исполнитель не отвечает за неправильное декларирование, код товара, расчёт платежей, оформление или комплект документов, допущенные независимым перевозчиком или таможенным представителем, кроме собственной виновной передачи им заведомо неверной информации.

15.4. Клиент своевременно предоставляет точное описание, стоимость, состав, назначение, происхождение, документы и иные сведения, необходимые для перевозки и оформления.

15.5. Исполнитель выдаёт документы по своим услугам в форме, требуемой его налоговым статусом и применимым законодательством: счёт, расчёт, подтверждение оплаты, акт или электронное подтверждение, если соответствующий документ подлежит оформлению.

15.6. Инвойс на товар, packing list, сертификаты соответствия, происхождения, CE, EAC, FCC, RoHS, ISO, санитарные, фитосанитарные, ветеринарные документы, технические паспорта и гарантии оформляются Продавцом, Производителем, импортёром или компетентным органом. Исполнитель их не создаёт и не гарантирует наличие.

15.7. Документы, полученные от третьего лица, могут быть переданы Клиенту без проверки подлинности, полноты и применимости в стране назначения.

15.8. Клиент самостоятельно определяет, кто является импортёром/получателем по закону страны назначения, и несёт ответственность за соблюдение соответствующих требований, если отдельная услуга официального импорта не согласована письменно.

16. Сроки, задержки и форс-мажор

16.1. Сроки на Сайте и в тарифах являются ориентировочными, если в конкретном заказе прямо не предусмотрена письменная гарантия и конкретный способ компенсации.

16.2. Срок может увеличиваться из-за государственных и национальных праздников, сезонной нагрузки, отсутствия транспорта, очередей, пробок, перегрузки складов и терминалов, изменения маршрута, закрытия дорог или пунктов пропуска, погоды, ДТП, поломки или ремонта автомобиля, замены водителя или транспортного средства, проверок и досмотров.

16.3. Задержка может быть вызвана таможенным, пограничным, санитарным, ветеринарным, фитосанитарным, правоохранительным или иным государственным контролем, запросом документов, экспертизой, вскрытием, арестом или запретом выпуска.

16.4. Увеличение срока по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, само по себе не является ненадлежащим оказанием его услуги, если Исполнитель действовал разумно и добросовестно.

16.5. Форс-мажор включает войну, боевые действия, мобилизацию, санкции, эмбарго, закрытие границ, решения властей, стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии, массовые сбои связи и энергии, забастовки и иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства.

16.6. Сторона, ссылающаяся на форс-мажор, уведомляет другую сторону в разумный срок, если уведомление возможно. Обязательства приостанавливаются в затронутой части на период действия обстоятельства.

16.7. Компенсация за задержку выплачивается только если она прямо включена в конкретный тариф, при соблюдении его условий и исключений.

17. Тарифы, изменение стоимости, валюты и способы оплаты

17.1. Стоимость определяется тарифом, расчётом в заказе, счётом или индивидуальным подтверждением. В стоимость могут входить товар, комиссия за выкуп, внутренняя доставка, склад, проверка, упаковка, хранение, страхование, международная перевозка, терминалы, перевалка, доставка по стране назначения, таможенные и иные согласованные расходы.

17.2. Тарифы должны быть изложены ясно. Если точная итоговая сумма зависит от фактического веса, объёма, плотности, категории, маршрута или тарифа третьего лица, Клиенту сообщается метод расчёта.

17.3. Исполнитель вправе принимать оплату только способами, фактически доступными на Сайте или в выставленном счёте и разрешёнными применимым законодательством: банковским переводом, картой, наличными, электронным платёжным инструментом, цифровым активом или иным согласованным способом.

17.4. Перечисление возможных способов не означает обязанность принимать каждый из них в любой стране, валюте или заказе. Исполнитель вправе проводить проверку источника средств и применять ограничения платёжного провайдера.

17.5. Оплата считается полученной после фактического зачисления и необходимого подтверждения операции. Комиссии банков, платёжных систем, посредников, конвертации и сетей цифровых активов оплачивает Клиент, если иное не указано в заказе.

17.6. При расчёте в разных валютах применяется курс и метод конвертации, показанный в заказе, счёте или официальной переписке. Исполнитель не отвечает за курс банка, блокчейн-сети или платёжного провайдера.

17.7. Если после заказа независимый перевозчик или терминал изменил обязательную стоимость, Исполнитель предоставляет доступное подтверждение расчёта. До возникновения необратимых расходов Клиенту по возможности предлагаются альтернативы; уже фактически возникшие согласованные или объективно необходимые расходы подлежат оплате.

17.8. Для потребителя существенное увеличение окончательной цены не лишает его обязательных прав, предусмотренных применимым законом. Условие не предоставляет Исполнителю неограниченное право произвольно устанавливать цену.

18. Баланс личного кабинета и использование авансов

18.1. Баланс личного кабинета отражает внутренний учёт авансов, оплат, возвратов, расходов и задолженности по заказам.

18.2. Баланс не является банковским счётом, депозитом, электронным кошельком, эскроу или самостоятельной платёжной услугой. На остаток не начисляются проценты.

18.3. Аванс учитывается в конкретном заказе либо на общем балансе и может использоваться для оплаты товара, упаковки, хранения, перевозки, страхования, комиссий и иных расходов, связанных с поручениями Клиента.

18.4. Средства не считаются обособленными на отдельном доверительном счёте, если такой режим прямо не указан в отдельном соглашении и не поддерживается соответствующим провайдером.

18.5. При наличии просроченной задолженности поступившая сумма может быть зачтена в первую очередь в её погашение, если такой порядок заранее доведён до Клиента и не противоречит обязательному закону.

18.6. Возврат неиспользованного остатка производится по подтверждённому запросу после сверки, удержания задолженности и фактических комиссий. Способ возврата может быть ограничен правилами банка, AML/KYC и законодательства.

18.7. Очевидная техническая ошибка баланса или цены подлежит исправлению и не создаёт право требовать выплату или услугу в ошибочно отображённом размере, если Клиент понимал или должен был понимать ошибку.

19. Отсрочка платежа и задолженность

19.1. Отсрочка предоставляется индивидуально, является правом Исполнителя и фиксируется в заказе или официальной переписке: размер первоначальной оплаты, остаток, срок и событие окончательного расчёта.

19.2. Отсрочка не является банковским кредитом, займом или публичной финансовой услугой; она применяется как условие расчёта по конкретному поручению.

19.3. После оплаты товара Продавцу Клиент обязан возместить не покрытую авансом стоимость товара и оплатить фактические услуги и расходы заказа, даже если впоследствии утратил коммерческий интерес к товару, кроме случаев обязательного права на отказ или виновного нарушения Исполнителя.

19.4. Отказ Клиента от получения товара не прекращает уже возникшие обязательства по выкупу, внутренней доставке, упаковке, хранению, перевозке, комиссиям и иным фактически понесённым расходам.

19.5. Если после отправки перевозчик доначислил стоимость вследствие фактического веса, объёма, плотности, маршрута, терминала, границы или обязательного сбора, Клиент оплачивает документально или расчётно подтверждённую сумму в соответствии с разделом 17.

19.6. До полного расчёта Исполнитель вправе приостановить последующие услуги, удерживать находящийся у него груз в пределах закона, начислять хранение, ограничивать новые заказы и требовать разумное обеспечение задолженности.

19.7. Предоставление отсрочки по одному заказу не создаёт право на отсрочку по будущим заказам. Исполнитель вправе изменить лимит или отказать в отсрочке при наличии риска или нарушения условий.

20. Невостребованный груз и законные способы минимизации убытков

20.1. Груз считается невостребованным, если Клиент после уведомлений не оплачивает задолженность, не предоставляет инструкции или не организует получение в течение срока, указанного в специальных правилах.

20.2. Исполнитель направляет разумные уведомления через личный кабинет, e-mail и/или последние известные мессенджеры. Клиент несёт риск неполучения сообщений из-за неактуальных контактов или отсутствия доступа к аккаунту.

20.3. До урегулирования задолженности Исполнитель вправе продолжать хранение за счёт Клиента, приостановить выдачу и иные услуги, а также использовать право удержания, если оно допускается законом.

20.4. Продажа, утилизация, возврат Продавцу или иное распоряжение невостребованным грузом допускается только после надлежащего уведомления и в порядке, разрешённом применимым законодательством. Настоящая Оферта не устанавливает автоматический переход права собственности к Исполнителю.

20.5. Сумма, законно полученная от реализации, направляется на погашение стоимости товара, перевозки, хранения, упаковки, комиссий и иных подтверждённых расходов. Порядок обращения с остатком определяется законом и дополнительными правилами.

20.6. Исполнитель не отвечает за снижение рыночной стоимости товара из-за сезонности, хранения, морального устаревания, падения спроса, курса валют или выхода новой модели.

21. Личный кабинет, безопасность и электронные доказательства

21.1. Личный кабинет используется для заказов, оплат, уведомлений, загрузки документов, выбора услуг, статусов и претензий.

21.2. Клиент обязан использовать достоверные данные, защищать пароль, коды и устройства, не передавать доступ неуполномоченным лицам и немедленно сообщать о компрометации.

21.3. Действия после успешной авторизации считаются совершёнными Клиентом до момента получения Исполнителем уведомления о компрометации, если иное не доказано.

21.4. Электронные заказы, подтверждения, журналы действий, IP-адреса, даты и время, e-mail, сообщения, фото, видео, платёжные события и статусы могут использоваться для исполнения договора, безопасности, бухгалтерского учёта и доказывания в пределах закона.

21.5. Исполнитель вправе временно ограничить кабинет при технических работах, подозрении на мошенничество, угрозе безопасности, спорной оплате, требовании компетентного органа или нарушении Оферты.

21.6. Клиенту предоставляется возможность сохранять договор и подтверждение заказа на долговечном носителе, включая PDF, e-mail или скачиваемый документ в личном кабинете.

22. Получение груза и претензионный порядок

22.1. До подписания документов без замечаний Клиент обязан проверить количество мест, маркировку, целостность упаковки, пломбы, следы вскрытия, внешние повреждения и, если доступно, фактический вес.

22.2. Получение и вскрытие каждой упаковки следует снимать одним непрерывным видео, начиная с закрытой посылки. На видео должны быть видны транспортные наклейки, все стороны упаковки, контрольное взвешивание, процесс вскрытия, содержимое и выявленная недостача или повреждение.

22.3. При видимом повреждении, расхождении веса, недостаче мест или следах вскрытия Клиент обязан до завершения выдачи: внести замечание в документ перевозчика; потребовать акт; сделать фото и видео; сохранить упаковку; немедленно уведомить Исполнителя.

22.4. Если груз выдаётся последующей транспортной компанией в стране назначения, претензия к её участку перевозки предъявляется по её правилам. Исполнитель оказывает разумное содействие, если он организовал передачу.

22.5. Претензия Исполнителю направляется через личный кабинет или официальный e-mail без неоправданной задержки, с номером заказа, описанием, актом, документами, фото и ссылкой на исходное видео.

22.6. Отсутствие акта, замечаний при выдаче, непрерывного видео или сохранённой упаковки не отменяет обязательные права Клиента, но может сделать установление причины и виновного лица объективно невозможным и привести к отказу перевозчика или страховщика.

22.7. Получение без замечаний подтверждает внешнюю целостность и количество мест, но не лишает Клиента прав по скрытому недостатку, если иное не установлено обязательным законом.

23. Распределение ответственности и ограничения

23.1. Исполнитель отвечает за надлежащее выполнение собственных услуг в согласованном объёме и несёт ответственность за виновное нарушение при наличии причинной связи и документально подтверждённого прямого ущерба.

23.2. Исполнитель не отвечает за качество, безопасность, оригинальность, скрытый дефект, действия Продавца, независимого перевозчика, склада-партнёра, таможенного представителя, страховщика или государственного органа, кроме собственной виновной ошибки в выборе, инструкции, передаче информации или контроле, если такая ответственность предусмотрена законом.

23.3. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, потерю рынка, простой, репутационный ущерб, штрафы Клиента перед третьими лицами и иные косвенные убытки, кроме случаев, когда исключение такого возмещения запрещено обязательным законом.

23.4. Ответственность за конкретную спорную услугу ограничивается прямым доказанным ущербом и, если это допускается законом, суммой вознаграждения Исполнителя за эту услугу. Ограничение не применяется к умышленному нарушению, грубой неосторожности, вреду жизни или здоровью и иным случаям, где закон запрещает ограничение.

23.5. Клиент обязан разумно уменьшать убытки, своевременно сообщать о проблеме, сохранять доказательства и не продолжать действия, очевидно увеличивающие ущерб.

23.6. Исполнитель не отвечает за последствия неправильной ссылки, размера, адреса, маркировки, описания, сертификата, документа или иной информации, предоставленной Клиентом.

24. Права потребителей и обязательные нормы

24.1. Если Клиент является потребителем, к отношениям применяются обязательные нормы защиты потребителей, которые не могут быть отменены Офертой или выбором права.

24.2. До заключения дистанционного договора Клиенту предоставляется ясная информация об Исполнителе, услугах, цене или методе расчёта, оплате, исполнении, претензиях, сроке договора и праве на отказ, если оно применимо.

24.3. Потребитель вправе отказаться от дистанционного договора в срок и порядке, установленном применимым законом, с учётом предусмотренных законом исключений для полностью оказанной услуги, индивидуального поручения и услуг, начатых по его явному запросу.

24.4. Если потребитель просит начать исполнение до истечения срока отказа, Исполнитель получает отдельный явный запрос. При полном оказании услуги последствия для права отказа определяются обязательным законом и данным потребителю подтверждением.

24.5. Условия Оферты не толкуются как отказ потребителя от обязательных средств правовой защиты. Неясное условие толкуется в пользу потребителя в случаях, установленных законом.

24.6. Для Клиента, действующего в предпринимательских или профессиональных целях, стороны вправе согласовать специальный порядок заказа, подтверждения, документов и претензий в пределах закона.

25. Персональные данные и конфиденциальность

25.1. Исполнитель обрабатывает данные для регистрации, идентификации, заказа, выкупа, склада, доставки, платежей, поддержки, предотвращения мошенничества, исполнения закона и защиты юридических требований.

25.2. Данные могут включать имя, контакты, адрес доставки, документы по заказу, платежную информацию в ограниченном объеме, содержимое переписки, IP-адрес, журналы действий, фото и видео груза.

25.3. В необходимом объеме данные передаются Продавцам, складам, перевозчикам, таможенным представителям, платёжным провайдерам, страховщикам, IT-подрядчикам и компетентным органам, в том числе трансгранично.

25.4. Подробные основания, сроки хранения, права субъекта, меры безопасности и порядок обращений определяются отдельной Политикой конфиденциальности.

25.5. Персональные данные Клиента не публикуются в каналах, социальных сетях или публичных списках для давления, предупреждения других клиентов или репутационного воздействия без отдельного законного основания.

25.6. Исполнитель вправе хранить и использовать необходимые данные для бухгалтерского учёта, исполнения договора, предотвращения мошенничества и защиты юридического требования в течение срока, допускаемого законом.

25.7. Клиент обязан не направлять избыточные паспортные или специальные категории данных без запроса Исполнителя и законной необходимости.

26. Комплаенс, санкции, антифрод и запрещённые товары

26.1. Клиент не вправе использовать Сайт для отмывания денег, финансирования запрещённой деятельности, обхода санкций, таможенных правил, экспортного контроля, налоговых требований или прав интеллектуальной собственности.

26.2. Запрещены товары и операции, запрещённые законом страны отправления, транзита или назначения, правилами Склада, платёжного провайдера или перевозчика.

26.3. Отдельный перечень запрещённых и ограниченных товаров публикуется на Сайте. Отсутствие товара в перечне не означает автоматическое разрешение, если запрет установлен законом.

26.4. Исполнитель вправе запросить удостоверение личности, подтверждение источника средств, инвойс, назначение товара, сведения о конечном получателе и иные документы, если это необходимо для проверки риска или исполнения закона.

26.5. При подозрении на мошенничество, оплату чужим платёжным средством, спорный перевод, запрещённый товар или ложные сведения Исполнитель вправе остановить заказ, заблокировать кабинет, вернуть средства допустимым способом либо действовать по указанию компетентного органа.

26.6. Клиент самостоятельно отвечает за законность прав на бренд, дизайн, программное обеспечение, товарный знак и иной объект интеллектуальной собственности, связанный с заказом.

27. Интеллектуальная собственность и правила использования Сайта

27.1. Дизайн, тексты, структура, базы данных, каталог, калькулятор, программный код, графика, инструкции, фото и иные материалы Сайта охраняются в соответствии с применимым законодательством, если права принадлежат Исполнителю или предоставлены ему правообладателем.

27.2. Разрешается обычное использование Сайта для оформления собственных заказов и ознакомления с услугами.

27.3. Без письменного разрешения запрещены массовое копирование, парсинг, извлечение базы данных, обход технических ограничений, создание конкурирующего зеркала, автоматическая регистрация, вредоносные запросы и использование ботов, нарушающих работу или правила robots/доступа.

27.4. Обычная индексация разрешёнными поисковыми системами допускается в объёме, определяемом техническими настройками Сайта.

27.5. Клиент сохраняет права на загружаемый им контент и предоставляет Исполнителю ограниченное право использовать его для исполнения заказа, поддержки, безопасности и доказательства исполнения.

28. Изменение Оферты, версии и уведомления

28.1. Каждая редакция имеет номер версии и дату публикации. Архив или сведения о предыдущей версии сохраняются в объеме, необходимом для подтверждения условий заказа.

28.2. Новая редакция применяется к заказам, созданным после даты её вступления в силу. К ранее созданному заказу применяется версия на момент акцепта, кроме изменений, обязательных по закону, или операционных изменений третьих лиц, предусмотренных настоящей Офертой.

28.3. О существенных изменениях для зарегистрированных Клиентов сообщается через Сайт, личный кабинет или e-mail в разумный срок.

28.4. Продолжение использования Сайта и создание нового заказа после вступления изменений в силу означает принятие новой редакции для будущих заказов.

28.5. Изменение тарифа, склада, перевозчика или маршрута не требует изменения текста Оферты, если порядок такого изменения уже предусмотрен и Клиенту предоставлена требуемая информация.

29. Применимое право и разрешение споров

29.1. К Оферте и услугам Исполнителя применяется право Грузии, если иное не вытекает из обязательных норм, характера конкретной услуги или отдельного письменного соглашения.

29.2. Выбор права Грузии не лишает потребителя защиты обязательных норм страны его обычного проживания, если такие нормы применяются независимо от выбора права.

29.3. До обращения в суд сторона направляет письменную претензию с описанием, требованиями и доказательствами. Исполнитель отвечает в течение 30 календарных дней, если закон или правила перевозчика требуют более короткий срок.

29.4. Спор рассматривается компетентным судом Грузии по правилам подсудности, если обязательная подсудность потребительского или иного спора не предусматривает иное.

29.5. По взаимному письменному согласию стороны могут использовать переговоры, медиацию или арбитраж, если такой способ допустим и не ограничивает обязательные права потребителя.

29.6. Настоящая редакция опубликована на русском языке. Обязательная информация может дополнительно предоставляться на грузинском и иных языках. При расхождении языковых версий применяются обязательные нормы применимого законодательства и индивидуальные условия соответствующего заказа.

30. Заключительные положения и реквизиты

30.1. Если отдельное условие признано недействительным, остальные положения сохраняют силу. Стороны заменяют недействительное условие допустимым, наиболее близким по экономическому смыслу.

30.2. Исполнитель вправе передать права и обязанности правопреемнику или иному бизнесу, обслуживающему Сайт, с уведомлением Клиента и без ухудшения обязательных прав. Клиент не вправе передавать заказ третьему лицу без согласия, если это влияет на безопасность, оплату или документы.

30.3. Официальными каналами признаются личный кабинет, e-mail, контакты на Сайте и мессенджеры, явно подтверждённые Исполнителем. Сообщения с иных аккаунтов не считаются официальными.

30.4. Оферта вступает в силу с даты, указанной при публикации на Сайте, и действует до замены новой редакцией.

30.5. Минимальные публичные реквизиты

Наименование по реестру: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk

Правовая форма: Individual Entrepreneur

Идентификационный номер: 306340787

Сайт: <https://cargofromchina.pro>

Официальный e-mail: pmcargo88@gmail.com

Юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

Приложение А. Что считается выполненной услугой

Услуга	Момент выполнения	Подтверждение
Выкуп	Товар оплачен Продавцу	Платёжная запись, статус, переписка
Самовыкуп / приём	Посылка принята и идентифицирована на Складе	Складской статус или запись
Проверка	Выполнено согласованное задание в технически возможном объёме	Отчёт, комментарий, фото/видео
Фотоотчёт	Материалы загружены или направлены Клиенту	Файлы и дата публикации
Упаковка	Выполнен выбранный вид упаковки	Фото, складская запись, передача в отправку
Хранение	Груз находился на Складе в течение соответствующего периода	Складские даты
Организация перевозки	Груз принят выбранным перевозчиком и оформлена отправка	Накладная, реестр, статус
Передача в последующую ТК	Груз принят соответствующей компанией	Накладная, акт, трек-номер
Информационная услуга	Информация/расчёт предоставлены	Личный кабинет, e-mail, переписка

Приложение В. Карта ответственности участников

Событие	Основной ответственный	Роль Исполнителя
Клиент выбрал неверную ссылку/размер/цвет	Клиент	Исполняет однозначно полученное поручение
Продавец отправил не тот товар	Продавец	Содействует переговорам, если заказана проверка/возврат
Скрытый производственный брак	Продавец / Производитель	Не выявляется стандартной визуальной проверкой
Не выполнен заказанный фотоотчёт	Исполнитель	Устраняет нарушение или возвращает стоимость спорной услуги
Недостаточная упаковка выбрана Клиентом	Клиент	Может рекомендовать усиление
Некачественно выполнена заказанная упаковка	Исполнитель в части собственной работы	Рассматривает претензию по доказательствам
Поломка автомобиля перевозчика	Перевозчик	Информирует и содействует альтернативе
Неверные документы независимого брокера	Брокер / декларант	Не отвечает, кроме собственной виновной передачи неверных данных
Таможенный досмотр или задержка	Компетентный орган / декларант	Передаёт доступную информацию
Утрата на застрахованном участке	Страховщик / перевозчик по правилам	Содействует документам
Клиент не снял вскрытие и не составил акт	Клиент	Возможность доказать претензию может быть утрачена

Приложение С. Инструкция по получению груза

Шаг	Что сделать
1	До подписи пересчитать места и сверить маркировку.
2	Осмотреть все стороны упаковки, пломбы и следы вскрытия.
3	Провести контрольное взвешивание, если это доступно.
4	Начать непрерывную видеозапись до вскрытия; показать наклейки и вес.
5	При проблеме не подписывать документы без замечаний; потребовать акт перевозчика.
6	Сделать крупные фото повреждений и сохранить всю упаковку.
7	Немедленно сообщить Исполнителю и направить акт, фото и исходное видео.
8	Соблюсти срок и процедуру претензии соответствующей транспортной компании.

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 2

ПРАВИЛА МЕЖДУНАРОДНОЙ
ПЕРЕВОЗКИ

организация маршрута, расчёт перевозки, передача независимым перевозчикам, таможенные процедуры, получение груза и претензионный порядок

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Ключевые принципы организации перевозки

1. Статус, предмет и область применения
 2. Термины международной перевозки
 3. Участники логистической цепочки и распределение ролей
 4. Создание поручения на перевозку и параметры тарифа
 5. Сведения о грузе и обязательные заявления Клиента
 6. Законность товара, ограничения и опасные свойства
 7. Выбор маршрута и право на оперативное изменение
 8. Приём груза в стране отправления
 9. Консолидация, разделение и смешанные партии
 10. Упаковка, паллетирование и маркировка
 11. Вес, габариты, объём и плотность
 12. Расчётная единица, округление и контрольные измерения
 13. Состав тарифа и услуги, не включённые в ставку
 14. Минимальный вес, крупногабаритный и специальный груз
 15. Разрешение на отправку и транспортные документы
 16. Передача независимому перевозчику и этапы выполнения услуги
 17. Мультимодальная перевозка, перегрузки и частичные отправки
 18. Таможенный транзит и таможенное оформление
 19. Досмотр, вскрытие, экспертиза и переупаковка
 20. Сроки перевозки и порядок их исчисления
 21. Задержки и специальные условия компенсации
 22. Дополнительные расходы и доначисления
 23. Отслеживание, статусы и уведомления
 24. Прибытие на склад назначения, хранение и самовывоз
 25. Последняя миля и передача внутренней транспортной компании
 26. Обязанности Получателя при выдаче груза
 27. Полная утрата, частичная утрата, повреждение и страхование
 28. Претензионный порядок и доказательства
 29. Возврат, реэкспорт, утилизация и невостребованный груз
 30. Ответственность Исполнителя и независимых третьих лиц
 31. Операционные сбои и обстоятельства вне контроля
 32. Конфиденциальность маршрута и безопасность перевозки
 33. Изменение Правил, версии и заключительные положения
- Приложение А. Жизненный цикл международной отправки
- Приложение В. Формулы расчёта и практические примеры
- Приложение С. Чек-лист готовности груза к отправке
- Приложение D. Инструкция по получению и фиксации претензии
- Приложение Е. Матрица типовых событий и действий сторон
- Реквизиты Исполнителя

Ключевые принципы организации перевозки

Принцип	Практическое значение
Исполнитель организует, а не всегда перевозит	Фактическая перевозка обычно выполняется независимыми перевозчиками и экспедиторами.
Данные Клиента должны быть правдивыми	Наименование, стоимость, количество, бренд, батареи, жидкости и иные свойства нельзя скрывать.
Расчёт после фактического измерения	Предварительные данные продавца не заменяют контрольный вес и объём после упаковки.
Сроки ориентировочные	Точный срок гарантируется только если это прямо предусмотрено выбранным тарифом.
Маршрут может меняться	Перегрузка, другой автомобиль, страна транзита или терминал допустимы для исполнения заказа.
Таможня независима	Исполнитель не может гарантировать отсутствие досмотра, запросов документов или задержки.
Получение нужно фиксировать	Количество мест, вес, упаковка и непрерывное видео вскрытия нужны для обоснованной претензии.
Обязательные нормы сохраняются	Ограничения ответственности не действуют в части умысла, грубой неосторожности и неотменяемых прав.

1. Статус, предмет и область применения

1.1. Настоящие Правила устанавливают общий порядок организации международной перевозки грузов, принятых через Сайт, личный кабинет, склад либо официальный канал Исполнителя.

1.2. Правила применяются к автомобильным, железнодорожным, морским, авиационным, курьерским и мультимодальным перевозкам, а также к передаче груза внутренним транспортным компаниям в стране назначения.

1.3. Исполнитель действует как организатор, агент и/или экспедитор в объёме конкретного заказа. Фактическим перевозчиком является лицо, принявшее груз для перевозки и несущее обязанности по своему транспортному документу и применимому праву.

1.4. Если Исполнитель прямо осуществляет конкретный этап собственным транспортом либо принимает на себя статус перевозчика, к такому этапу применяются обязательные нормы о договоре перевозки.

1.5. Настоящие Правила не заменяют условия независимого перевозчика. Такие условия применяются к соответствующему этапу, если они были доведены до Клиента, указаны в заказе либо обязательны по закону.

1.6. Настоящие Правила применяются к Клиентам из различных стран. Императивные нормы страны потребителя, страны ввоза и международные конвенции сохраняют действие независимо от выбора права в Томе 1.

2. Термины международной перевозки

Термин	Значение
Перевозка	Перемещение груза между пунктами отправления, транзита и назначения одним или несколькими видами транспорта.

Термин	Значение
Перевозчик	Независимое лицо, которое принимает груз к перевозке, управляет транспортом либо выдаёт транспортный документ.
Экспедитор	Лицо, организующее действия, связанные с перевозкой, в собственном имени и за счёт клиента либо в иной согласованной модели.
Отправитель	Лицо, указанное в транспортном документе как передающее груз перевозчику.
Получатель	Лицо, которому груз должен быть выдан в пункте назначения.
Партия	Один или несколько грузовых мест, объединённых для конкретной отправки или Клиента.
Сборный груз	Грузы нескольких клиентов, перевозимые совместно в одном транспортном средстве, контейнере или консолидации.
Грузовое место	Отдельная коробка, мешок, паллета, ящик или иная единица, имеющая маркировку и учитываемая при перевозке.
Транзит	Перемещение груза через одну или несколько стран либо таможенных территорий до конечного пункта.
Последняя миля	Доставка от склада/хаба назначения до Получателя либо внутренней транспортной компании.
Расчётный вес	Вес или эквивалентная величина, по которой рассчитывается стоимость согласно тарифу.
Плотность	Отношение фактического веса груза в килограммах к его объёму в кубических метрах.
Транспортный документ	CMR, коносамент, авианакладная, железнодорожная накладная, курьерская накладная, складской акт или иной документ перевозки.
Мастер-документ	Общий транспортный документ на консолидированную партию, который может не содержать отдельного номера на каждого Клиента.

3. Участники логистической цепочки и распределение ролей

Участник	Основная роль	Не отвечает автоматически за
Клиент	Выбор товара, предоставление данных, оплата, законность ввоза и получение	Действия независимого перевозчика, если Клиент их не совершал
Продавец/поставщик	Комплектация, качество, количество и исходная упаковка товара	Международный маршрут после передачи товара

Участник	Основная роль	Не отвечает автоматически за
Исполнитель	Добросовестная организация согласованных услуг, выбор подрядчиков и передача инструкций	Самостоятельные решения таможни и независимых перевозчиков при отсутствии собственной вины
Склад	Приём, идентификация, согласованная обработка, хранение и выдача	Скрытые дефекты товара и содержание закрытой посылки без заказа проверки
Перевозчик	Фактическая перевозка, сохранность в период собственного принятия и транспортный документ	Качество товара и ошибки выбора Клиента
Таможенный представитель	Декларирование и документы в согласованном объёме	Недостоверные сведения, полученные от Клиента или продавца
Государственный орган	Контроль, досмотр, разрешение выпуска, применение закона	Коммерческие сроки и ожидания сторон
Страховщик	Рассмотрение страхового события по условиям полиса	События, исключённые из страхового покрытия

ПРИНЦИП ДОБРОСОВЕСТНОСТИ: Исполнитель обязан с разумной профессиональной осмотрительностью выбирать привлекаемых лиц, передавать им корректные инструкции и защищать интересы Клиента в пределах заказа. Исключение ответственности третьих лиц не освобождает Исполнителя от ответственности за собственную виновную ошибку.

4. Создание поручения на перевозку и параметры тарифа

4.1. Поручение на перевозку создаётся в личном кабинете либо подтверждается через официальный электронный канал Исполнителя.

4.2. Карточка заказа или тарифа должна по возможности содержать: маршрут/пункт назначения; вид доставки; ориентировочный срок; минимальный вес; способ расчёта; порог плотности; доступные категории; включённые операции; правила упаковки; страхование; порядок получения.

4.3. Клиент обязан проверить параметры до подтверждения. Нажатие кнопки подтверждения, оплата либо письменное согласование означает принятие условий конкретной отправки.

4.4. Предварительный расчёт до поступления на склад основывается на данных Клиента или продавца и может быть изменён после контрольного измерения, классификации, упаковки и проверки ограничений перевозчика.

4.5. Если конкретный тариф предусматривает отправку без вскрытия, проверки и фото, Исполнитель объединяет поступившие курьерские пакеты/коробки в транспортную упаковку без контроля содержимого. Клиент принимает риск ошибки продавца, скрытой недостачи и несоответствия содержимого.

4.6. Услуга с проверкой, фото, видео, пересчётом либо специальной обработкой должна быть выбрана до выполнения соответствующего этапа и оплачивается отдельно, если не включена в тариф.

5. Сведения о грузе и обязательные заявления Клиента

5.1. Клиент предоставляет точное наименование товара, назначение, количество, стоимость, материал, бренд, состояние, страну происхождения (если известна), фотографии/ссылки и иные данные, запрошенные для маршрута.

5.2. Клиент отдельно сообщает о наличии аккумуляторов, батарей, жидкостей, порошков, аэрозолей, магнитов, масел, газа, пищевых продуктов, косметики, медицинских изделий, радиопередающих устройств, двигателей, пиротехнических элементов и иных специальных свойств.

5.3. Клиент обязан раскрыть коммерческий характер партии, если товары предназначены для перепродажи либо количество может требовать коммерческого оформления.

5.4. Клиент подтверждает, что заявленная стоимость и описание соответствуют фактическому товару и документам продавца. Исполнитель не принимает поручения на заведомое занижение стоимости, ложное наименование либо сокрытие свойства товара.

5.5. Если данные изменились после создания заказа, Клиент обязан немедленно сообщить об этом до отправки. Молчание после запроса сведений может привести к приостановке, изменению тарифа или возврату за счёт Клиента.

5.6. Клиент возмещает документально подтверждённые расходы и убытки, возникшие из-за неполных или недостоверных сведений, кроме части, вызванной собственной виной Исполнителя.

6. Законность товара, ограничения и опасные свойства

6.1. К перевозке принимаются только товары, оборот, экспорт, транзит, импорт и владение которыми не запрещены применимым законодательством и правилами выбранного перевозчика.

6.2. Перечень запрещённых и ограниченных товаров публикуется отдельно и является частью договорной системы. Перечень не является исчерпывающим: государственные органы и перевозчики могут вводить дополнительные ограничения.

6.3. Опасный или специальный груз принимается только после письменного согласования, предоставления требуемых документов, маркировки и оплаты специального тарифа.

6.4. При обнаружении незаявленного опасного, запрещённого или несовместимого товара Исполнитель вправе изолировать груз, остановить отправку, изменить маршрут, вернуть его, передать компетентному органу либо выполнить обязательное распоряжение перевозчика/органа.

6.5. Все расходы на хранение, экспертизу, обезвреживание, возврат, утилизацию, штрафы и простой, вызванные сокрытием товара Клиентом, относятся на Клиента в пределах применимого права.

6.6. Исполнитель вправе отказать в перевозке без раскрытия внутренних критериев риска, если имеются разумные сомнения в законности, безопасности, происхождении оплаты или достоверности сведений.

ЗАПРЕЩЕНО: Просить менеджера, склад, перевозчика или брокера скрыть наименование, бренд, аккумулятор, жидкость, стоимость, количество либо иное существенное свойство товара.

7. Выбор маршрута и право на оперативное изменение

7.1. Исполнитель выбирает маршрут и подрядчиков с учётом тарифа, места нахождения груза, категории товара, пропускной способности границ, требований закона и доступности транспорта.

7.2. Указание направления на Сайте не означает гарантированное движение через конкретную страну, пограничный пункт, терминал, склад или конкретного перевозчика.

7.3. Исполнитель вправе изменить транспортное средство, перевозчика, пункт перегрузки, страну транзита, последовательность этапов или разделить партию, если это разумно необходимо для законности, безопасности, сохранности либо продолжения доставки.

7.4. Если изменение существенно увеличивает подтверждённую цену или меняет ключевое назначение услуги, Исполнитель уведомляет Клиента и запрашивает решение, когда ожидание ответа не создаёт риск для груза или нарушения закона.

7.5. В неотложной ситуации Исполнитель вправе выполнить разумно необходимые действия без предварительного согласования, чтобы исполнить обязательное требование органа, предотвратить утрату, простой, порчу или непропорциональные расходы, с последующим уведомлением Клиента.

7.6. Клиент не вправе требовать маршрут, нарушающий закон, санкционные ограничения, правила безопасности или условия перевозчика.

8. Приём груза в стране отправления

- 8.1. Приём груза подтверждается складским статусом, актом, сканированием маркировки, фотографией этикетки или иной записью системы.
- 8.2. Склад проверяет количество внешних мест и видимое состояние упаковки в пределах выбранного тарифа. Содержимое закрытой посылки не проверяется без соответствующей услуги и разрешения на вскрытие.
- 8.3. Посылка должна содержать корректную складскую маркировку, идентификатор Клиента и заказа. Неидентифицированный груз может быть помещён на отдельное хранение до установления владельца.
- 8.4. Исполнитель не гарантирует идентификацию товара, поступившего без номера Клиента, с повреждённой этикеткой, неверным получателем или без предварительного уведомления.
- 8.5. Видимое повреждение при приёме по возможности фиксируется. Если Клиент требует отказа от получения либо срочного возврата продавцу, он должен дать инструкции в установленный срок и оплатить связанные расходы.
- 8.6. Приём на Склад не подтверждает качество, комплектность, оригинальность, работоспособность или соответствие карточке продавца.

9. Консолидация, разделение и смешанные партии

- 9.1. Консолидация означает объединение нескольких посылок Клиента в одно или несколько транспортных мест для перевозки.
- 9.2. Исполнитель вправе не объединять товары, которые несовместимы по правилам безопасности, таможенному режиму, категории тарифа, упаковке, весу, габаритам или требованиям перевозчика.
- 9.3. Если выбранный тариф разрешает смешивание категорий, стоимость и тарифная группа определяются по правилам конкретного тарифа. Отдельные категории могут быть выделены в самостоятельную отправку.
- 9.4. Для тарифа «без вскрытия» курьерские пакеты и исходные коробки объединяются в большую транспортную коробку/мешок в полученном виде. Пересчёт единиц внутри, сверка артикула и фото содержимого не выполняются.
- 9.5. Исполнитель вправе разделить одну партию на несколько рейсов по грузоподъёмности, срокам готовности, таможенным требованиям или для снижения риска. Частичное прибытие само по себе не означает утрату оставшейся части.
- 9.6. Если Клиент требует держать все посылки до полной комплектации, он несёт расходы на хранение и риск изменения тарифа/доступности рейса за период ожидания.

10. Упаковка, паллетирование и маркировка

- 10.1. Клиент выбирает упаковку согласно Тому 1 и отдельным Правилам упаковки. Страхование не заменяет надлежащую упаковку.
- 10.2. Внешние размеры и вес для расчёта определяются после окончательной упаковки, включая паллету, обрешётку, ящик, защитные углы, выступающие элементы и дополнительные материалы.
- 10.3. Исполнитель вправе рекомендовать усиление, отказать в небезопасной упаковке либо приостановить отправку, если упаковка создаёт очевидный риск людям, соседним грузам, транспортному средству или таможенному контролю.
- 10.4. Если Клиент отказался от рекомендованной упаковки, это фиксируется в личном кабинете/переписке. Клиент принимает риски, которые разумно связаны с таким отказом.
- 10.5. Перевозчик, терминал или государственный орган вправе потребовать дополнительную упаковку, паллетирование, снятие деревянной упаковки, фумигацию, маркировку либо переупаковку. Такие расходы оплачиваются по факту, если они не вызваны собственной ошибкой Исполнителя.
- 10.6. Складская маркировка может быть дополнена или заменена на транспортную. Клиент обязан сохранять фото и номера всех этикеток при получении.

11. Вес, габариты, объём и плотность

11.1. Фактический вес определяется исправными складскими или перевозочными весами после окончательной упаковки. Вес продавца, карточки товара или курьерской службы является предварительным.

11.2. Объём каждого места рассчитывается по его максимальным внешним размерам: длина × ширина × высота. Для нескольких мест объёмы суммируются.

11.3. Плотность рассчитывается по формуле: фактический вес партии (кг) ÷ общий объём партии (м³).

11.4. Неровные, мягкие, выступающие или нестандартные места измеряются по максимальному прямоугольному габариту либо по методу перевозчика.

11.5. Размеры паллеты включают основание, борта, обрешётку, плёнку и выступающий груз. Если тариф предусматривает доплату за паллету или объём свыше определённого порога, применяется фактический итоговый объём.

11.6. Небольшие расхождения между измерениями разных складов могут возникать из-за оборудования, влажности, дополнительной упаковки и метода измерения. Существенное расхождение проверяется по запросу Клиента до выдачи, если технически возможно.

12. Расчётная единица, округление и контрольные измерения

12.1. Стоимость рассчитывается по фактическому весу, объёму, расчётному весу, количеству мест либо иной единице, прямо указанной в тарифе.

12.2. Если плотность ниже порога тарифа, перевозка может рассчитываться по кубическому метру либо по расчётному весу, равному объёму, умноженному на тарифный коэффициент.

12.3. Минимальный оплачиваемый вес, шаг округления (например, 0,5 кг или 1 кг), минимальный объём и правила округления устанавливаются конкретным тарифом.

12.4. Итоговые контрольные данные склада/перевозчика после упаковки имеют приоритет перед первоначальной оценкой. Клиент вправе запросить доступные фото весов или замеров до отправки, если такая услуга предусмотрена.

12.5. Если Клиент оспаривает измерение после отправки, повторный замер возможен только при доступности груза и может повлечь плату за обработку, простой и хранение.

12.6. Расчёт нескольких мест может производиться по совокупной партии либо отдельно по каждому месту в зависимости от правил перевозчика.

13. Состав тарифа и услуги, не включённые в ставку

13.1. В тариф включены только услуги, прямо перечисленные в карточке тарифа, заказе или прайс-листе.

13.2. Если не указано иное, ставка международной перевозки не включает стоимость товара, выкуп, банковские комиссии, дополнительную проверку, фото, усиленную упаковку, страхование, хранение сверх бесплатного периода, пошлины, налоги и последнюю милю.

13.3. Сборы независимого перевозчика или терминала могут выставляться отдельно, включая погрузку/выгрузку, паллетирование, простой, обработку негабарита, документы, досмотр, санитарные операции и доставку до удалённого адреса.

13.4. Тариф может включать выдачу на складе назначения либо сдачу в определённую транспортную компанию. Доставка до двери считается включённой только при прямом указании.

13.5. Компенсация за просрочку, гарантия срока или специальное страховое покрытие не входят в тариф по умолчанию и действуют только при явном описании.

Обычно входит только при прямом указании	Обычно оплачивается отдельно
Международное перемещение по выбранному маршруту	Выкуп товара и комиссии оплаты

Обычно входит только при прямом указании	Обычно оплачивается отдельно
Стандартная консолидация, если предусмотрена тарифом	Проверка, фото, видео, пересчёт
Выдача в указанном хабе либо передача конкретной ТК	Усиленная упаковка, паллета, ящик, обрешётка
Базовый складской статус и маркировка	Страхование, пошлины, налоги, брокер
Обычная обработка, указанная в тарифе	Хранение, простой, возврат, удалённая последняя миля

14. Минимальный вес, крупногабаритный и специальный груз

14.1. Минимальный оплачиваемый вес устанавливается тарифом. Если фактическая партия меньше минимума, Клиент оплачивает установленный минимум либо выбирает другой тариф.

14.2. Тяжёлые, длинномерные, крупногабаритные, хрупкие, ценные и нестандартные грузы рассчитываются индивидуально, даже если их плотность соответствует общей таблице.

14.3. Отдельная плата может применяться за место свыше допустимого веса, объёма или длины, за необходимость погрузчика, крана, дополнительного персонала либо специального транспортного средства.

14.4. Грузы с батареями, жидкостями, магнитами, моторами, газом, пищевыми или медицинскими свойствами принимаются только на маршруты, где они официально разрешены.

14.5. Брендовый товар может требовать отдельного маршрута, подтверждения происхождения или быть запрещён перевозчиком. Сам факт принятия на склад не гарантирует возможность международной отправки.

14.6. Если специальное свойство выявлено после консолидации, партия может быть разобрана и пересчитана за счёт Клиента, если он не раскрыл это свойство заранее.

15. Разрешение на отправку и транспортные документы

15.1. До отправки Клиент подтверждает тариф, пункт назначения, Получателя, доступные параметры веса/объёма, выбранную упаковку и иные существенные условия.

15.2. Если в личном кабинете установлен автоматический режим отправки, поступление груза на Склад и наличие достаточного баланса могут считаться заранее данным разрешением на отправку согласно выбранным настройкам.

15.3. Клиент обязан проверить ФИО/наименование Получателя, телефон, город, адрес, данные документа и реквизиты компании, если они требуются. Исправление после передачи перевозчику не гарантируется и оплачивается отдельно.

15.4. Сборный груз может перевозиться по мастер-накладной, общей CMR, общему коносаменту или другому объединённому документу. Отдельный оригинал транспортного документа на каждую посылку Клиента может отсутствовать.

15.5. Исполнитель предоставляет доступные подтверждения: складской статус, номер партии, внутренний трек, копию или реквизиты документа перевозчика — в объёме, которым он законно располагает.

15.6. Клиент не вправе требовать от Исполнителя документ производителя, экспортёра, импортёра или перевозчика, если Исполнитель не является соответствующим лицом и документ ему не выдавался.

16. Передача независимому перевозчику и этапы выполнения услуги

16.1. Передача перевозчику подтверждается накладной, актом, складским статусом, реестром мест, сканированием, фотографией загрузки либо иным обычным доказательством.

16.2. Услуга подготовки и передачи груза считается выполненной после принятия груза соответствующим перевозчиком без замечаний либо с зафиксированными замечаниями.

16.3. Передача следующему перевозчику подтверждает выполнение конкретного этапа перегрузки/экспедирования, но не означает автоматическое завершение всего заказа, если Исполнитель организует последующие этапы.

16.4. После принятия груза независимым перевозчиком к нему применяются его обязанности по сохранности и перевозке. Исполнитель продолжает координировать заказ в согласованном объёме.

16.5. Если Клиент самостоятельно выбрал и заказал перевозчика, Исполнитель отвечает за корректную передачу груза этому перевозчику, но не за его дальнейшие действия, кроме собственной виновной ошибки.

16.6. Если Исполнитель выбрал перевозчика, он обязан действовать с разумной профессиональной осмотрительностью, но не гарантирует отсутствие нарушений независимым лицом.

17. Мультимодальная перевозка, перегрузки и частичные отправки

17.1. Международная перевозка может включать автомобили, железную дорогу, море, авиацию, курьерские службы, склады, терминалы и несколько государств.

17.2. Перегрузка, сортировка, временное хранение, смена пломб, контейнера, паллеты, автомобиля или перевозчика является обычной операцией и не считается недостатком услуги.

17.3. Исполнитель не гарантирует, что груз будет находиться в одном транспортном средстве или одной коробке на всём маршруте.

17.4. Партия может быть разделена по весу, категории, дате готовности или таможенным требованиям. Каждая часть может иметь отдельный статус и дату прибытия.

17.5. При перегрузках упаковка подвергается обычным транспортным воздействиям. Клиент обязан выбрать упаковку, рассчитанную на многократную погрузку и сортировку.

17.6. Если отдельная часть задержана, Исполнитель вправе выдать прибывшую часть либо ожидать остаток по согласованию с Клиентом и с учётом хранения.

18. Таможенный транзит и таможенное оформление

18.1. Международный маршрут может включать таможенный транзит, экспортное оформление, импортное оформление, временное хранение, досмотр и иные обязательные процедуры.

18.2. Лицо, указанное импортёром, декларантом, отправителем или Получателем, несёт соответствующие обязанности по законодательству страны оформления.

18.3. Если оформление выполняет независимый перевозчик или таможенный представитель, он отвечает за собственные документы и действия. Исполнитель передаёт полученные сведения, но не гарантирует решение государственного органа.

18.4. Исполнитель не несёт ответственности за ошибку независимого брокера или перевозчика, если она не вызвана недостоверными данными, переданными Исполнителем, либо виновной ошибкой Исполнителя при выборе/инструкциях.

18.5. Клиент обязан предоставить по запросу инвойс, подтверждение оплаты, описание, фотографии, назначение, документы Получателя, сертификаты или разрешения, если они требуются для законного оформления.

18.6. Пошлины, налоги, акцизы, сборы, услуги брокера и расходы на подтверждение таможенной стоимости оплачиваются Клиентом, если конкретный тариф прямо не включает их.

18.7. Исполнитель не гарантирует применение льготной ставки, принятие заявленной стоимости, выпуск груза или оформление по желаемому Клиентом коду.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ГРАНИЦА: Исполнитель не принимает поручения на незаконное таможенное оформление. Любая просьба занижить стоимость, скрыть коммерческое количество, бренд или опасное свойство может повлечь остановку заказа.

19. Досмотр, вскрытие, экспертиза и переупаковка

19.1. Таможенный, пограничный, санитарный, ветеринарный, фитосанитарный, правоохранительный или иной компетентный орган вправе остановить, вскрыть, просканировать, взвесить, отобрать образцы, назначить экспертизу и переупаковать груз.

19.2. Исполнитель не может гарантировать отсутствие досмотра, сохранение заводской пломбы или первоначального расположения товара после официального вскрытия.

19.3. Вскрытие государственным органом или перевозчиком в рамках обязательной проверки не считается несанкционированным вмешательством Исполнителя.

19.4. Расходы на обязательную экспертизу, хранение, лабораторный анализ, переупаковку, дополнительный документ или возврат оплачиваются Клиентом, если событие не вызвано собственной виновной ошибкой Исполнителя.

19.5. Исполнитель по возможности передаёт Клиенту полученные акты, уведомления или фотографии, но не обязан создавать документы от имени государственного органа.

19.6. Срок перевозки приостанавливается или продлевается на период официальной проверки и ожидания документов.

20. Сроки перевозки и порядок их исчисления

20.1. Срок, указанный в тарифе, является ориентировочным количеством календарных или рабочих дней — согласно описанию тарифа.

20.2. Если не указано иное, срок начинается не с даты покупки товара, а с даты фактической отправки сформированной партии перевозчиком после готовности документов, оплаты и упаковки.

20.3. Период ожидания товара от продавца, консолидации, проверки, согласования, оплаты, исправления данных, хранения по просьбе Клиента и подготовки специальных документов не входит в срок международной перевозки.

20.4. Срок заканчивается при прибытии в указанный пункт выдачи/склад назначения либо при передаче местной транспортной компании — в зависимости от условия тарифа.

20.5. Последняя миля, доставка внутренней транспортной компанией и ожидание самовывоза учитываются отдельно, если тариф заканчивается на складе/хабе.

20.6. Отдельные части разделённой партии могут иметь разные сроки. Срок оценивается по каждой отправленной части.

21. Задержки и специальные условия компенсации

21.1. Задержка сверх ориентировочного срока сама по себе не создаёт автоматического права на компенсацию, если конкретный тариф прямо её не предусматривает.

21.2. Если тариф содержит гарантийный порог и формулу компенсации, применяются только условия этого тарифа: момент начала просрочки, единица расчёта, максимальная сумма, исключения и порядок заявления.

21.3. Компенсация не начисляется за периоды задержки, вызванные неполной оплатой, отсутствием документов, ошибкой данных Клиента, запрещённым/незаявленным товаром, ожиданием решения Клиента или отказом Получателя.

21.4. Специальный тариф может исключать компенсацию при официальном досмотре, задержании органом, форс-мажоре, закрытии границы, санкционном ограничении или ином событии вне разумного контроля сторон.

21.5. Для расчёта компенсации Клиент подаёт письменное обращение с номером партии после фактического завершения доставки и в срок, установленный тарифом.

21.6. Компенсация за срок не означает возмещение упущенной выгоды, штрафов Клиента перед третьими лицами либо коммерческих потерь, если иное прямо не предусмотрено обязательным законом.

22. Дополнительные расходы и доначисления

22.1. Клиент оплачивает фактические разумные расходы третьих лиц, необходимые для исполнения заказа, если они не были включены в подтверждённый тариф.

22.2. Основаниями доначисления могут быть: увеличение фактического веса/объёма; низкая плотность; паллета; негабарит; специальный товар; хранение; простой; досмотр; документы; брокер; пошлины; переупаковка; изменение адреса; возврат; последняя миля.

22.3. При возможности Исполнитель уведомляет Клиента до возникновения расхода. Если расход обязателен для соблюдения закона, сохранения груза или прекращения более крупных убытков, он может быть понесён без предварительного согласия с последующим подтверждением.

22.4. Увеличение ставки независимым перевозчиком после отправки передаётся Клиенту только в фактически применимом объёме. Исполнитель по запросу предоставляет доступное основание расчёта, если оно не содержит защищённую коммерческую информацию.

22.5. До полной оплаты Исполнитель вправе приостановить следующий этап, выдачу или передачу груза, а также начислять хранение согласно Тому 1 и тарифам.

22.6. Если Клиент не принимает новую стоимость, стороны согласуют возможный возврат, изменение маршрута, продажу/иное обращение с невостребованным грузом только в рамках Тома 1 и применимого закона.

Тип расхода	Когда может возникнуть	Кто обычно оплачивает
Контрольный перерасчёт	Фактические параметры выше заявленных	Клиент
Переупаковка/паллета	Требование безопасности, перевозчика или органа	Клиент; Исполнитель — если исправляет собственную ошибку
Хранение/простой	Ожидание оплаты, документов, решения или выдачи	Сторона, вызвавшая ожидание
Таможенные платежи	Оформление в стране ввоза/транзита	Импортёр/Клиент, если не включено
Возврат/реэкспорт	Отказ в выпуске, отказ Получателя, запрет товара	Клиент, кроме вины Исполнителя
Последняя миля	Передача в местную ТК или доставка до адреса	Клиент, если не включено

23. Отслеживание, статусы и уведомления

23.1. Статусы личного кабинета формируются на основе данных складов, перевозчиков и менеджеров и могут обновляться с задержкой.

23.2. Статус не является непрерывным GPS-мониторингом и не гарантирует отображение каждого промежуточного терминала или перегрузки.

23.3. Отсутствие обновления статуса в течение разумного периода не означает утрату груза. Исполнитель запрашивает уточнение после обращения Клиента либо при выявлении отклонения.

23.4. Клиент обязан следить за уведомлениями и своевременно отвечать на запросы оплаты, документов, упаковки, таможенных сведений и получения.

23.5. Юридически значимые уведомления направляются через личный кабинет и/или официальные контакты, указанные в Томе 1.

23.6. Информация от неофициальных аккаунтов, сторонних чатов или лиц, не подтверждённых Исполнителем, не изменяет заказ.

24. Прибытие на склад назначения, хранение и самовывоз

24.1. Прибытие подтверждается статусом склада назначения, реестром перевозчика, сканированием места или уведомлением менеджера.

24.2. После уведомления Клиент обязан оплатить задолженность, предоставить данные Получателя и выбрать самовывоз или последнюю милю в установленный срок.

24.3. Бесплатный период хранения и тариф хранения публикуются отдельно. Истечение бесплатного периода не прекращает обязанность Клиента забрать груз.

24.4. Склад вправе выдавать груз только после идентификации Получателя, проверки полномочий и полного расчёта.

24.5. Самовывоз осуществляется в часы и по правилам конкретного склада. Ожидание машины, ручная погрузка, погрузчик, паллета и дополнительные места могут оплачиваться отдельно.

24.6. Если груз не забран, применяются правила о хранении, задолженности и не востребовавшем грузе из Тома 1.

25. Последняя миля и передача внутренней транспортной компании

25.1. По поручению Клиента Исполнитель может передать груз почтовому оператору, курьерской службе, транспортной компании, экспедитору или иному внутреннему перевозчику.

25.2. Клиент выбирает доступного перевозчика либо соглашается с предложенным вариантом. Правила и ограничения внутренней компании применяются к её этапу перевозки.

25.3. Передача подтверждается накладной, квитанцией, реестром, номером отправления, фото или электронным статусом.

25.4. После принятия внутренним перевозчиком именно он отвечает за собственное хранение, сортировку, маршрут, сроки и выдачу в пределах применимого права.

25.5. Исполнитель не отвечает за неправильное оформление, растаможивание или перевозку независимым перевозчиком/брокером, если проблема не вызвана собственной недостоверной информацией или виновной ошибкой Исполнителя.

25.6. При споре Исполнитель по возможности предоставляет Клиенту доступные документы и помогает направить претензию, но не гарантирует решение независимого перевозчика.

25.7. Если Клиент самостоятельно вызвал машину или указал стороннюю компанию, риск выбора и её условия принимает Клиент; Исполнитель отвечает за передачу соответствующего количества внешних мест.

26. Обязанности Получателя при выдаче груза

26.1. До подписания документов Получатель обязан сверить количество мест, номера/маркировку, целостность упаковки, следы вскрытия и при возможности фактический вес.

26.2. При несоответствии Получатель обязан немедленно потребовать акт, сделать фото/видео и указать замечание в документе перевозчика до подписи без оговорок.

26.3. Вскрытие каждого места производится на непрерывную видеозапись, начиная с общего вида запечатанной упаковки, этикеток, пломб и контрольного взвешивания.

26.4. Видео должно непрерывно показывать вскрытие, содержимое, количество, состояние товара и отсутствие монтажных пауз. Оригинальная упаковка и ярлыки сохраняются до завершения претензии.

26.5. Если Получатель подписал выдачу без замечаний и не зафиксировал состояние, возможность требования к перевозчику может быть утрачена или существенно ограничена.

26.6. Клиент отвечает за то, чтобы назначенный им Получатель был ознакомлен с настоящей процедурой.

НЕ ПОДПИСЫВАЙТЕ БЕЗ ПРОВЕРКИ: При повреждённой упаковке, расхождении числа мест или веса сначала оформите акт и замечание перевозчику. Подпись «получено без претензий» может лишить доказательств.

27. Полная утрата, частичная утрата, повреждение и страхование

27.1. Полная утрата означает неполучение всей застрахованной партии в порядке, установленном полисом или правилами перевозчика. Частичная утрата означает документально подтверждённое отсутствие части мест или товара.

27.2. Стандартное страхование, доступное через Сайт, распространяется только на полную и/или частичную утрату, если конкретный полис прямо не предусматривает покрытие повреждения.

27.3. Повреждение, деформация, царапины, намокание, поломка, нарушение заводской упаковки и скрытый дефект не считаются автоматически страховым случаем.

27.4. Страхование оформляется только при выборе Клиента и оплате премии. Размер покрытия, франшиза, исключения и доказательства определяются полисом/условиями страховщика.

27.5. Ответственность фактического перевозчика за утрату, повреждение или задержку определяется его документом, применимым законом и международной конвенцией.

27.6. Если ущерб причинён третьим лицом, Исполнитель в предусмотренных законом случаях передаёт Клиенту имеющееся требование к третьему лицу либо содействует его предъявлению; расходы и риск судебного/претензионного взыскания согласуются отдельно.

27.7. Ни страхование, ни ответственность перевозчика не освобождают Клиента от выбора качественной упаковки и соблюдения процедуры получения.

28. Претензионный порядок и доказательства

28.1. Претензия направляется через официальный канал с номером заказа/партии, описанием события, суммой требования и банковскими/контактными данными Клиента.

28.2. При видимой недостаче или повреждении замечание фиксируется немедленно при получении. При невозможности выявить скрытое несоответствие при выдаче Клиент уведомляет Исполнителя без промедления и не позднее трёх дней, если применимое право или правила перевозчика не устанавливают более короткий срок.

28.3. Обязательный пакет доказательств включает: акт перевозчика; фото всех сторон упаковки; фото этикеток; контрольный вес; непрерывное видео вскрытия; перечень недостающего/повреждённого; инвойс/подтверждение стоимости; сохранённую упаковку.

28.4. Исполнитель регистрирует обращение, запрашивает недостающие материалы и передаёт претензию ответственному перевозчику/страховщику, если это входит в услугу.

28.5. Срок рассмотрения зависит от независимого перевозчика, страховщика и государственных органов. Исполнитель сообщает доступный статус, но не гарантирует удовлетворение.

28.6. Отсутствие непрерывного видео, акта или сохранённой упаковки не всегда прекращает обязательные права Клиента, но может сделать невозможным доказательство момента и причины события.

28.7. Претензии о качестве, модели, размере, цвете, комплектности или скрытом браке товара относятся к Продавцу и рассматриваются по правилам выкупа/проверки, а не как транспортная утрата.

Доказательство	Что должно быть видно	Зачем нужно
Акт при выдаче	Количество мест, вид повреждения, подписи/отметка перевозчика	Подтверждает состояние до принятия без оговорок
Фото упаковки	Все стороны, пломбы, повреждения, этикетки	Идентифицирует место и внешний дефект
Контрольный вес	Вес на дисплее и целое место	Подтверждает возможную недостачу
Непрерывное видео	Закрытая упаковка → вскрытие → содержимое	Исключает спор о моменте недостачи

Доказательство	Что должно быть видно	Зачем нужно
Инвойс/заказ	Наименование, количество, стоимость	Определяет состав и размер требования
Сохранённая упаковка	Оригинальные коробки, мешки, ярлыки	Позволяет осмотр и экспертизу

29. Возврат, реэкспорт, утилизация и невостребованный груз

29.1. Возврат в страну отправления не гарантируется и зависит от закона, документов, состояния товара, решения перевозчика и готовности продавца принять груз.

29.2. Все расходы на возврат, реэкспорт, хранение, пошлины, брокера, переупаковку и последующую отправку оплачивает Клиент, если причина не связана с виновной ошибкой Исполнителя.

29.3. Если компетентный орган требует утилизации, уничтожения, конфискации или передачи товара, Исполнитель выполняет обязательное решение и сообщает Клиенту в допустимом объёме.

29.4. Отказ Получателя, неверный адрес, отсутствие документов или неоплата могут привести к платному хранению и статусу невостребованного груза.

29.5. Дальнейшая судьба невостребованного груза регулируется Томом 1. Реализация, удержание, возврат либо утилизация возможны только после уведомления и в пределах применимого закона.

29.6. Скоропортящийся, опасный или быстро обесценивающийся товар может потребовать срочных действий для предотвращения вреда и расходов.

30. Ответственность Исполнителя и независимых третьих лиц

30.1. Исполнитель отвечает за добросовестную организацию согласованных услуг, корректную передачу имеющейся информации и собственные виновные действия/бездействие.

30.2. Исполнитель не отвечает за самостоятельные ошибки независимого перевозчика, брокера, терминала, склада или органа, если они не вызваны собственной виновной ошибкой Исполнителя при выборе, данных или инструкциях.

30.3. Исполнитель не гарантирует правильность таможенного оформления, выполненного независимым лицом, решение таможи, отсутствие проверки или выпуск груза к определённой дате.

30.4. Исполнитель не отвечает за косвенные убытки, упущенную выгоду, срыв перепродажи, штрафы Клиента перед покупателями и простой бизнеса, кроме случаев, когда такая ответственность не может быть исключена обязательным законом.

30.5. Ограничения не применяются к умышленному нарушению, грубой неосторожности или иной ответственности, которую закон запрещает ограничивать.

30.6. Если Исполнитель фактически перевозит груз собственным транспортом или принимает статус перевозчика, ответственность по такому этапу определяется обязательными правилами перевозки.

30.7. Клиент обязан принимать разумные меры к уменьшению ущерба, своевременно предоставлять документы и не препятствовать претензии к ответственному третьему лицу.

31. Операционные сбои и обстоятельства вне контроля

31.1. Сроки и стоимость могут изменяться из-за государственных праздников, сезонной загрузки, очередей, дефицита транспорта, поломки автомобиля, ДТП, ремонта дороги, погоды, закрытия пунктов пропуска, забастовки, эпидемии, санкций или военных действий.

31.2. К таким событиям также относятся: усиленный таможенный контроль; массовые досмотры; сбой информационных систем; отключение связи/электроэнергии; остановка терминала; отмена рейса; задержка судна/поезда; решение государственного органа.

31.3. Само возникновение события не прекращает договор. Стороны продолжают исполнение после устранения препятствия либо согласуют альтернативный маршрут.

31.4. Исполнитель уведомляет Клиента о существенном известном отклонении, когда это практически возможно, и предпринимает разумные меры для продолжения доставки.

31.5. Расходы, возникшие исключительно из-за обстоятельства вне контроля сторон, распределяются по фактическому назначению и обязательным правилам, а не считаются автоматически убытком Исполнителя.

31.6. Форс-мажор и его юридические последствия дополнительно регулируются Томом 1.

32. Конфиденциальность маршрута и безопасность перевозки

32.1. Исполнитель вправе не публиковать точный маршрут, номера автомобилей, даты прохождения границы, данные водителей, внутренние контакты складов, закупочные ставки и список подрядчиков.

32.2. Ограничение информации применяется в целях безопасности, предотвращения мошенничества и защиты коммерческой тайны и не отменяет обязанность предоставить Клиенту разумное подтверждение статуса и собственных расчётов.

32.3. Клиент не должен передавать третьим лицам внутренние складские адреса, коды, документы партии и персональные данные подрядчиков без разрешения, если это создаёт угрозу грузу или другим клиентам.

32.4. Исполнитель вправе изменить склад, номер телефона, перевозчика или маршрут при компрометации данных, угрозе безопасности либо мошеннической активности.

32.5. Обязательная информация об Исполнителе и документы, которые должны быть раскрыты по закону или для претензии, не могут быть скрыты ссылкой на коммерческую тайну.

33. Изменение Правил, версии и заключительные положения

33.1. Актуальная редакция публикуется на Сайте с номером версии и датой вступления в силу.

33.2. Для уже подтверждённой отправки применяется редакция, действовавшая в момент подтверждения, кроме обязательных изменений закона, требований безопасности или явно согласованных изменений.

33.3. Новые тарифы и маршруты могут вводиться без переписывания настоящего Тома, если карточка тарифа содержит специальные параметры и не противоречит Тому 1.

33.4. Если отдельное положение недействительно, остальные положения сохраняют силу. Недействительное правило заменяется максимально близким законным регулированием.

33.5. При расхождении языковых версий преимущество имеет версия, указанная в Томе 1 и на странице публикации. Обязательная информация предоставляется также на грузинском языке в объёме, требуемом законодательством Грузии.

33.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Томом, регулируются Томом 1, индивидуальным заказом, условиями фактического перевозчика и применимым законодательством.

Приложение А. Жизненный цикл международной отправки

Этап	Событие	Основное подтверждение	Ключевая ответственность
1	Клиент создаёт поручение	Заказ/галочка/переписка	Клиент проверяет параметры
2	Товар поступает на склад	Скан/статус/фото этикетки	Склад принимает внешнее место
3	Выбрана обработка	Настройка заказа	Клиент выбирает проверку и упаковку
4	Контрольные измерения	Вес/размеры/система	Склад фиксирует фактические параметры
5	Подтверждён тариф	Оплата/согласование	Клиент принимает расчёт
6	Сформирована партия	Реестр мест	Исполнитель консолидирует/разделяет
7	Передача перевозчику	Накладная/акт/статус	Перевозчик принимает груз
8	Международный этап	Статус перевозчика	Перевозчик осуществляет движение
9	Транзит/перегрузка	Терминальный статус	Подрядчики выполняют этапы
10	Таможенная процедура	Декларация/уведомление	Декларант и орган
11	Прибытие в хаб	Скан/реестр	Склад назначения принимает места
12	Выдача или последняя миля	Акт/накладная местной ТК	Получатель проверяет или ТК принимает
13	Получение	Подпись с замечаниями/без	Получатель проверяет вес и упаковку
14	Вскрытие	Непрерывное видео	Клиент доказывает содержимое
15	Закрытие/претензия	Статус или пакет доказательств	Стороны исполняют процедуру

Приложение В. Формулы расчёта и практические примеры

В.1. Объём прямоугольного места: длина (м) × ширина (м) × высота (м). Размеры в сантиметрах предварительно делятся на 100.

В.2. Общий объём партии равен сумме объёмов всех мест после окончательной упаковки.

В.3. Плотность: общий фактический вес (кг) ÷ общий объём (м³).

В.4. Если плотность ниже минимального порога тарифа, применяется расчёт по кубу или расчётному весу согласно карточке тарифа.

Пример	Исходные данные	Расчёт	Результат
1. Одна коробка	52 × 44 × 74 см; вес 32 кг	$0,52 \times 0,44 \times 0,74 = 0,1693 \text{ м}^3$; $32 \div 0,1693$	$\approx 189 \text{ кг/м}^3$
2. Плотная партия	100 кг; 0,40 м³	$100 \div 0,40$	250 кг/м³
3. Объёмная партия	70 кг; 1,00 м³	$70 \div 1,00$	70 кг/м³; вероятен расчёт по кубу
4. Три места	0,10 + 0,18 + 0,22 м³; общий вес 120 кг	$120 \div 0,50$	240 кг/м³
5. Расчётный вес	Объём 0,80 м³; коэффициент тарифа 100 кг/м³	$0,80 \times 100$	80 кг расчётного веса

ПРИМЕЧАНИЕ: Примеры иллюстративные. Итоговую стоимость определяют фактическая упаковка, контрольные измерения и действующий тариф конкретного маршрута.

Приложение С. Чек-лист готовности груза к отправке

- ☐ Точное наименование и назначение каждого товара указаны.
- ☐ Количество, стоимость и состояние (новое/б/у) соответствуют фактическим данным.
- ☐ Бренды и товарные знаки раскрыты.
- ☐ Аккумуляторы, жидкости, порошки, аэрозоли, магниты, пищевые и медицинские свойства указаны.
- ☐ Получатель, телефон, город и адрес проверены.
- ☐ Выбран тариф, минимальный вес и порог плотности понятны.
- ☐ Контрольный вес и объём после упаковки подтверждены либо Клиент согласился с автоматическим расчётом.
- ☐ Выбрана достаточная упаковка; отказ от рекомендации зафиксирован.
- ☐ Выбрано или отклонено страхование полной/частичной утраты.
- ☐ Инвойс, подтверждение оплаты, описание и разрешения предоставлены, если требуются.
- ☐ На балансе достаточно средств для отправки и возможных обязательных расходов.
- ☐ Клиент понимает конечную точку тарифа: склад, выдача, местная ТК или адрес.

Приложение D. Инструкция по получению и фиксации претензии

Шаг	Действие	Если выявлена проблема
1	Снимите общий вид закрытых мест и транспортные наклейки	Не перемещайте повреждённое место без фиксации
2	Пересчитайте количество мест	Укажите недостачу в акте и накладной
3	Осмотрите упаковку, пломбы и следы вскрытия	Сделайте крупные фото всех дефектов
4	Проведите контрольное взвешивание, если возможно	Снимите дисплей весов и целое место одним кадром
5	Потребуйте акт перевозчика до подписи	Не соглашайтесь с формулировкой «без замечаний»

Шаг	Действие	Если выявлена проблема
6	Запустите непрерывное видео до вскрытия	Не ставьте видео на паузу и не монтируйте
7	Покажите все содержимое и количество	Сохраните упаковку, ярлыки и товар
8	Сообщите через официальный канал	Приложите акт, фото, видео, вес и инвойс

КРИТИЧЕСКИ ВАЖНО: Акт перевозчика и замечание при выдаче оформляются до того, как Получатель подписал получение без оговорок. Непрерывное видео должно начинаться с закрытой упаковки.

Приложение Е. Матрица типовых событий и действий сторон

Событие	Первое действие	Основной адресат требования	Роль Исполнителя
Продавец прислал не тот товар	Зафиксировать проверкой/фото	Продавец	Содействует возврату по правилам выкупа
Повреждена упаковка при выдаче	Акт, фото, вес, видео	Фактический перевозчик	Передаёт документы и содействует
Не хватает места	Акт до подписи	Перевозчик последнего этапа	Проверяет реестр и цепочку передачи
Нет части содержимого внутри	Непрерывное видео и вес	Продавец или перевозчик — по доказательствам	Сопоставляет данные приёма/проверки
Груз задержан таможеней	Предоставить требуемые документы	Декларант/таможенный орган	Координирует доступную коммуникацию
Перевозчик неверно оформил документы	Письменная претензия перевозчику	Перевозчик/брокер	Содействует, если ошибка не Исполнителя
Ставка выросла после замера	Проверить вес, объём, тариф	Исполнитель/перевозчик по расчёту	Предоставляет доступное основание
Получатель отказался	Указать инструкции и оплатить хранение	Клиент/Получатель	Организует дальнейшее действие
Полная утрата	Заявить страховщику/перевозчику	Страховщик и перевозчик	Собирает доступные подтверждения
Скрытый заводской брак	Обратиться к продавцу	Продавец/производитель	Не относится к перевозке

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: rmcargo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 3

ПРАВИЛА ВЫКУПА И САМОВЫКУПА

специальные правила оформления поручений на приобретение товаров, самостоятельных покупок Клиента, приёма посылок и взаимодействия с продавцами, являющиеся неотъемлемой частью Публичной оферты сайта
<https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель двух режимов

Карта ответственности участников

1. Статус, назначение и сфера применения
 2. Термины выкупа и самовыкупа
 3. Участники сделки и разграничение ролей
 4. Электронный заказ, акцепт и начало исполнения
 5. Обязательные сведения в заказе
 6. Ссылка, спецификация и приоритет зафиксированных данных
 7. Выбор продавца и оценка его надёжности
 8. Предварительный расчёт и срок его действия
 9. Валюта, курс, комиссии и фактическая стоимость
 10. Финансирование заказа и использование денежных средств
 11. Исполнение поручения на выкуп
 12. Отсрочка и временное использование средств Исполнителя
 13. Порядок самовыкупа
 14. Адрес склада, клиентский код и маркировка
 15. Трек-номер, отправка продавцом и поступление на склад
 16. Отсутствие товара, изменение цены и минимальная партия
 17. Варианты, размеры, цвета, материалы и допустимые отклонения
 18. Предзаказ, изготовление под заказ и индивидуальные товары
 19. Общение с продавцом, перевод и интерпретация информации
 20. Бренды, оригинальность и интеллектуальная собственность
 21. Запрещённые, ограниченные и опасные товары
 22. Инвойсы, чеки, сертификаты и документы продавца
 23. Приём товара на складе и идентификация посылки
 24. Проверка и фотоотчёт
 25. Количество, комплектация и запечатанная упаковка
 26. Техническая проверка и скрытые недостатки
 27. Упаковка продавца и дополнительная складская упаковка
 28. Отмена до оплаты продавцу
 29. Отмена после оплаты продавцу
 30. Возврат, обмен и отказ продавца
 31. Споры с продавцом и сроки площадки
 32. Возвраты денежных средств и баланс Клиента
 33. Ошибки самовыкупа и неопознанные посылки
 34. Налоги, таможенные требования и официальный импорт
 35. Персональные данные и электронные доказательства
 36. Антифрод, проверка платежей и приостановление операций
 37. Ответственность и обязательные права потребителей
 38. Версии Правил и заключительные положения
- Приложение А. Жизненный цикл заказа

- Приложение В. Обязательные поля карточки заказа
- Приложение С. Что входит и не входит в выкуп
- Приложение D. Что входит и не входит в самовыкуп
- Приложение Е. Порядок отмены, возврата и обмена
- Приложение F. Матрица инцидентов и доказательств
- Приложение G. Товары повышенного риска
- Реквизиты Исполнителя

Краткая модель двух режимов

Режим	Кто заключает покупку	Роль Исполнителя
Выкуп	Клиент выбирает товар и поручает Исполнителю организовать приобретение за счёт Клиента; заказ и оплата продавцу фиксируются в системе.	Организация оплаты продавцу, коммуникация в пределах поручения, получение на складе и заказанные дополнительные услуги.
Самовыкуп	Клиент самостоятельно оформляет и оплачивает покупку в своём аккаунте или напрямую у продавца.	Предоставление складского адреса, приём, идентификация, хранение, заказанная проверка, упаковка и логистика.

Карта ответственности участников

Участник	Основная зона ответственности
Клиент	Выбор товара, продавца, варианта, законность товара, точность данных, своевременная оплата и инструкции.
Исполнитель	Собственные согласованные действия по поручению, электронная фиксация заказа, коммуникация и складские операции.
Продавец	Наличие, описание, цена, качество, комплектность, отправка, документы, гарантия, возврат и обмен товара.
Торговая площадка	Работа аккаунта, правила сделки, платёжные ограничения, сроки спора и собственная система защиты покупателей.
Склад	Фактически заказанные операции: приём, идентификация, проверка, фото, хранение и упаковка.
Перевозчик	Физическая перевозка после принятия груза по своим документам и правилам.
Государственные органы	Контроль законности, таможенные, санитарные, экспортные и иные властные решения.

1. Статус, назначение и сфера применения

- 1.1. Настоящие Правила регулируют выкуп товаров по поручению Клиента и самовыкуп товаров Клиентом с последующим использованием складских и логистических сервисов Сайта.
- 1.2. Исполнитель оказывает агентские, информационные, расчётные и складские услуги и не считается производителем, продавцом, официальным дилером или маркетплейсом, если иная роль прямо не принята в отдельном заказе.
- 1.3. Правила применяются к торговым площадкам, поставщикам и странам закупки, доступным в конкретном заказе, включая Китай.
- 1.4. Содержание услуги определяется выбранным режимом, карточкой заказа, дополнительными услугами и фактически подтверждёнными инструкциями Клиента.

- 1.5.** Наличие на Сайте каталога, примеров, поисковых результатов, фотографий или ссылок не означает, что Исполнитель продаёт, хранит как собственник или рекомендует соответствующий товар.
- 1.6.** Обязательные нормы закона, применимые к конкретной стороне или заказу, имеют преимущество перед противоречащими условиями настоящих Правил.

2. Термины выкупа и самовыкупа

- 2.1.** «Выкуп» — исполнение поручения Клиента по организации приобретения выбранного товара у независимого продавца за счёт Клиента либо с согласованным временным финансированием.
- 2.2.** «Самовыкуп» — самостоятельное заключение и оплата покупки Клиентом с указанием предоставленного складского адреса.
- 2.3.** «Продавец» — независимое лицо, предлагающее и отправляющее товар, включая фабрику, магазин, поставщика или пользователя торговой площадки.
- 2.4.** «Торговая площадка» — независимый интернет-сервис, через который оформляется покупка или общение с продавцом.
- 2.5.** «Спецификация заказа» — совокупность зафиксированных данных о товаре: ссылка, название, артикул, изображение, вариант, размер, цвет, материал, количество, цена и комментарий.
- 2.6.** «Расчёт» — предварительное или окончательное определение суммы товара, внутренней доставки, комиссии, курса и иных расходов.
- 2.7.** «Клиентский код» — уникальный идентификатор, который должен быть указан в адресе, имени Получателя, примечании или маркировке посылки.
- 2.8.** «Неопознанная посылка» — отправление, которое невозможно разумно связать с конкретным Клиентом или заказом.
- 2.9.** «Специальный товар» — товар с индивидуальным изготовлением, предзаказом, опасными свойствами, ограничением оборота, брендом, батареей, жидкостью или особыми документами.
- 2.10.** «Фактические расходы» — реально понесённые и документально либо системно подтверждённые платежи продавцу, площадке, банку, складу, перевозчику и иным участникам.

3. Участники сделки и разграничение ролей

- 3.1.** Клиент самостоятельно принимает коммерческое решение о покупке и отвечает за правильность выбранного товара и продавца.
- 3.2.** Исполнитель отвечает только за собственные согласованные действия в пределах поручения и не принимает на себя обязательства продавца по качеству, гарантии или возврату товара.
- 3.3.** Продавец самостоятельно определяет наличие, цену, условия, сроки отправки, качество, комплектность, гарантию, возврат и документы на товар.
- 3.4.** Торговая площадка устанавливает собственные правила аккаунта, платежа, защиты покупателя, спора, блокировки и возврата.
- 3.5.** Склад выполняет только явно заказанные операции; приём коробки не означает полной проверки каждого товара.
- 3.6.** Исполнитель вправе привлекать партнёров, платёжных агентов, закупщиков, переводчиков и склады, если это необходимо для исполнения поручения.
- 3.7.** Передача продавцу сведений Клиента или заказа через Исполнителя не делает Исполнителя автором или гарантом информации продавца.

4. Электронный заказ, акцепт и начало исполнения

- 4.1.** Заказ оформляется через Сайт или личный кабинет и вместе с Томом 1 и настоящими Правилами образует договор между Клиентом и Исполнителем.
- 4.2.** Перед окончательным подтверждением Клиенту должна быть предоставлена возможность проверить и исправить основные параметры заказа.
- 4.3.** Кнопка окончательного подтверждения должна ясно указывать, что действие создаёт обязанность оплатить заказ или фактические расходы.

4.4. Система направляет электронное подтверждение получения заказа и сохраняет его номер, дату, версию документов и основные параметры.

4.5. Если Клиент просит начать исполнение услуги до истечения применимого срока отказа от дистанционного договора, такая просьба и соответствующее согласие фиксируются отдельно.

4.6. Заказы, оформленные по электронной почте или в мессенджере, могут быть приняты только после их внесения в систему либо иного письменного подтверждения существенных условий.

4.7. Каждый новый заказ является отдельным подтверждением согласия с действующей редакцией документов Сайта.

5. Обязательные сведения в заказе

5.1. Клиент указывает ссылку или иные данные продавца, точное название товара, количество и выбранный вариант.

5.2. Для одежды и обуви Клиент указывает размер, цвет, пол, сезон, материал и иные существенные параметры, если они доступны.

5.3. Для техники, оборудования и запчастей Клиент указывает модель, напряжение, вилку, комплектацию, совместимость, артикул и назначение.

5.4. Для брендовых, косметических, пищевых, медицинских, аккумуляторных и иных специальных товаров Клиент отдельно раскрывает категорию и свойства.

5.5. Клиент сообщает, требуется ли официальный инвойс, сертификат, фаяпо, гарантийный талон, маркировка, экспортный документ или иное подтверждение.

5.6. Клиент указывает допустимость частичного выкупа, замены, разделения партии, изменения цены и ожидания товара.

5.7. Заказ с неполными или противоречивыми данными может быть приостановлен до уточнения.

6. Ссылка, спецификация и приоритет зафиксированных данных

6.1. Приоритет имеет спецификация, сохранённая в системе на момент окончательного подтверждения заказа, а не изменённая впоследствии карточка продавца.

6.2. Для важных параметров рекомендуется сохранять скриншот, артикул, изображение выбранного варианта и текст комментария Клиента.

6.3. Если ссылка ведёт на несколько товаров или вариантов, Клиент обязан однозначно указать нужный вариант.

6.4. Исполнитель не обязан угадывать намерение Клиента по неполной ссылке, фотографии без артикула или общему описанию.

6.5. Если данные ссылки, скриншота и комментария противоречат друг другу, исполнение приостанавливается до письменного уточнения.

6.6. Клиент несёт риск ошибки в ссылке, артикуле или выбранном варианте, если система и Исполнитель исполнили зафиксированную спецификацию.

7. Выбор продавца и оценка его надёжности

7.1. Если Клиент самостоятельно указал продавца, решение о покупке у него считается решением Клиента.

7.2. Рейтинг, отзывы, возраст аккаунта, продажи и иные показатели площадки носят информационный характер и не являются гарантией.

7.3. По отдельному заказу Исполнитель может предоставить платную информационную проверку продавца в пределах доступных открытых данных.

7.4. Информационная проверка не подтверждает платёжеспособность, производственные возможности, законность товара, оригинальность или будущую добросовестность продавца.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от работы с продавцом при признаках мошенничества, незаконного товара, неподтверждённого банковского счёта или иных существенных рисках.

7.6. Если Клиент настаивает на покупке у предупреждённого продавца, Исполнитель вправе отказаться в поручении или запросить отдельное подтверждение риска.

8. Предварительный расчёт и срок его действия

8.1. Предварительный расчёт составляется по доступной цене продавца, курсу, количеству, внутренней доставке и комиссиям на момент расчёта.

8.2. Расчёт действует в течение указанного в нём срока; при отсутствии срока — до изменения цены, курса, наличия или условий продавца.

8.3. Предварительный расчёт не резервирует товар и не обязывает продавца сохранять цену или наличие.

8.4. Окончательная стоимость определяется по фактически оплаченным суммам и подтверждённым расходам.

8.5. Если итоговая сумма выше внесённой, Клиент производит доплату; если ниже — остаток учитывается на балансе или возвращается по правилам Тома 1.

8.6. Скидка конкретного продавца, фактически применённая к заказу, учитывается в расчёте; личные купоны, бонусы и программы лояльности закупочного аккаунта учитываются только если это прямо предусмотрено заказом.

9. Валюта, курс, комиссии и фактическая стоимость

9.1. Стоимость товара может быть выражена в валюте продавца, а расчёты с Клиентом — в иной согласованной валюте.

9.2. Курс определяется по правилу, опубликованному на Сайте или показанному Клиенту до подтверждения заказа.

9.3. В сумму могут входить цена товара, внутренняя доставка, комиссия площадки, платёжная комиссия, закупочная услуга, банковская комиссия и иные заранее раскрытые расходы.

9.4. Если расход невозможно разумно определить заранее, Клиенту сообщается способ его расчёта и возможность последующей доплаты.

9.5. Курсовая разница между расчётом и фактической оплатой учитывается по фактическому моменту операции.

9.6. Комиссия за возврат или обратную конвертацию не считается доходом Исполнителя, если она удержана банком, площадкой или платёжной системой.

10. Финансирование заказа и использование денежных средств

10.1. Клиент обеспечивает достаточный баланс или иным способом оплачивает сумму, необходимую для исполнения заказа.

10.2. Денежные средства могут использоваться для оплаты товара, внутренней доставки, комиссии площадки, платёжных расходов и иных согласованных затрат по заказу.

10.3. Средства считаются полученными после фактического зачисления и прохождения необходимых проверок платежа.

10.4. Если суммы недостаточно, Исполнитель вправе приостановить заказ без резервирования товара.

10.5. Исполнитель ведёт внутренний учёт операций по заказу и предоставляет Клиенту доступный статус или расчёт.

10.6. Баланс личного кабинета не является банковским счётом, депозитом или гарантированным электронным кошельком.

11. Исполнение поручения на выкуп

11.1. Исполнитель приступает к выкупу после получения достаточных средств, необходимых данных и электронного подтверждения Клиента.

11.2. Поручение считается принятым к исполнению после присвоения соответствующего статуса в системе.

11.3. Услуга по выкупу в соответствующей части считается выполненной после успешной оплаты продавцу или иного подтверждённого оформления покупки.

11.4. В зависимости от площадки покупка может технически оформляться на закупочный аккаунт Исполнителя или партнёра, но осуществляется в интересах и за счёт Клиента.

11.5. После оплаты продавцу товар учитывается за Клиентом во внутренних отношениях сторон, при условии выполнения Клиентом всех денежных обязательств и сохранения законных прав удержания.

11.6. Исполнитель вправе принять стандартные условия продавца и торговой площадки, необходимые для оформления покупки.

11.7. Если платёж отклонён, аккаунт ограничен или площадка требует дополнительную проверку, заказ может быть приостановлен или возвращён к уточнению.

12. Отсрочка и временное использование средств Исполнителя

12.1. Отсрочка предоставляется только при отдельном подтверждении и не возникает автоматически из истории сотрудничества.

12.2. При отсрочке Исполнитель может временно оплатить товар собственными средствами исключительно для исполнения поручения Клиента.

12.3. Такая оплата не означает продажу товара Исполнителем Клиенту и не является банковским кредитом, займом или иной финансовой услугой.

12.4. Клиент обязан полностью возместить стоимость товара, услуги и фактические расходы в сроки, указанные в подтверждении отсрочки.

12.5. После оплаты товара продавцу отказ Клиента не прекращает обязанность возместить уже понесённые расходы, если иное не следует из обязательного закона.

12.6. Подробные условия отсрочки регулируются Томом 1 и отдельными Правилами отсрочки платежа.

13. Порядок самовыкупа

13.1. При самовыкупе Клиент самостоятельно выбирает продавца, заключает сделку, оплачивает товар и принимает условия торговой площадки.

13.2. Исполнитель не является стороной договора купли-продажи между Клиентом и продавцом.

13.3. Клиент использует только актуальный складской адрес, инструкции и клиентский код, показанные в личном кабинете.

13.4. Клиент самостоятельно контролирует правильность адреса, имени Получателя, номера телефона, кода склада и примечания для продавца.

13.5. До оплаты Клиент проверяет, принимает ли склад выбранную категорию товара и доступен ли маршрут в страну назначения.

13.6. Самовыкуп не включает автоматическую проверку, фото, пересчёт, переупаковку, возврат продавцу или страхование.

13.7. Спор с продавцом по самовыкупу ведётся Клиентом через собственный аккаунт; Исполнитель может оказать отдельную платную помощь, если технически возможно.

14. Адрес склада, клиентский код и маркировка

14.1. Клиент обязан копировать складской адрес из личного кабинета без самостоятельного сокращения или перевода.

14.2. Клиентский код указывается в предусмотренном системой поле и, при возможности, дублируется в примечании к заказу.

14.3. Использование устаревшего адреса, чужого кода или неполного имени может привести к возврату, потере, задержке или платной идентификации.

14.4. Исполнитель вправе изменять адрес, телефон и формат маркировки; новые данные применяются к покупкам, оформленным после публикации изменения.

14.5. Клиент не должен передавать свой складской код третьим лицам без контроля, поскольку все связанные посылки могут быть учтены на его аккаунте.

14.6. Наложённый платёж, оплата при получении или требование склада оплатить продавцу не принимаются без отдельного предварительного согласования.

15. Трек-номер, отправка продавцом и поступление на склад

15.1. После отправки продавцом Клиент или закупочный менеджер вносит трек-номер в систему, если он доступен.

15.2. Статус торговой площадки «доставлено» сам по себе не доказывает фактическое поступление и идентификацию на складе.

15.3. Посылка считается принятой только после отражения складского статуса или иного подтверждения Исполнителя.

15.4. Клиент обязан своевременно сообщить о посылке, которая по данным продавца доставлена, но не появилась в кабинете.

15.5. Розыск внутреннего отправления зависит от документов, трек-номера, подписи, фото доставки и правил внутреннего перевозчика.

15.6. Исполнитель не отвечает за ложный статус продавца, ошибочную доставку курьером или утрату до фактического приёма складом, но может содействовать розыску.

16. Отсутствие товара, изменение цены и минимальная партия

16.1. Продавец вправе изменить наличие, цену, минимальное количество, внутреннюю доставку или срок до момента оплаты.

16.2. Если цена увеличилась сверх согласованного допуска, Исполнитель запрашивает подтверждение Клиента или отменяет неоплаченный выкуп.

16.3. Клиент может заранее установить максимальную доплату или разрешить выкуп при изменении цены в определённых пределах.

16.4. Если часть позиций отсутствует, частичный выкуп производится только при заранее предоставленном согласии.

16.5. Замена товара или варианта без отдельного согласия не допускается, кроме эквивалентной технической замены, прямо разрешённой Клиентом.

16.6. При отмене неоплаченной позиции не возвращаются фактически понесённые невозвратные комиссии, если это допускается законом и было раскрыто Клиенту.

17. Варианты, размеры, цвета, материалы и допустимые отклонения

17.1. Клиент выбирает вариант по таблице продавца и несёт риск различий между размерными системами стран и производителей.

17.2. Цвет на экране может отличаться из-за освещения, камеры, дисплея, партии красителя и производственного допуска.

17.3. Незначительные различия оттенка, фактуры, шва, упаковки или маркировки не считаются ошибкой Исполнителя, если выбранная спецификация соблюдена.

17.4. Для изделий по размерам Клиент обязан запросить фактические замеры или образец, если точность критична.

17.5. Материал и состав принимаются по сведениям продавца, если не заказана отдельная экспертиза.

17.6. Исполнитель не подтверждает соответствие товара стандарту, техническому заданию или образцу без отдельной услуги и согласованного метода проверки.

18. Предзаказ, изготовление под заказ и индивидуальные товары

- 18.1.** Предзаказ, производство под заказ, нанесение логотипа, индивидуальный размер, цвет, комплект или упаковка требуют отдельного подтверждения Клиента.
- 18.2.** Срок изготовления определяется продавцом и не включается в международный срок доставки.
- 18.3.** После запуска производства отмена, изменение и возврат зависят от согласия продавца и могут быть невозможны.
- 18.4.** Клиент утверждает макет, образец, техническое задание и допустимые отклонения до запуска партии.
- 18.5.** Массовая партия может отличаться от образца в пределах согласованного производственного допуска.
- 18.6.** Обязательные права потребителя и исключения из права отказа применяются в той мере, в которой они установлены применимым законом.

19. Общение с продавцом, перевод и интерпретация информации

- 19.1.** Исполнитель может передавать продавцу вопросы Клиента и переводить ответы в пределах согласованной услуги.
- 19.2.** Обычный перевод не является нотариальным, техническим, медицинским или юридическим переводом.
- 19.3.** Клиент обязан проверить критически важные числа, единицы, модель, размер, состав и технические параметры.
- 19.4.** При неоднозначном ответе продавца Исполнитель вправе запросить дополнительное уточнение, но не обязан делать вывод за Клиента.
- 19.5.** Скриншоты и переписка могут использоваться для подтверждения полученной информации, но не гарантируют исполнение продавцом обещаний.
- 19.6.** Исполнитель не отвечает за умышленно ложную информацию продавца, если не знал и не должен был знать о её недостоверности.

20. Бренды, оригинальность и интеллектуальная собственность

- 20.1.** Исполнитель не гарантирует оригинальность брендового товара только на основании логотипа, цены, карточки или заявления продавца.
- 20.2.** Проверка оригинальности возможна только как отдельная услуга при наличии согласованного метода и не заменяет заключение правообладателя или эксперта.
- 20.3.** Клиент обязан убедиться, что приобретение, экспорт, импорт, хранение и перепродажа товара не нарушают права третьих лиц.
- 20.4.** Исполнитель вправе отказать в выкупе или перевозке товара с признаками контрафакта, незаконной маркировки или нарушения прав интеллектуальной собственности.
- 20.5.** Требование скрыть бренд, изменить описание, удалить маркировку или предоставить ложные сведения не исполняется.
- 20.6.** Документы продавца об оригинальности передаются без гарантии их подлинности, если Исполнитель не выдавал отдельное письменное заключение.

21. Запрещённые, ограниченные и опасные товары

- 21.1.** До выкупа или самовыкупа Клиент проверяет актуальный перечень запрещённых и ограниченных товаров для склада, маршрута и страны назначения.
- 21.2.** Клиент отдельно сообщает о батареях, жидкостях, порошках, аэрозолях, газе, магнитах, химических веществах, пищевых, медицинских, растительных и пиротехнических компонентах.

21.3. Исполнитель вправе запросить паспорт безопасности, состав, фотографии маркировки, лицензию, разрешение или подтверждение конечного использования.

21.4. Товар, не принимаемый маршрутом, может быть отклонён, возвращён, передан на хранение или утилизацию за счёт Клиента в пределах закона.

21.5. Клиент не вправе маскировать товар под другую категорию или просить указать ложное наименование.

21.6. Расходы и последствия недостоверного декларирования относятся на Клиента, если они возникли не по вине Исполнителя.

22. Инвойсы, чеки, сертификаты и документы продавца

22.1. Исполнитель выдаёт документы только на собственные услуги и не обязан выдавать счёт-фактуру, инвойс или сертификат производителя на сам товар.

22.2. Если Клиенту необходим коммерческий инвойс, фапая, сертификат происхождения, декларация, гарантия или технический паспорт, это указывается до оплаты продавцу.

22.3. Возможность, стоимость, язык и содержание документа зависят от продавца, производителя и применимого законодательства.

22.4. Исполнитель может передать документ продавца без проверки его подлинности, полноты, налоговой пригодности или признания в стране назначения.

22.5. Поздний запрос документа после отправки товара может быть невозможен или потребовать отдельной оплаты.

22.6. Не каждый маршрут предусматривает таможенную декларацию, импортный документ или подтверждение ввоза на имя Клиента; это уточняется до выкупа.

22.7. Если Клиенту нужен официальный коммерческий импорт для бухгалтерии, сертификации или перепродажи, он обязан выбрать соответствующий отдельный формат.

23. Приём товара на складе и идентификация посылки

23.1. Склад принимает транспортное место по внешней маркировке и отражает его в системе после идентификации.

23.2. Стандартный приём не означает вскрытие, пересчёт внутренних единиц, техническую проверку или подтверждение качества.

23.3. Вес и габариты могут быть измерены при приёме, упаковке или передаче в перевозку; позднее измерение имеет приоритет для тарификации.

23.4. При повреждённой внешней упаковке склад по возможности фиксирует состояние, но не обязан вскрывать место без заказанной услуги или явной необходимости.

23.5. Посылка без клиентского кода может быть помещена в неопознанные до предоставления Клиентом доказательств.

23.6. Склад вправе отказать в приёме товара, создающего угрозу, нарушающего правила объекта или не соответствующего заявленной категории.

24. Проверка и фотоотчёт

24.1. Проверка и фотоотчёт выполняются только при наличии соответствующего заказа или включения в тариф.

24.2. Стандартная визуальная проверка может включать внешний вид, выбранный вариант, очевидное количество, видимые повреждения и комплектность, доступную без специальных знаний.

24.3. Фотоотчёт фиксирует видимое состояние в момент съёмки и не подтверждает скрытые свойства, оригинальность, ресурс или работоспособность.

24.4. Клиент обязан своевременно просмотреть отчёт и заявить замечания до упаковки или истечения срока, указанного в системе.

24.5. Если Клиент подтвердил результат или не ответил в установленный срок, склад вправе продолжить обработку заказа.

24.6. Отсутствие замечания сотрудника на фото не означает экспертного заключения об отсутствии недостатка.

25. Количество, комплектация и запечатанная упаковка

25.1. Пересчёт производится только в пределах заказанной услуги и технической возможности.

25.2. Количество внутри герметичной, заводской, пломбированной или розничной упаковки не проверяется без разрешения на вскрытие.

25.3. Указание количества на коробке или накладной принимается как информация продавца, если место не вскрывалось.

25.4. Мелкие комплектующие, расходники и одинаковые элементы могут проверяться выборочно, если полный пересчёт не заказан.

25.5. Вскрытие может снизить товарный вид, нарушить пломбу или гарантию; Клиент принимает этот риск при заказе проверки.

25.6. Если упаковка не вскрыта по указанию Клиента, претензия по внутренней неадаптации предъявляется продавцу в пределах доступных доказательств.

26. Техническая проверка и скрытые недостатки

26.1. Стандартная проверка не включает длительное тестирование, разборку, установку программ, подключение к сети, нагрузочное испытание, калибровку или лабораторный анализ.

26.2. Техническая проверка выполняется только по отдельному заданию с указанием метода, оборудования, допустимого результата и стоимости.

26.3. Склад не гарантирует обнаружение плавающего, скрытого, внутреннего или проявляющегося после эксплуатации дефекта.

26.4. Подключение электроники может быть невозможно из-за напряжения, вилки, отсутствия расходников, аккаунта, сети, лицензии или специальных условий.

26.5. Положительный результат краткой проверки не является гарантией дальнейшей исправности.

26.6. Гарантийные обязательства по товару несёт продавец или производитель в соответствии с их условиями.

27. Упаковка продавца и дополнительная складская упаковка

27.1. Товар поступает на склад в упаковке, выбранной продавцом, если Клиент заранее не согласовал специальную упаковку у продавца.

27.2. Упаковка продавца может быть рассчитана только на внутреннюю доставку и не гарантирует сохранность в международной перевозке.

27.3. Клиент самостоятельно выбирает дополнительную упаковку на Сайте с учётом хрупкости, стоимости, веса и маршрута.

27.4. Страхование полной или частичной утраты не заменяет достаточную защитную упаковку и обычно не покрывает повреждение.

27.5. Если Клиент отказался от рекомендованной упаковки, он принимает связанные с этим риски в пределах, допускаемых законом.

27.6. Подробные условия упаковки регулируются отдельными Правилами упаковки и страхования.

28. Отмена до оплаты продавцу

28.1. Клиент вправе запросить отмену до фактической оплаты продавцу или запуска индивидуального производства.

28.2. Отмена считается принятой только после подтверждения Исполнителя, поскольку заказ мог быть оплачен между отправкой запроса и его обработкой.

28.3. При отмене до оплаты возвращается неиспользованный остаток за вычетом фактически понесённых и заранее раскрытых невозвратных расходов.

28.4. Исполнитель не отвечает за изменение цены или отсутствие товара в период ожидания решения Клиента.

28.5. Если заказ содержит несколько позиций, отмена одной позиции не прекращает остальные, если Клиент не указал иное.

29. Отмена после оплаты продавцу

29.1. После оплаты продавцу покупка считается совершённой, и отмена зависит от согласия продавца, правил площадки и обязательного закона.

29.2. Запрос Клиента на отмену не означает автоматического возврата товара или денег.

29.3. Клиент оплачивает фактические расходы на возврат, внутреннюю доставку, комиссии, упаковку, хранение и услуги, если иное не установлено законом или решением продавца.

29.4. Комиссия за уже выполненную услугу выкупа не возвращается в части надлежащего исполнения, если это допускается обязательным законом.

29.5. Если продавец отказал в отмене, Клиент обязан принять товар и оплатить связанные расходы.

29.6. Для потребителя сохраняются неотменяемые законом права на отказ от дистанционной услуги и установленные законом исключения; реализация этих прав не должна перекладывать на Исполнителя обязательства независимого продавца сверх принятой роли.

30. Возврат, обмен и отказ продавца

30.1. Возврат или обмен оформляется только после подтверждения продавцом адреса, срока, условий и номера возврата, если он требуется.

30.2. Клиент не должен самостоятельно отправлять товар по старому адресу продавца без подтверждения.

30.3. Клиент оплачивает обратную внутреннюю доставку, упаковку, комиссию площадки и иные расходы, если продавец не принял их на себя или закон не предусматривает иное.

30.4. Исполнитель не гарантирует, что продавец примет возврат, признает дефект, заменит товар или вернёт полную сумму.

30.5. Возврат может быть невозможен для индивидуальных, использованных, повреждённых, вскрытых, гигиенических, скоропортящихся или иных исключённых товаров.

30.6. Если срок возврата истёк из-за несвоевременной инструкции Клиента, риск отказа продавца несёт Клиент.

30.7. Фактический возврат денег учитывается только после получения средств от продавца или площадки.

31. Споры с продавцом и сроки площадки

31.1. Спор открывается в сроки и по правилам соответствующей площадки или продавца.

31.2. Клиент обязан оперативно предоставить описание, фото, видео, измерения, упаковку, маркировку и желаемое требование.

31.3. Исполнитель вправе действовать по разумной инструкции Клиента, но не гарантирует исход спора.

31.4. Если Клиент не отвечает до истечения срока площадки, Исполнитель вправе закрыть вопрос без дальнейшей ответственности за утрату возможности спора.

31.5. Площадка может потребовать возврат товара, экспертизу, вскрытие, фото этикетки или иные действия за счёт Клиента.

31.6. Решение площадки или продавца является решением независимого лица и не подтверждает вину Исполнителя.

32. Возвраты денежных средств и баланс Клиента

32.1. Возврат от продавца учитывается после фактического поступления средств на закупочный счёт, платёжный инструмент или партнёру Исполнителя.

32.2. Сумма зачисляется Клиенту в фактически полученном размере с учётом разрешённых комиссий, курсовой разницы и невозвратных расходов.

32.3. Срок возврата зависит от продавца, площадки, банка, платёжной системы и проверки операции.

32.4. Возврат может быть зачислен на внутренний баланс для последующего использования или возвращён доступным законным способом по правилам Тома 1.

32.5. Промокод, купон, бонус, подарок или скидка, не возвращённые продавцом деньгами, не создают обязанность Исполнителя выплатить их денежный эквивалент.

32.6. При наличии задолженности возврат может быть зачтён в её погашение в порядке, предусмотренном Томом 1.

33. Ошибки самовыкупа и неопознанные посылки

33.1. Клиент обязан предоставить трек-номер, скриншот заказа, продавца, дату, вес, содержание и подтверждение доставки.

33.2. Поиск неопознанной посылки не гарантируется и может быть платной складской услугой.

33.3. Для идентификации склад вправе осмотреть внешнюю этикетку, упаковку и, при необходимости и законной возможности, открыть внешнее транспортное место только в минимально необходимом объёме.

33.4. Исполнитель не отвечает за ошибочную выдачу курьером другому складу, возврат продавцу или уничтожение внутренним перевозчиком до фактического приёма.

33.5. После идентификации посылка может быть привязана к аккаунту Клиента при наличии достаточных доказательств.

33.6. Длительно неопознанная посылка хранится и обрабатывается по правилам не востребовавшего груза.

34. Налоги, таможенные требования и официальный импорт

34.1. Клиент до покупки определяет, требуется ли официальный импорт, таможенная декларация, НДС, пошлина, сертификация, маркировка или лицензия в стране назначения.

34.2. Выкуп товара сам по себе не включает таможенное оформление на имя Клиента.

34.3. Для официального импорта Клиент заранее предоставляет реквизиты импортёра, контракт, описание, стоимость, коды, документы и иные сведения, требуемые выбранным маршрутом.

34.4. Исполнитель не определяет окончательный код товара, ставку налога или достаточность сертификата, если не принял отдельную профессиональную услугу.

34.5. Покупка товара в одной стране не означает происхождение товара из этой страны.

34.6. Если документы продавца непригодны для официального ввоза, расходы и решение о дальнейших действиях согласуются отдельно.

35. Персональные данные и электронные доказательства

35.1. Для заказа могут обрабатываться имя, контакты, адрес, платёжные сведения, история заказов, переписка, фотографии, трек-номера и технические журналы.

35.2. Данные передаются продавцам, складам, платёжным и логистическим партнёрам только в объёме, необходимом для исполнения или соблюдения закона.

35.3. Система сохраняет ссылку, спецификацию, время подтверждения, версию Правил, статус, расчёт, платежи и сообщения как электронные доказательства.

35.4. Клиент обязан защищать доступ к личному кабинету; действия после авторизации считаются его действиями до уведомления о компрометации.

35.5. Публичная публикация персональных данных клиента не является стандартным способом взыскания или предупреждения других лиц.

35.6. Подробная обработка данных регулируется Политикой конфиденциальности и обязательным законодательством.

36. Антифрод, проверка платежей и приостановление операций

36.1. Исполнитель вправе проверять необычные платежи, несоответствие плательщика и Клиента, возвратные списания, массовые аккаунты и подозрительные товары.

36.2. До завершения проверки может быть приостановлен выкуп, вывод остатка, отправка товара или доступ к отдельным функциям.

36.3. Исполнитель вправе запросить подтверждение платежа, личности, источника поручения, назначения товара или полномочий представителя в минимально необходимом объёме.

36.4. Использование чужих платёжных средств без законного основания, ложных документов или схем обхода ограничений запрещено.

36.5. При обоснованном подозрении на незаконную операцию Исполнитель вправе отказать в заказе и действовать в соответствии с обязательными требованиями банков, платёжных систем и государственных органов.

36.6. Законная проверка не считается просрочкой Исполнителя, если она проводится разумно и без необоснованного затягивания.

37. Ответственность и обязательные права потребителей

37.1. Исполнитель отвечает за собственное виновное нарушение поручения в пределах, установленных Томом 1 и обязательным законом.

37.2. Исполнитель не отвечает за качество, скрытый дефект, несоответствие карточки, отpravку или отказ в возврате, относящиеся к обязанностям независимого продавца, если сам не допустил виновного нарушения.

37.3. Исполнитель не отвечает за ошибку Клиента в ссылке, варианте, адресе, коде, документах или выборе продавца.

37.4. Ограничения ответственности не применяются в той мере, в которой закон запрещает исключать или ограничивать ответственность.

37.5. До дистанционного заказа потребителю предоставляются существенные сведения о цене, дополнительных расходах, порядке расчёта, способах оплаты, ограничениях и применимом праве отказа.

37.6. Если услуга начинается по явной просьбе потребителя до истечения срока отказа, Сайт фиксирует эту просьбу и предусмотренное законом подтверждение последствий.

37.7. Отказ от услуги и возврат товара продавцу являются разными процедурами; обязательные права Клиента сохраняются, но не создают у Исполнителя статус продавца товара против фактической модели сделки.

38. Версии Правил и заключительные положения

38.1. Актуальная версия Правил публикуется на Сайте с номером версии и датой вступления в силу.

38.2. К уже подтверждённому заказу применяется версия, действовавшая при его оформлении, кроме обязательных изменений закона и согласованных изменений заказа.

38.3. Новая версия применяется к новым заказам после публикации и отдельного электронного подтверждения, если такое подтверждение требуется.

38.4. Недействительность отдельного положения не прекращает действие остальных условий.

38.5. Приложения являются частью настоящих Правил в пределах прямой ссылки на них.

38.6. Настоящий документ вступает в силу с даты его публикации на Сайте и применяется к операциям, оформленным после этой даты, если индивидуальные условия заказа не предусматривают иное.

Приложение А. Жизненный цикл заказа

Статус	Значение
Черновик	Клиент вводит сведения; поручение ещё не принято.

Статус	Значение
Ожидает подтверждения	Клиент проверяет спецификацию, цену, документы и согласия.
Ожидает оплаты	Недостаточно средств или не завершена проверка платежа.
Принят к выкупу	Поручение получено и передано на исполнение.
Оплачен продавцу	Покупка оформлена; отмена зависит от продавца и закона.
Ожидает отправки продавцом	Продавец готовит товар или производство.
Отправлен продавцом	Внесён внутренний трек-номер.
Получен складом	Посылка идентифицирована и принята по внешней упаковке.
Ожидает проверки / фото	Выполняется заказанная складская операция.
Ожидает решения Клиента	Найдено расхождение или требуется инструкция.
Готов к упаковке	Проверка завершена или не заказывалась.
Готов к международной отправке	Дальнейшие этапы регулируются Томом 2.
Отменён / возвращён	Заказ прекращён с финансовым итогом.
Закрит	Все заказанные услуги завершены и расчёты отражены.

Приложение В. Обязательные поля карточки заказа

Поле	Содержание	Момент
Режим	Выкуп / Самовыкуп	Обязательно
Ссылка и продавец	URL, магазин, площадка, контакт	Обязательно
Спецификация	Артикул, вариант, размер, цвет, материал, комплектация	Обязательно
Количество	Штук / комплектов / мест	Обязательно
Максимальная цена	Допустимая цена или предел изменения	Рекомендуется
Частичный выкуп	Разрешён / запрещён	Обязательно для партии
Замена	Разрешена / запрещена и критерии эквивалентности	При необходимости
Документы	Инвойс, фаяпо, сертификат, гарантия, официальный импорт	До оплаты
Специальные свойства	Батарея, жидкость, порошок, бренд, пища и т. д.	Обязательно
Проверка	Нет / визуальная / пересчёт / техническое задание	Обязательно
Фото	Нет / стандарт / детальный набор	Обязательно
Упаковка	Выбирается позже по отдельным Правилам	До отправки
Страна назначения	Для проверки ограничений и документов	Обязательно
Согласия	Оферта, платёж, начало услуги, риск продавца	Обязательно

Приложение С. Что входит и не входит в выкуп

Категория	Содержание
Входит при стандартном выкупе	Фиксация заказа; расчёт; организация оплаты продавцу; статус покупки; приём товара на согласованном складе.
Входит только при отдельном заказе	Поиск поставщика; проверка продавца; торг; образец; детальная проверка; фото; техническое тестирование; возврат; официальный импорт.
Не входит автоматически	Гарантия качества; подтверждение оригинальности; сертификаты; налоговый инвойс продавца; страхование; международная доставка; компенсация дефекта.

Приложение D. Что входит и не входит в самовыкуп

Категория	Содержание
Входит	Предоставление актуального складского адреса и клиентского кода; приём идентифицированной посылки; отображение доступного статуса.
Входит только по заказу	Проверка, фото, пересчёт, переупаковка, объединение, возврат продавцу, помощь в споре, международная доставка.
Не входит	Оплата продавцу; контроль карточки товара; гарантия продавца; управление аккаунтом Клиента; автоматическое открытие спора; исправление ошибочного адреса.

Приложение E. Порядок отмены, возврата и обмена

Шаг	Действие
1	Клиент создаёт запрос и указывает заказ, позицию, причину и требование.
2	Исполнитель проверяет, оплачен ли товар, не запущено ли производство и действует ли срок продавца.
3	Получаются условия продавца: адрес, срок, стоимость, документы, состояние и упаковка.
4	Клиент подтверждает расходы и риск отказа продавца.
5	Склад фиксирует состояние и отправляет товар продавцу, если возврат разрешён.
6	Продавец или площадка принимает решение и перечисляет сумму.
7	Фактически полученная сумма отражается на балансе с отчётом о расходах.

Приложение F. Матрица инцидентов и доказательств

Ситуация	Минимальные доказательства
Не тот вариант выкуплен	Сохранённая спецификация, скриншот, журнал подтверждения, платёж продавцу

Ситуация	Минимальные доказательства
Продавец отправил не тот товар	Видео/фото вскрытия на складе, этикетка, карточка заказа, переписка
Недостача внутри коробки	Непрерывное видео вскрытия, вес, пломба, упаковка, акт склада
Товар не работает	Согласованный метод технической проверки или видео первого запуска
Самовыкуп не найден	Трек, подпись, фото доставки, адрес, код, вес, дата и данные продавца
Возврат не поступил	Решение площадки, номер возврата, подтверждение продавца, банковский статус
Цена изменилась	Время расчёта, срок его действия, карточка продавца и фактический платёж
Спор пропущен	Дата получения, правила площадки, уведомления и время ответа Клиента

Приложение G. Товары повышенного риска

Категория	Что проверить до оплаты
Брендовые товары	Проверить права, оригинальность, документы и ограничения маршрута.
Аккумуляторы и батареи	Указать тип, ёмкость, состояние, паспорт безопасности и разрешённый маршрут.
Жидкости, порошки, аэрозоли	Предоставить состав, объём, назначение и данные безопасности.
Косметика, парфюмерия, пища	Проверить срок годности, состав, санитарные и импортные требования.
Медицинские товары	Проверить разрешения, назначение, сертификацию и ограничения страны назначения.
Радиоэлектроника и шифрование	Проверить частоты, разрешения, экспортный и импортный контроль.
Запчасти с маслом, газом, пиропатроном	Согласовать опасные компоненты и упаковку до покупки.
Индивидуальное производство	Утвердить макет, образец, допуски и правила отмены.

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: rmcargoo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 4

ПРАВИЛА УПАКОВКИ И СТРАХОВАНИЯ

специальные правила выбора, согласования и выполнения упаковки,
а также оформления защиты от полной и частичной утраты груза,
являющиеся неотъемлемой частью Публичной оферты сайта
<https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель выбора

Карта ответственности

1. Статус, назначение и сфера применения
2. Термины упаковки и страхования
3. Участники и разграничение ответственности
4. Электронный выбор и подтверждение Клиента
5. Сведения о товаре, необходимые для упаковки
6. Обязанность Клиента выбрать подходящую упаковку
7. Общие требования к упаковке
8. Упаковка продавца и заводская упаковка
9. Обычная (базовая) упаковка
10. Дополнительные защитные материалы
11. Картонные углы и защита кромок
12. Пузырчатая, полиэтиленовая и стрейч-плёнка
13. Мешки, двойной мешок и защита от загрязнения
14. Коробки, усиление и внешняя тара
15. Деревянная обрешётка
16. Деревянный ящик
17. Паллетирование и паллет с бортами
18. Тяжёлые, длинномерные и негабаритные грузы
19. Хрупкие товары
20. Электроника и бытовая техника
21. Стекло, керамика, мебель и сантехника
22. Жидкости, косметика, продукты и риск загрязнения
23. Батареи, аэрозоли, газ и товары повышенного риска
24. Консолидация и смешанные партии
25. Посылки электронной коммерции без вскрытия
26. Маркировка и персональные данные на упаковке
27. Вес, объём и стоимость упаковки
28. Переупаковка по требованию перевозчика или органов
29. Отказ от рекомендации и небезопасная упаковка
30. Момент выполнения и приёмка услуги упаковки
31. Общие правила страхования
32. Полная утрата груза
33. Частичная утрата груза
34. Что не считается страховым случаем
35. Объявленная стоимость, страховая сумма и премия
36. Документы и доказательства стоимости
37. Порядок заявления страховой претензии
38. Получение груза и непрерывная видеозапись
39. Повреждение товара вне покрытия утраты

- 40. Условия перевозчика, страховщика и участка маршрута
- 41. Возврат, хранение и утилизация упаковки
- 42. Ответственность и обязательные права Клиента
- 43. Версии Правил и заключительные положения
- Приложение А. Матрица видов упаковки
- Приложение В. Рекомендуемая упаковка по категориям
- Приложение С. Поля выбора Клиента в заказе
- Приложение D. Правила расчёта и примеры
- Приложение Е. Пакет документов по утрате
- Приложение F. Инструкция при получении и вскрытии
- Приложение Н. Типовые исключения из страхования
- Реквизиты Исполнителя

Краткая модель выбора

Шаг	Действие
1	Клиент указывает характеристики товара, ценность, хрупкость, вес, размеры и особые риски.
2	Сайт показывает доступные варианты упаковки, ориентировочную стоимость и предупреждения.
3	Исполнитель вправе рекомендовать усиленный вариант, но не выбирает упаковку вместо Клиента.
4	Клиент подтверждает выбранную упаковку или осознанный отказ от неё.
5	После упаковки фиксируются итоговые вес и объём, которые могут увеличить стоимость перевозки.
6	Клиент отдельно выбирает страхование или отказывается от него.
7	Страхование действует только на условиях конкретного страховщика/перевозчика и указанного участка маршрута.
8	При получении Клиент проверяет вес, количество мест и целостность упаковки и снимает непрерывное видео вскрытия.

Карта ответственности

Участник	Основная зона ответственности
Клиент	Сообщает свойства товара, выбирает упаковку и страхование, подтверждает цену, сохраняет доказательства и проверяет груз при получении.
Исполнитель	Выполняет выбранную и оплаченную упаковочную операцию с разумной профессиональной осмотрительностью и организует оформление страхования у третьего лица.
Продавец	Отвечает за исходную упаковку, свойства товара, скрытые дефекты и достоверность информации о товаре.
Склад	Фактически выполняет согласованные материалы, маркировку, взвешивание, замеры и фотофиксацию, если она заказана.

Участник	Основная зона ответственности
Перевозчик	Определяет допустимость груза, требования к таре, погрузку, перевозку и собственный претензионный порядок.
Страховщик / поставщик защиты	Определяет страховое покрытие, исключения, франшизу, документы и решение по выплате.
Государственные органы	Вправе вскрывать, досматривать, переупаковывать, задерживать или предъявлять дополнительные требования.

1. Статус, назначение и сфера применения

- 1.1.** Настоящие Правила регулируют выбор, согласование, выполнение и оплату упаковки, а также оформление защиты груза от полной и частичной утраты через независимого перевозчика, страховщика либо иного поставщика такой защиты.
- 1.2.** Исполнитель не является производителем упаковочных материалов, перевозчиком или страховщиком, если иная роль прямо не указана в конкретном заказе.
- 1.3.** Правила применяются к товарам, принятым после выкупа или самовыкупа, а также к отдельным поручениям на складскую обработку и международную перевозку.
- 1.4.** Состав услуги определяется карточкой заказа, выбранным вариантом упаковки, фактически доступными материалами, требованиями маршрута и документами третьих лиц.
- 1.5.** Упаковка снижает вероятность повреждения, но не гарантирует абсолютную сохранность товара при многократных перегрузках, сортировке, досмотре и перевозке.

2. Термины упаковки и страхования

- 2.1.** «Базовая упаковка» — стандартный вариант, состав которого указан в актуальном прайсе или карточке заказа и может включать коробку, мешок, ленту или иные обычные материалы.
- 2.2.** «Дополнительная упаковка» — отдельные защитные материалы или конструкции: картонные углы, плёнка, двойной мешок, усиленная коробка, обрешётка, деревянный ящик, паллетирование и другие решения.
- 2.3.** «Заводская упаковка» — упаковка производителя или продавца, в которой товар поступил на склад.
- 2.4.** «Усиленная упаковка» — конструкция, повышающая устойчивость к ударам, давлению, смещению, влаге или проколам по сравнению с базовым вариантом.
- 2.5.** «Полная утрата» — документально подтверждённая утрата всего застрахованного отправления или места в пределах покрываемого участка маршрута.
- 2.6.** «Частичная утрата» — документально подтверждённое отсутствие части товара, количества или отдельных мест, а не простое снижение стоимости из-за повреждения.
- 2.7.** «Повреждение» — физическое ухудшение состояния товара без доказанной недостачи; само по себе не считается частичной утратой.
- 2.8.** «Объявленная стоимость» — стоимость, заявленная Клиентом и подтверждённая документами для расчёта страховой суммы.
- 2.9.** «Страховой документ» — полис, сертификат, условия перевозчика, электронное подтверждение или иной документ, устанавливающий фактическое покрытие.
- 2.10.** «Франшиза» — часть убытка, которая не возмещается в соответствии с условиями конкретной защиты.

3. Участники и разграничение ответственности

- 3.1.** Клиент отвечает за достоверность сведений о свойствах, стоимости и специальных рисках товара, а также за окончательный выбор упаковки и страхования.

- 3.2.** Исполнитель отвечает за надлежащее выполнение фактически заказанной упаковочной операции, но не принимает на себя обязательства перевозчика или страховщика.
- 3.3.** Продавец отвечает за исходную заводскую упаковку и скрытые особенности товара, которые невозможно выявить при согласованном объёме проверки.
- 3.4.** Перевозчик вправе устанавливать обязательные требования к таре, маркировке, опасным грузам и допустимому весу места.
- 3.5.** Решение о признании случая страховым и размере выплаты принимает соответствующий страховщик или поставщик защиты на основании собственных условий.
- 3.6.** Исполнитель содействует сбору документов в разумных пределах, но не гарантирует удовлетворение требования третьим лицом.

4. Электронный выбор и подтверждение Клиента

- 4.1.** До подтверждения заказа Сайт должен показать доступные варианты упаковки, их стоимость или принцип расчёта, а также влияние на итоговый вес и объём.
- 4.2.** Клиент подтверждает выбранный вариант отдельным действием в личном кабинете либо через согласованный электронный канал.
- 4.3.** Отказ от рекомендованной усиленной упаковки фиксируется отдельным предупреждением и подтверждением Клиента.
- 4.4.** Выбор страхования не может быть предварительно установлен без ясного уведомления; Клиент должен видеть стоимость, покрытие и основные исключения.
- 4.5.** Журнал заказа должен сохранять дату, пользователя, IP/сессию, выбранные услуги, предупреждения, изображения, итоговую цену и версию документов.
- 4.6.** Изменение выбранной упаковки после начала выполнения возможно только при технической возможности и с оплатой фактически выполненных работ и материалов.

5. Сведения о товаре, необходимые для упаковки

- 5.1.** Клиент обязан сообщить точное наименование, количество, ориентировочную стоимость, вес, размеры, материал, хрупкость и назначение товара.
- 5.2.** Клиент отдельно указывает наличие стекла, керамики, экранов, зеркал, жидкостей, масел, порошков, аэрозолей, батарей, газа, магнитов, острых кромок, деталей с остаточными веществами и иных специальных свойств.
- 5.3.** Если товар имеет заводскую инструкцию по перевозке, ограничения положения, температуры или влажности, Клиент передаёт её до упаковки.
- 5.4.** Соккрытие характеристик может привести к отказу перевозчика, переупаковке, дополнительным расходам, утрате страхового покрытия или задержке.
- 5.5.** Если Клиент не предоставил сведения, которые невозможно разумно установить визуально, последствия недостаточного выбора упаковки относятся на Клиента в пределах применимого права.

6. Обязанность Клиента выбрать подходящую упаковку

- 6.1.** Клиент обязан выбрать упаковку, максимально соответствующую стоимости, хрупкости, конструкции, весу, габаритам и маршруту товара.
- 6.2.** Исполнитель вправе рекомендовать определённый вариант, но не выбирает упаковку вместо Клиента и не гарантирует результат только фактом рекомендации.
- 6.3.** Страхование не освобождает Клиента от обязанности выбрать надлежащую упаковку.
- 6.4.** Экономия на упаковке не является основанием требовать от Исполнителя компенсацию повреждения, которое могло быть предотвращено разумно рекомендованной защитой, если иное следует из обязательной нормы закона.
- 6.5.** Для особо хрупких, дорогих или тяжёлых товаров Исполнитель вправе потребовать усиленную упаковку как условие принятия к перевозке либо отказать в отправке небезопасно упакованного груза.

7. Общие требования к упаковке

- 7.1.** Упаковка должна выдерживать обычные воздействия международной перевозки: вибрацию, штабелирование, сортировку, перемещение погрузочной техникой и многократную перегрузку.
- 7.2.** Товар должен быть зафиксирован внутри тары так, чтобы свободное перемещение и контакт отдельных частей были минимизированы.
- 7.3.** Пустоты заполняются только в объёме заказанной услуги и технически доступных материалов.
- 7.4.** Острые, выступающие, движущиеся или легко отделяемые элементы должны быть защищены или закреплены.
- 7.5.** Материалы упаковки должны быть совместимы с товаром и не создавать очевидный риск химической реакции, загрязнения, коррозии или перегрева.
- 7.6.** Упаковка не изменяет свойства товара, не устраняет производственный дефект и не заменяет требования производителя.

8. Упаковка продавца и заводская упаковка

- 8.1.** Если Клиент не заказал вскрытие или дополнительную упаковку, товар может быть отправлен в упаковке продавца.
- 8.2.** Внешне целая упаковка продавца не подтверждает качество внутренних креплений, амортизации и защиты товара.
- 8.3.** При запечатанной упаковке Исполнитель не обязан вскрывать её без поручения Клиента и не отвечает за недостатки внутренней упаковки, которые нельзя было обнаружить снаружи.
- 8.4.** Сохранение заводской коробки может увеличить объём и стоимость перевозки; удаление коробки может повлиять на гарантию, возврат, коллекционную ценность и товарный вид.
- 8.5.** Решение сохранить, снять или вложить розничную упаковку принимается Клиентом, если оно не противоречит требованиям безопасности и маршрута.

9. Обычная (базовая) упаковка

- 9.1.** Состав базовой упаковки указывается в актуальном прайсе или карточке заказа и может зависеть от склада, категории, веса и маршрута.
- 9.2.** Базовая упаковка не предназначена автоматически для стекла, керамики, экранов, тяжёлой техники, жидкостей, негабаритных и иных товаров повышенного риска.
- 9.3.** Если товар поступил в прочной транспортной таре, базовая услуга может состоять в проверке внешнего состояния, дополнительном закрытии и маркировке.
- 9.4.** Количество мест после базовой упаковки может отличаться от количества посылок продавца вследствие консолидации или разделения по требованиям перевозчика.

10. Дополнительные защитные материалы

- 10.1.** Дополнительные материалы заказываются отдельно и оплачиваются по действующему прайсу или индивидуальному расчёту.
- 10.2.** К дополнительной упаковке относятся защитные углы, амортизирующие слои, плёнки, влагозащита, двойной мешок, усиленная коробка, деревянные конструкции, паллетирование и другие решения.
- 10.3.** Использование одного материала не означает комплексную защиту от всех рисков; конкретные материалы выполняют разные функции.
- 10.4.** Фактический расход материала может отличаться от предварительной оценки вследствие реальных размеров, формы и состояния груза.

11. Картонные углы и защита кромок

- 11.1.** Картонные углы применяются для усиления кромок коробки, распределения давления и снижения риска продавливания при обмотке или штабелировании.

11.2. Защитные углы не заменяют амортизацию внутри коробки и не предотвращают разрушение товара при сильном ударе.

11.3. Для тяжёлых грузов картонные углы могут быть недостаточны; может потребоваться деревянная конструкция или паллетирование.

12. Пузырчатая, полиэтиленовая и стрейч-плёнка

12.1. Пузырчатая плёнка используется как амортизирующий слой и защита поверхности, но не является жёсткой тарой.

12.2. Полиэтиленовая или стрейч-плёнка применяется для защиты от пыли, поверхностной влаги, загрязнения и фиксации внешней упаковки.

12.3. Плёнка не обеспечивает герметичность, защиту от полного погружения в воду, резких температурных перепадов или конденсата, если иное прямо не согласовано.

12.4. Плотная обмотка не должна повреждать мягкие, окрашенные или деформируемые поверхности; Клиент обязан сообщить о такой чувствительности.

13. Мешки, двойной мешок и защита от загрязнения

13.1. Мешок применяется для защиты от пыли, потёртостей и рассыпания отдельных элементов, если его прочность соответствует товару.

13.2. Двойной мешок повышает устойчивость к разрыву и загрязнению, но не защищает хрупкое содержимое от ударов и давления.

13.3. Товары с острыми краями, жидкостями, тяжёлыми металлическими деталями или риском прокола требуют дополнительной жёсткой или локальной защиты.

14. Коробки, усиление и внешняя тара

14.1. Коробка должна соответствовать весу, форме и характеру товара; повторно используемая коробка допускается, если она сохраняет достаточную прочность.

14.2. Слабая, влажная, деформированная или многократно повреждённая коробка может быть заменена за счёт Клиента.

14.3. Усиленная коробка, двойной короб или внутренние перегородки заказываются отдельно либо требуются Исполнителем для безопасного принятия.

14.4. Замена коробки и добавление наполнителя увеличивают фактический объём и расчётный вес перевозки.

14.5. Маркировка «Хрупкое» или аналогичная наклейка не заменяет физическую защиту и не гарантирует особый режим обработки перевозчиком.

15. Деревянная обрешётка

15.1. Деревянная обрешётка применяется для защиты от сдавливания, ударов и деформации крупного или хрупкого груза.

15.2. Обрешётка не является сплошным ящиком и сама по себе не обеспечивает защиту от влаги, пыли и мелких предметов.

15.3. Товар внутри обрешётки должен иметь собственную подходящую внутреннюю упаковку и фиксацию.

15.4. Размеры, вес, способ крепления и необходимость обработки древесины определяются по фактическому грузу и требованиям страны/перевозчика.

15.5. Если требуется фитосанитарная маркировка или обработка деревянной тары, соответствующие расходы оплачиваются Клиентом.

16. Деревянный ящик

16.1. Деревянный ящик рекомендуется для особо хрупких, дорогих, тяжёлых или легко повреждаемых товаров, когда открытой обрешётки недостаточно.

16.2. Внутри ящика товар должен быть зафиксирован; наличие жёстких стенок не исключает перемещения и удара внутри.

16.3. Стоимость рассчитывается по фактическому весу, объёму, конструкции и материалам согласно актуальному прайсу или индивидуальному расчёту.

16.4. Ящик существенно увеличивает вес и объём перевозки, что влияет на тариф.

16.5. Вскрытие ящика для государственного досмотра может нарушить первоначальную конструкцию; повторное закрытие оплачивается дополнительно, если это возможно.

17. Паллетирование и паллет с бортами

17.1. Паллетирование применяется для тяжёлых, крупногабаритных или многочисленных коробок и облегчает механизированную погрузку.

17.2. Коробки размещаются на поддоне с учётом устойчивости, распределения веса и допустимого свеса.

17.3. Деревянные борта, обрешётка, крышка, ленты, плёнка и дополнительные крепления являются отдельными элементами услуги.

17.4. Паллет может увеличить занимаемый объём; итоговая стоимость определяется по конечным измерениям.

17.5. Если груз превышает ограничения выбранного паллета или требует специальной конструкции, применяется индивидуальный расчёт.

18. Тяжёлые, длинномерные и негабаритные грузы

18.1. Клиент обязан заранее сообщить точные размеры, массу, центр тяжести, точки подъёма и ограничения положения груза.

18.2. Для тяжёлого груза могут потребоваться усиленный поддон, металлические ленты, болтовое крепление, опоры, индивидуальная рама или техника для погрузки.

18.3. Обычная коробка, мешок или плёнка не считаются достаточной упаковкой для тяжёлого товара только потому, что внешне закрывают его.

18.4. Дополнительные расходы на погрузчик, кран, нестандартный транспорт, разделение места и специальную тару оплачиваются Клиентом.

19. Хрупкие товары

19.1. К хрупким относятся товары, способные треснуть, разбиться, деформироваться или потерять функциональность от удара, вибрации или давления.

19.2. Клиент обязан явно отметить товар как хрупкий и выбрать усиленную упаковку, соответствующую его стоимости и конструкции.

19.3. Для хрупкого товара рекомендуется внутренняя амортизация, отдельная фиксация элементов, двойная коробка, обрешётка или ящик в зависимости от риска.

19.4. Исполнитель вправе отказаться от перевозки хрупкого товара без минимально достаточной упаковки.

19.5. Даже усиленная упаковка не гарантирует отсутствие микротрещин, скрытого повреждения электроники или внутренних механизмов.

20. Электроника и бытовая техника

20.1. Электроника и бытовая техника должны перевозиться с фиксацией, защитой экрана, углов и выступающих частей.

20.2. Заводские вставки и формованный пеноматериал рекомендуется сохранять, если они соответствуют конкретной модели.

20.3. Отсутствие внешнего повреждения коробки не исключает внутреннюю поломку, дефект пайки, механизма, компрессора или платы.

20.4. Проверка работоспособности и удаление транспортировочных элементов выполняются только как отдельная согласованная услуга.

20.5. Перед включением после холодной перевозки Клиент обязан соблюдать рекомендации производителя по акклиматизации.

21. Стекло, керамика, мебель и сантехника

21.1. Стекло, зеркала, керамика, сантехника и мебель относятся к товарам повышенного риска и обычно требуют жёсткой внешней тары и внутренней фиксации.

21.2. Отдельные элементы не должны соприкасаться без прокладок; выступающие части, фурнитура и кромки должны быть защищены.

21.3. Мягкая мебель и окрашенные поверхности требуют защиты от загрязнения, трения и давления; плёнка не исключает продавливание.

21.4. Перевозка стеклянных и керамических изделий без рекомендованной жёсткой упаковки осуществляется только после явного подтверждения риска Клиентом, если перевозчик принимает такой груз.

22. Жидкости, косметика, продукты и риск загрязнения

22.1. Клиент обязан сообщить состав, объём, срок годности, температурный режим и наличие спирта, масла, аэрозоля, порошка или иного регулируемого компонента.

22.2. Флаконы и ёмкости должны иметь закрытые крышки, индивидуальную герметизацию и защиту от давления и протечки.

22.3. Жидкости и товары с запахом упаковываются отдельно от текстиля, документов, электроники и продукции, чувствительной к загрязнению.

22.4. Упаковка не гарантирует сохранение температуры и не заменяет рефрижераторную перевозку или специальные контейнеры.

22.5. Утечка содержимого без утраты количества может считаться повреждением, а не частичной утратой, и по общему правилу не входит в страховое покрытие настоящих Правил.

23. Батареи, аэрозоли, газ и товары повышенного риска

23.1. Упаковка батареи, аэрозоля, баллона, пиропатрона или иного опасного компонента не означает автоматического разрешения на его перевозку.

23.2. Клиент предоставляет паспорт безопасности, тип батареи, ёмкость, химический состав, состояние и иные документы, требуемые перевозчиком.

23.3. Перевозчик вправе потребовать специальную маркировку, сертифицированную тару, разделение партии или отказать в перевозке.

23.4. Расходы на специальную упаковку, испытания, документы и возврат оплачиваются Клиентом.

23.5. Соккрытие опасных свойств исключает ответственность Исполнителя за отказ, задержку, штраф, переупаковку или утрату страховой защиты в пределах применимого права.

24. Консолидация и смешанные партии

24.1. По поручению Клиента несколько посылок могут быть объединены в одну транспортную коробку или паллет.

24.2. Несовместимые товары — жидкости и текстиль, тяжёлые детали и хрупкие изделия, товары с запахом и пища — могут быть разделены на разные места.

24.3. Консолидация не означает пересчёт, проверку или вскрытие каждой внутренней упаковки, если такие услуги отдельно не заказаны.

24.4. Количество итоговых мест определяется требованиями безопасности, тарифа и перевозчика.

24.5. Смешивание категорий допускается только если это разрешено выбранным маршрутом и не создаёт риск загрязнения или повреждения.

25. Посылки электронной коммерции без вскрытия

25.1. В специальном тарифе Клиент может выбрать обработку без вскрытия, проверки и фотоотчёта.

25.2. Курьерские пакеты и коробки принимаются в том виде, в котором поступили, и могут быть объединены в большую транспортную коробку.

25.3. Исполнитель не проверяет содержимое, количество, комплектность, внутреннее состояние и упаковку каждой посылки.

25.4. Клиент принимает риск того, что продавец использовал недостаточную упаковку или вложил неправильный товар.

25.5. Исполнитель вправе остановить обработку, если внешне обнаружены протечка, опасный предмет, сильное повреждение или несоответствие правилам перевозчика.

26. Маркировка и персональные данные на упаковке

26.1. Каждое место маркируется номером заказа, клиентским кодом, количеством мест и иными данными, необходимыми для логистики.

26.2. На внешней таре не следует размещать избыточные персональные данные, если они не требуются перевозчиком или законом.

26.3. Старые транспортные этикетки и штрихкоды по возможности удаляются или закрываются, чтобы снизить риск ошибочной сортировки.

26.4. Фото упаковки может содержать этикетки и маркировку; доступ и хранение таких изображений регулируются Политикой конфиденциальности.

27. Вес, объём и стоимость упаковки

27.1. Предварительная стоимость упаковки рассчитывается по заявленным данным, а окончательная — по фактически использованным материалам, весу, объёму, количеству мест и сложности работ.

27.2. Тариф может рассчитываться за место, за каждые начатые единицы веса, по объёму, по конструкции или по индивидуальной смете согласно актуальному прайсу.

27.3. После упаковки склад выполняет итоговое взвешивание и измерение; эти данные используются для расчёта международной перевозки.

27.4. Увеличение стоимости доставки из-за безопасной упаковки не является недостатком услуги упаковки.

27.5. При расхождении замеров применяются контрольные данные, установленные правилами соответствующего склада или перевозчика, с возможностью повторного замера при обоснованной претензии.

28. Переупаковка по требованию перевозчика или органов

28.1. Перевозчик, терминал или государственный орган вправе потребовать изменение тары, разделение мест, маркировку, вскрытие или повторное закрытие.

28.2. Исполнитель уведомляет Клиента при разумной возможности, но вправе организовать обязательную переупаковку без предварительного ожидания, если промедление создаёт риск отказа, штрафа, порчи или дополнительного хранения.

28.3. Фактические расходы на обязательную переупаковку, материалы, хранение и повторное измерение оплачиваются Клиентом, если необходимость не вызвана доказанной ошибкой Исполнителя.

28.4. После государственного досмотра первоначальный внешний вид упаковки может не сохраниться.

29. Отказ от рекомендации и небезопасная упаковка

29.1. Если Исполнитель рекомендует усиленную упаковку, Клиент вправе выбрать более простой вариант только при согласии перевозчика и явном подтверждении риска.

29.2. Исполнитель фиксирует рекомендацию, предупреждение и решение Клиента в заказе.

29.3. Клиент принимает риск повреждения, которое связано именно с отказом от рекомендованной защиты, в пределах допускаемых законом.

29.4. Исполнитель вправе отказать в упаковке или передаче перевозчику, если выбранный вариант создаёт угрозу людям, другим грузам, оборудованию или нарушает обязательные требования.

29.5. Отказ в небезопасной операции не освобождает Клиента от оплаты уже выполненных работ, материалов и хранения.

30. Момент выполнения и приёмка услуги упаковки

30.1. Услуга упаковки считается выполненной после применения подтверждённых материалов и операций, маркировки и фиксации итоговых параметров груза.

30.2. Передача упакованного груза перевозчику либо изменение статуса в личном кабинете подтверждает завершение складской операции, если иное не указано в заказе.

30.3. Фотоотчёт упаковки предоставляется только если он включён в тариф или заказан отдельно.

30.4. Клиент обязан сообщить об очевидном несоответствии заказанному виду упаковки до отправки или незамедлительно после получения уведомления, если у него была возможность ознакомиться с результатом.

30.5. Принятие услуги не лишает Клиента обязательных прав в отношении доказанной ненадлежащей работы Исполнителя.

31. Общие правила страхования

31.1. Страхование оформляется только по выбору Клиента, если конкретный маршрут не предусматривает обязательную защиту, ясно указанную до оформления.

31.2. Исполнитель организует оформление страхования у независимого страховщика, перевозчика или иного поставщика и не является страховщиком, если иное прямо не указано.

31.3. Если в карточке заказа, полисе или сертификате прямо не предусмотрено иное, страхование распространяется только на полную и частичную утрату товара в пределах указанного участка маршрута.

31.4. Страхование не заменяет качественную упаковку и не гарантирует выплату без соблюдения условий и предоставления доказательств.

31.5. При расхождении настоящих Правил и конкретного страхового документа преимущество имеет страховой документ и обязательные нормы закона.

32. Полная утрата груза

32.1. Полная утрата предполагает, что всё застрахованное отправление или отдельное застрахованное место не выдано Получателю и признано утраченным в установленном порядке.

32.2. Задержка, временное отсутствие информации, удержание таможен, арест или нахождение на складе не считаются полной утратой до соответствующего официального решения или истечения применимого срока.

32.3. Если груз позднее найден после выплаты, дальнейшие права на него определяются условиями страховщика и применимым законом.

33. Частичная утрата груза

33.1. Частичная утрата означает недостачу части количества, веса или отдельных мест, подтверждённую актом, видео, контрольным весом и иными объективными доказательствами.

33.2. Повреждение, деформация, царапина, намокание, поломка или снижение товарной стоимости без недостачи не считаются частичной утратой.

33.3. Недостача внутри закрытой упаковки требует непрерывной видеозаписи вскрытия и доказательств того, что упаковка не была изменена после получения.

33.4. Размер требования ограничивается документально подтверждённой стоимостью фактически утраченной части, страховой суммой и условиями покрытия.

34. Что не считается страховым случаем

34.1. По общему правилу не покрываются повреждение без утраты, скрытый производственный дефект, естественная убыль, обычный износ, изменение цвета, коррозия, конденсат, температура, запах, плесень, насекомые и свойства самого товара.

34.2. Не покрывается разница в ожидаемой и фактической цене, упущенная выгода, штраф Клиента, задержка, простой бизнеса и моральный вред, если иное прямо не предусмотрено полисом.

34.3. Покрытие может быть исключено при недостоверном описании, запрещённом товаре, сокрытии опасных свойств, недостаточной упаковке, нарушении инструкции перевозчика или отсутствии обязательных документов.

34.4. Конфискация, арест, санкции, таможенное решение и изъятие государственным органом не считаются утратой, если страховой документ прямо не включает такой риск.

34.5. Точный перечень исключений определяется документом конкретного страховщика или перевозчика.

35. Объявленная стоимость, страховая сумма и премия

35.1. Клиент заявляет реальную стоимость товара и предоставляет инвойс, чек, платёжное подтверждение или иные разумные доказательства.

35.2. Страховая сумма не должна превышать документально подтверждённый имущественный интерес Клиента, если иное не допускается применимым правом.

35.3. Занижение стоимости может пропорционально ограничить выплату; завышение не создаёт права на получение суммы выше фактического убытка.

35.4. Страховая премия, франшиза, лимиты, минимальная плата и валюта указываются в карточке заказа или страховом документе.

35.5. Комиссии перевода и конвертация могут вычитаться из выплаты, если это предусмотрено условиями третьего лица.

36. Документы и доказательства стоимости

36.1. Клиент сохраняет инвойс, подтверждение оплаты, спецификацию, упаковочный лист, фото товара, маркировку и документы перевозки.

36.2. Для б/у, индивидуального или товара без обычного инвойса может потребоваться независимая оценка либо иные доказательства рыночной стоимости.

36.3. Если стоимость включает доставку, комиссии или налоги, их включение в страховую сумму должно быть прямо подтверждено условиями покрытия.

36.4. Отсутствие подтверждающих документов может привести к отказу или уменьшению выплаты.

37. Порядок заявления страховой претензии

37.1. Клиент незамедлительно уведомляет Исполнителя и фактического перевозчика через официальный канал после обнаружения утраты или недостачи.

37.2. Видимые нарушения упаковки, количества мест и веса фиксируются до подписания документов о получении либо в них делается письменная отметка.

37.3. Клиент предоставляет заявление, номер заказа, акт перевозчика, фото, видео, вес, маркировку, инвойс, упаковочный лист и иные документы по запросу.

37.4. Пропуск срока, установленного перевозчиком или страховщиком, может привести к отказу; Исполнитель не отвечает за такой отказ, если своевременно сообщил порядок.

37.5. Исполнитель передаёт документы третьему лицу и сообщает Клиенту известный статус, но не вправе обязать его произвести выплату.

38. Получение груза и непрерывная видеозапись

38.1. При получении Клиент обязан сверить количество мест, маркировку, фактический вес и целостность внешней упаковки до подписания документов без замечаний.

38.2. При повреждении, следах вскрытия, расхождении веса или количества Клиент требует составить акт перевозчика и делает фото на месте.

38.3. Вскрытие каждого спорного места снимается одним непрерывным видео: общий вид, этикетка, вес, все стороны упаковки, процесс вскрытия, содержимое и пересчёт.

38.4. Монтаж, паузы, отсутствие этикетки или начало съёмки после вскрытия могут сделать доказательство недостаточным.

38.5. Упаковка и пломбы сохраняются до окончания рассмотрения претензии.

39. Повреждение товара вне покрытия утраты

39.1. Если товар доставлен полностью, но повреждён, базовое страхование утраты не применяется, если конкретный полис прямо не покрывает повреждение.

39.2. Клиент вправе предъявить претензию соответствующему перевозчику или Исполнителю при наличии оснований, доказательств и применимой ответственности, независимо от отсутствия страхового покрытия.

39.3. Для оценки причины учитываются состояние внешней и внутренней упаковки, характер повреждения, фото до отправки, акт при получении и непрерывное видео.

39.4. Недостаточная упаковка, выбранная Клиентом вопреки предупреждению, может исключать или ограничивать ответственность в пределах применимого закона.

40. Условия перевозчика, страховщика и участка маршрута

40.1. Страхование может распространяться только на конкретный участок: международный, складской, автомобильный, морской, авиационный или внутреннюю доставку.

40.2. Передача груза следующей транспортной компании может завершить одно покрытие и потребовать отдельного страхования.

40.3. Клиент обязан проверить маршрут, дату начала и окончания покрытия, перечень мест и страховую сумму до отправки.

40.4. Условия третьего лица могут предусматривать франшизу, лимит за килограмм/место, исключённые категории и специальный порядок уведомления.

40.5. Если условия третьего лица изменились до отправки, Исполнитель уведомляет Клиента и вправе предложить новое покрытие либо отpravку без него после согласия.

41. Возврат, хранение и утилизация упаковки

41.1. Снятая упаковка продавца, наполнитель и использованные материалы могут быть утилизированы после переупаковки, если Клиент заранее не заказал их сохранение.

41.2. Сохранение розничной коробки, деревянной конструкции или старой тары может увеличить количество мест, объём и хранение.

41.3. Возврат упаковки продавцу возможен только при технической возможности и за счёт Клиента.

41.4. Опасные, загрязнённые, мокрые или повреждённые материалы могут быть утилизированы без хранения, если этого требуют безопасность или правила склада.

42. Ответственность и обязательные права Клиента

42.1. Исполнитель отвечает за доказанное ненадлежащее выполнение выбранной упаковочной услуги в пределах применимого права и условий Тома 1.

42.2. Исполнитель не гарантирует абсолютную сохранность и не отвечает за действия независимого перевозчика, страховщика, продавца или органа, кроме собственных действий и случаев, когда такая ответственность прямо возложена законом.

42.3. Ограничения ответственности не применяются к умышленным действиям, грубой неосторожности и иным случаям, которые нельзя исключить договором.

42.4. Клиент сохраняет обязательные права потребителя и право требовать ясную информацию о цене, составе услуги, исполнителе и порядке претензии.

42.5. Если отдельное условие признано недействительным, остальные положения продолжают действовать в максимально допустимом объёме.

43. Версии Правил и заключительные положения

43.1. Версия Правил, принятая Клиентом при подтверждении упаковки или страхования, сохраняется вместе с заказом.

43.2. Новая редакция применяется к новым заказам и новым изменениям ранее оформленного заказа после её опубликования и акцепта.

43.3. Тарифы и перечень доступных материалов могут обновляться отдельно; подтверждённая цена конкретной выполненной услуги изменяется только по основаниям, указанным в заказе и настоящих Правилах.

43.4. Официальные уведомления направляются через личный кабинет, электронную почту или иной согласованный канал.

43.5. Настоящий документ вступает в силу с даты его публикации на Сайте и применяется к операциям, оформленным после этой даты, если индивидуальные условия заказа не предусматривают иное.

Приложение А. Матрица видов упаковки

Вариант	Назначение	Типичное применение	Ограничение
Упаковка продавца без изменений	Сохранение исходной тары	Только если внешне пригодна и товар не требует усиления	Неизвестна внутренняя защита
Базовая упаковка	Обычная защита и маркировка	Одежда, текстиль, нехрупкие мелкие товары	Не для тяжёлого и хрупкого груза
Картонные углы	Защита кромок и распределение давления	Коробки, паллеты, мебельные панели	Не амортизируют содержимое
Пузырчатая плёнка	Амортизация и защита поверхности	Электроника, декор, отдельные детали	Не является жёсткой тарой
Полиэтилен / стрейч	Пыль, поверхностная влага, фиксация	Текстиль, паллеты, внешняя обмотка	Не герметичен и не защищает от удара
Двойной мешок	Защита от разрыва и загрязнения	Текстиль, мягкие товары, комплектующие	Не защищает хрупкие товары
Усиленная коробка	Жёсткая внешняя тара	Смешанные и более тяжёлые товары	Зависит от внутренней фиксации
Деревянная обрешётка	Защита от сдавливания и деформации	Техника, мебель, крупные хрупкие товары	Открытая; нужна внутренняя упаковка
Деревянный ящик	Закрытая жёсткая защита	Особо хрупкие и дорогостоящие товары	Увеличивает вес и объём
Паллет / паллет с бортами	Устойчивость и механизированная погрузка	Тяжёлые и многоместные партии	Может увеличить объём и тариф

Приложение В. Рекомендуемая упаковка по категориям

Категория	Обычно рекомендуется	Ключевые риски
Одежда и текстиль	Мешок/коробка, влагозащита при необходимости	Запахи, влага, загрязнение, острые соседние товары
Обувь и сумки	Коробка, защита формы, внешняя тара	Деформация, давление, потеря товарной коробки

Категория	Обычно рекомендуется	Ключевые риски
Косметика и парфюмерия	Индивидуальная герметизация, коробка, амортизация	Протечка, стекло, спирт, температурный режим
Мелкая электроника	Амортизация, коробка, защита углов	Скрытая поломка, батарея, статическое электричество
Бытовая техника	Заводские вставки, усиленная коробка/обрешётка	Компрессор, экран, внутренние механизмы
Стекло и керамика	Раздельная амортизация, двойная коробка, ящик	Очень высокий риск; не гарантируется отсутствие микротрещин
Мебель и сантехника	Защита кромок, плёнка, обрешётка/ящик	Продавливание, царапины, выступающие части
Автозапчасти	Коробка, фиксация, паллет/ящик для тяжёлых	Масло, острые кромки, тяжёлый центр массы
Жидкости и продукты	Герметизация, раздельная коробка, влагозащита	Протечка, срок годности, запреты маршрута
Тяжёлые детали и оборудование	Усиленный паллет, рама/ящик, механическое крепление	Погрузочная техника, негабарит, центр тяжести

Приложение С. Поля выбора Клиента в заказе

Поле	Варианты / содержание
Характеристики товара	Наименование, количество, стоимость, вес, размеры, материал, хрупкость, особые свойства
Упаковка продавца	Сохранить / удалить / вложить внутрь / решение после фото
Базовая упаковка	Заказать / не заказывать / включена в тариф
Дополнительные материалы	Углы, плёнка, двойной мешок, коробка, обрешётка, ящик, паллет
Фото после упаковки	Заказать / не заказывать / включено в тариф
Рекомендация склада	Принять / отклонить с подтверждением риска
Страхование	Не страховать / полная и частичная утрата / иной пакет по отдельному документу
Объявленная стоимость	Сумма, валюта, подтверждающий документ
Маршрут покрытия	От склада до конкретного пункта/перевозчика/Получателя
Согласие	Дата, версия Правил, пользователь, IP/сессия, подтверждение обязанности оплаты

Приложение D. Правила расчёта и примеры

Точные ставки публикуются в актуальном прайсе или карточке заказа. Настоящее приложение фиксирует только принцип расчёта.

Метод	Принцип
За место	Цена применяется к каждому итоговому упакованному месту.
За каждые начатые единицы веса	Вес округляется вверх до установленного прайсом шага, например каждые начатые 20 кг.
По объёму	Стоимость = итоговый объём упаковки × ставка за м³.
По материалу	Фактическое количество плёнки, углов, коробок или иных материалов × ставка.

Метод	Принцип
Индивидуальная конструкция	Смета по размерам, весу, материалу, трудоёмкости и требованиям погрузки.
Итоговый вес перевозки	Вес товара + упаковка; расчётный вес определяется после окончательного замера.

Пример без тарифа. Если товар весит 32 кг, а выбранная услуга рассчитывается за каждые начатые 20 кг, применяется два расчётных шага. Если деревянный ящик увеличил объём с 0,40 до 0,58 м³, стоимость перевозки рассчитывается по конечному объёму 0,58 м³ и правилам выбранного маршрута.

Приложение Е. Пакет документов по утрате

№	Документ / доказательство
1	Номер заказа и транспортный документ
2	Страховой сертификат/подтверждение и правила покрытия
3	Инвойс, чек или подтверждение стоимости и оплаты
4	Упаковочный лист и перечень мест
5	Фото товара и упаковки до отправки, если имеются
6	Акт перевозчика при получении или официальное подтверждение утраты
7	Контрольный вес, фото этикеток и всех сторон упаковки
8	Непрерывное видео получения и вскрытия при частичной утрате
9	Письменное заявление с описанием обстоятельств и расчётом суммы
10	Иные документы по запросу страховщика или перевозчика

Приложение F. Инструкция при получении и вскрытии

Этап	Действие Клиента
До подписи	Сверьте количество мест, маркировку, вес и все стороны упаковки.
При повреждении	Не подписывайте без замечаний; потребуйте акт, фото и контрольное взвешивание.
Видео	Начните до вскрытия; покажите этикетку, вес, упаковку, процесс открытия и полный пересчёт.
Упаковка	Сохраните коробку, пломбы, мешки, ленты и внутренний наполнитель.
Уведомление	Незамедлительно сообщите перевозчику и Исполнителю через официальный канал.
Документы	Передайте акт, фото, видео, инвойс и описание недостачи в установленный срок.

Приложение Н. Типовые исключения из страхования

Ситуация	Пример
Повреждение без недостачи	Разбит, помят, намок, поцарапан, но товар полностью доставлен
Скрытый дефект	Не работает при целой упаковке; производственный или внутренний дефект
Недостаточная упаковка	Отказ от рекомендованной тары или несоответствие требованиям перевозчика
Естественные свойства	Усадка, испарение, коррозия, плесень, конденсат, срок годности
Задержка	Просрочка, сезонный спрос, простой, потеря прибыли
Государственные действия	Арест, конфискация, досмотр, санкции, запрет ввоза
Недостоверные сведения	Скрытая батарея, жидкость, бренд, опасный или запрещённый товар
Недостаток доказательств	Нет акта, веса, видео, инвойса, упаковки или соблюдения срока

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: pmcargoo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.

CARGOFROMCHINA.PRO
LEGAL PACK

ТОМ 5

ПРАВИЛА ОТСРОЧКИ ПЛАТЕЖА

специальные правила частичной предварительной оплаты, использования собственных средств Исполнителя, окончательного расчёта, просрочки, удержания и законного обращения с невостребованным грузом, являющиеся неотъемлемой частью Публичной оферты сайта <https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель отсрочки

Карта ответственности

1. Статус, назначение и сфера применения
2. Термины отсрочки и задолженности
3. Правовая и экономическая природа отсрочки
4. Участники и разграничение ответственности
5. Заявка Клиента на отсрочку
6. Идентификация, проверка риска и источник средств
7. Право Исполнителя одобрить или отказать
8. Индивидуальный лимит и первоначальный платёж
9. Информация до подтверждения заказа
10. Электронный акцепт и доказательства
11. Использование собственных средств Исполнителя
12. Назначение товара и статус владения/выдачи
13. Состав задолженности Клиента
14. Валюта обязательства и обменный курс
15. Изменение цены Продавцом до выкупа
16. Изменение стоимости перевозки после выкупа
17. Дополнительные расходы третьих лиц
18. Срок и событие окончательного расчёта
19. Частичная и досрочная оплата
20. Очерёдность зачёта платежей
21. Баланс личного кабинета и сверка
22. Отмена и отказ после оплаты Продавцу
23. Возврат или обмен у Продавца
24. Задержка перевозки не прекращает долг
25. Возникновение просрочки
26. Уведомления и дополнительный срок
27. Приостановление услуг и выдачи груза
28. Хранение и расходы в период задолженности
29. Новые заказы и изменение лимита
30. Отказ Клиента и оставление груза
31. Невостребованный груз
32. Финальное уведомление о дальнейшей судьбе груза
33. Реализация, возврат, утилизация или иное распоряжение
34. Распределение выручки и положительный остаток
35. Недостаточность выручки и остаток долга
36. Проценты, штрафы и расходы по взысканию
37. Конфиденциальность взыскания и персональные данные
38. Мошенничество и недостоверная информация
39. Санкции, AML/KYC и отмена платежа

40. Ответственность и обязательные права Клиента

41. Электронные доказательства и споры

42. Бухгалтерский, налоговый и внутренний учёт

43. Версии Правил и заключительные положения

Приложение А. Поля заявки на отсрочку

Приложение В. Текст подтверждения Клиента

Приложение С. Примеры расчёта

Приложение D. Очередность зачёта платежей

Приложение F. Алгоритм по невостребованному грузу

Приложение G. Документы и доказательства

Реквизиты Исполнителя

Краткая модель отсрочки

Шаг	Действие
1	Клиент создаёт заказ и запрашивает отсрочку, предоставляя необходимые сведения.
2	Исполнитель оценивает риск и устанавливает первоначальный платёж, лимит, валюту и срок.
3	Клиент электронно подтверждает условия и оплачивает первоначальный платёж.
4	Исполнитель оплачивает товар Продавцу, в том числе частично за счёт собственных средств.
5	В задолженность включаются не покрытая авансом стоимость товара и фактические расходы заказа.
6	Клиент оплачивает задолженность в срок или при наступлении указанного события.
7	До полного расчёта Исполнитель вправе приостановить выдачу и последующие услуги в пределах закона.
8	После полного расчёта ограничение снимается; при просрочке применяются уведомления, хранение и законные меры по невостребованному грузу.

Карта ответственности

Участник	Основная зона ответственности
Клиент	Предоставляет достоверные данные, вносит первоначальный платёж, подтверждает условия и своевременно погашает фактическую задолженность.
Исполнитель	Оценивает возможность отсрочки, выполняет поручение, ведёт учёт расходов, уведомляет о долге и применяет только предусмотренные договором и законом меры.
Продавец	Определяет цену, возврат, наличие и условия продажи; его действия могут создать дополнительные расходы Клиента.
Перевозчик / склад	Определяет фактический вес, объём, тариф, доначисления, хранение и собственные правила выдачи.
Банк / платёжный сервис	Определяет комиссии, сроки, конвертацию, возвраты, блокировки и отмену платежей.

Участник	Основная зона ответственности
Государственные органы	Вправе требовать документы, задерживать груз, начислять обязательные платежи или ограничивать операцию.

1. Статус, назначение и сфера применения

1.1. Настоящие Правила регулируют частичную предварительную оплату, использование собственных средств Исполнителя для выполнения конкретного поручения, окончательный расчёт, просрочку и последствия неисполнения денежного обязательства.

1.2. Отсрочка применяется только к заказу, в котором она прямо одобрена и подтверждена. Отсутствие отметки об отсрочке означает обязанность полной предварительной оплаты.

1.3. Отсрочка может охватывать стоимость товара, отдельные услуги или расходы, прямо указанные в заказе; остальные суммы оплачиваются в общем порядке.

1.4. Правила применяются к физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам с учётом обязательных норм, действующих для соответствующего статуса Клиента.

1.5. Исполнитель вправе временно приостановить или полностью прекратить программу отсрочки для новых заказов без возникновения обязанности предоставить её ранее не одобренному Клиенту.

2. Термины отсрочки и задолженности

2.1. «Отсрочка» — индивидуально согласованный порядок, при котором часть обязательной суммы оплачивается Клиентом после выкупа товара или наступления указанного события.

2.2. «Первоначальный платёж» — сумма, внесённая Клиентом до выкупа или до начала отдельной услуги и засчитываемая в счёт заказа.

2.3. «Отсроченная часть» — не покрытая первоначальным платежом сумма, которую Клиент обязан оплатить в согласованный срок.

2.4. «Лимит» — максимальная сумма средств Исполнителя, которую он готов временно использовать по одному или нескольким активным заказам Клиента.

2.5. «Срок оплаты» — календарная дата или событие, после которого отсроченная часть становится подлежащей оплате.

2.6. «Задолженность» — подлежащая оплате сумма товара, услуг, расходов, хранения, комиссий и иных обязательных начислений по заказу.

2.7. «Просрочка» — непогашение подлежащей оплате суммы в установленный срок либо после истечения дополнительного срока, когда он обязателен.

2.8. «Финальное уведомление» — сообщение, содержащее сумму долга, срок погашения и предупреждение о возможных дальнейших законных действиях.

3. Правовая и экономическая природа отсрочки

3.1. Стороны рассматривают отсрочку как коммерческое условие исполнения конкретного поручения Клиента и возмещения необходимых расходов Исполнителя.

3.2. Отсрочка не предлагается отдельно от заказа, не является банковским вкладом, электронным кошельком, публичным займом или обещанием постоянного финансирования.

3.3. По умолчанию за сам факт отсрочки проценты не начисляются. Отдельная плата за финансирование допустима только при ясном отображении до акцепта, электронном согласии Клиента и соответствии закону.

3.4. Если фактические условия или обязательное право квалифицируют отношения как кредитные, финансовые либо иным специальным образом, применяются соответствующие обязательные требования.

3.5. Первоначальный платёж не считается задатком или невозвратным штрафом, если это прямо и законно не установлено в индивидуальных условиях. Он учитывается в составе фактических расчётов и расходов заказа.

4. Участники и разграничение ответственности

- 4.1.** Клиент принимает решение о заказе товара и несёт обязанность возместить не покрытые первоначальным платежом расходы после выполнения поручения.
- 4.2.** Исполнитель принимает решение о лимите, оплачивает товар или услуги и ведёт расчёт задолженности по сведениям заказа и документам третьих лиц.
- 4.3.** Продавец, перевозчик, склад, банк и государственные органы не являются сторонами отсрочки, но их действия могут изменять фактическую сумму расходов.
- 4.4.** Исполнитель не отвечает за увеличение расходов, вызванное независимым третьим лицом, кроме случаев, когда увеличение возникло исключительно вследствие виновного нарушения Исполнителя.
- 4.5.** Клиент обязан своевременно предоставлять инструкции, документы и сведения, без которых невозможно уменьшить расходы или завершить заказ.

5. Заявка Клиента на отсрочку

- 5.1.** Заявка оформляется через Сайт, личный кабинет или официальный канал и должна быть связана с конкретным заказом.
- 5.2.** Клиент указывает стоимость товара, желаемую долю первоначального платежа, предполагаемый срок расчёта, страну получения и иные запрошенные сведения.
- 5.3.** Исполнитель вправе запросить подтверждение личности, платёжеспособности, деловой деятельности, адреса доставки, источника средств и истории предыдущих заказов.
- 5.4.** Неполная заявка не создаёт обязанности Исполнителя принять решение или зарезервировать лимит.
- 5.5.** Клиент обязан незамедлительно сообщить об изменении сведений, имеющих значение для оценки риска или исполнения заказа.

6. Идентификация, проверка риска и источник средств

- 6.1.** До одобрения или в период действия отсрочки Исполнитель вправе проводить разумную проверку Клиента и конечного получателя.
- 6.2.** Могут запрашиваться документ, подтверждающий личность, регистрационные данные бизнеса, адрес, телефон, документы об оплате и подтверждение законного происхождения средств.
- 6.3.** Полученные сведения обрабатываются конфиденциально в соответствии с Политикой конфиденциальности и не публикуются для давления на Клиента.
- 6.4.** Отказ предоставить разумно необходимые сведения может являться основанием для отказа в отсрочке, снижения лимита или приостановления заказа.
- 6.5.** Исполнитель вправе применять автоматизированные индикаторы риска, но существенное решение, затрагивающее права потребителя, должно приниматься с учётом обязательного закона и возможности обращения.

7. Право Исполнителя одобрить или отказать

- 7.1.** Предоставление отсрочки является правом, а не обязанностью Исполнителя.
- 7.2.** Исполнитель вправе одобрить заявку полностью, уменьшить лимит, потребовать больший первоначальный платёж, обеспечение или полную предоплату.
- 7.3.** Решение может учитывать сумму, товарную категорию, ликвидность товара, страну доставки, историю расчётов, риск платежа и другие объективные факторы.
- 7.4.** Одобрение одного заказа не создаёт права на аналогичные условия для следующих заказов.
- 7.5.** Исполнитель вправе отменить неиспользованный лимит до оплаты Продавцу. После оплаты Продавцу применяются условия уже подтверждённого заказа.

8. Индивидуальный лимит и первоначальный платёж

- 8.1.** Размер первоначального платежа и лимит устанавливаются индивидуально в абсолютной сумме, процентах или их комбинации.
- 8.2.** Лимит считается использованным с момента оплаты Продавцу, перевозчику или другому лицу за счёт средств Исполнителя.
- 8.3.** Несколько заказов могут учитываться в одном совокупном лимите, если это показано в личном кабинете или уведомлении.
- 8.4.** Первоначальный платёж засчитывается в счёт заказа и не освобождает Клиента от оплаты фактической разницы и дополнительных расходов.
- 8.5.** Если итоговая стоимость ниже предварительной, излишек учитывается на балансе или возвращается после сверки; если выше — Клиент доплачивает разницу.

9. Информация до подтверждения заказа

- 9.1.** До подтверждения Клиенту показываются: цена товара или формула, первоначальный платёж, отсроченная часть, валюта, срок оплаты, известные комиссии и условия выдачи груза.
- 9.2.** Если точная доставка ещё неизвестна, Сайт указывает, что перевозка, упаковка, страхование, хранение и доначисления оплачиваются дополнительно по факту.
- 9.3.** Клиенту должна быть доступна возможность исправить данные или отказаться от заказа до оплаты Продавцу.
- 9.4.** Условия не должны содержать скрытых процентов, автоматических штрафов или нераскрытой платы за финансирование.
- 9.5.** Клиент подтверждает, что понимает: предварительный расчёт не является гарантией неизменной стоимости третьих лиц.

10. Электронный акцепт и доказательства

- 10.1.** Отсрочка считается согласованной после обязательной отметки, нажатия кнопки подтверждения и внесения первоначального платежа, если заказ не предусматривает иной порядок.
- 10.2.** Система сохраняет идентификатор Клиента, номер заказа, дату и время, версию Правил, сумму, валюту, лимит, срок и текст предупреждений.
- 10.3.** Подтверждение направляется в личный кабинет и/или официальный электронный канал в форме, позволяющей сохранить и воспроизвести условия.
- 10.4.** Действия, совершённые после авторизации, считаются действиями Клиента до момента сообщения о компрометации доступа.
- 10.5.** Изменение существенного условия после акцепта требует нового электронного подтверждения, если оно не является автоматическим фактическим расходом, предусмотренным заказом.

11. Использование собственных средств Исполнителя

- 11.1.** Исполнитель вправе оплачивать Продавцу и иным участникам суммы, не покрытые первоначальным платежом, исключительно для исполнения конкретного поручения Клиента.
- 11.2.** Такая оплата не означает приобретение товара для самостоятельной перепродажи и не превращает Исполнителя в Продавца товара Клиенту.
- 11.3.** Клиент обязан возместить необходимые и подтверждённые расходы, понесённые при добросовестном выполнении поручения.
- 11.4.** Исполнитель вправе требовать дополнительный аванс, если дальнейшие расходы превышают одобренный лимит.
- 11.5.** Использование собственных средств прекращается после достижения лимита, если стороны отдельно не согласовали его увеличение.

12. Назначение товара и статус владения/выдачи

12.1. Товар приобретается для конкретного Клиента и конкретного заказа, а не для свободной продажи Исполнителем.

12.2. Право собственности и риски определяются Офертой, характером поручения, документами Продавца и применимым законодательством; настоящие Правила не устанавливают автоматический переход товара в собственность Исполнителя.

12.3. До полного расчёта товар может оставаться во владении или под контролем Исполнителя, склада или перевозчика и не передаваться Клиенту или указанному им лицу.

12.4. Исполнитель вправе использовать удержание, приостановление выдачи или иное обеспечение только в объёме, допускаемом законом и настоящими Правилами.

12.5. Запрет выдачи не означает право использовать товар в собственных целях.

13. Состав задолженности Клиента

13.1. Задолженность включает не покрытую первоначальным платежом стоимость товара.

13.2. В неё также входят комиссии Продавца и платёжных систем, внутренняя доставка, проверка, фото, упаковка, страхование, хранение, международная перевозка, терминальные и иные заказанные услуги.

13.3. Обязательные таможенные, государственные и документально подтверждённые сторонние сборы включаются в задолженность, если они относятся к заказу Клиента.

13.4. Расход, возникший исключительно из-за виновной ошибки Исполнителя, не включается в долг Клиента в той части, в которой ответственность Исполнителя установлена законом или Офертой.

13.5. Расчёт должен позволять Клиенту понять основание основных начислений; коммерчески чувствительные договоры третьих лиц могут не раскрываться полностью.

14. Валюта обязательства и обменный курс

14.1. Отсроченная часть фиксируется в валюте заказа или в иной расчётной валюте, прямо указанной до подтверждения.

14.2. Если Клиент платит в другой валюте, конвертация производится по фактически доступному курсу Исполнителя, банка или платёжного сервиса на момент операции с учётом комиссии.

14.3. Курсовая разница между датой выкупа и датой погашения относится на Клиента, если долг зафиксирован в иностранной валюте и оплачивается в эквиваленте.

14.4. Исполнитель не устанавливает официальный валютный курс государства и обязан заранее описать применяемый источник или принцип конвертации.

14.5. Возврат производится в доступной валюте и способом, допускаемым платёжными правилами, с учётом фактических комиссий и законодательства.

15. Изменение цены Продавцом до выкупа

15.1. Если Продавец изменил цену до оплаты товара, Исполнитель уведомляет Клиента и запрашивает подтверждение новой суммы, если изменение не укладывается в заранее заданный предел.

15.2. Клиент может установить максимальную допустимую цену или процент отклонения, в пределах которого выкуп производится без дополнительного подтверждения.

15.3. При отказе Клиента до оплаты Продавцу заказ отменяется, а фактически понесённые комиссии и услуги учитываются отдельно.

15.4. Если Продавец списал или удержал сумму в соответствии со своими правилами, возврат Клиенту зависит от фактического получения средств и понесённых расходов.

16. Изменение стоимости перевозки после выкупа

16.1. Стоимость перевозки может измениться после выкупа из-за фактического веса, объёма, плотности, упаковки, категории товара, маршрута, терминала, границы или решения перевозчика.

16.2. Клиент оплачивает документально или расчётно подтверждённую фактическую сумму, даже если она превышает предварительную оценку.

16.3. Если существенное изменение известно до отправки и существует реальная альтернатива, Исполнитель по возможности предлагает Клиенту изменить маршрут, вернуть товар Продавцу или прекратить дальнейшие услуги; уже понесённые расходы сохраняются.

16.4. Если груз уже отправлен и избежать начисления невозможно, отказ Клиента от новой ставки не прекращает денежное обязательство.

16.5. Задержка на границе и доначисление перевозчика сами по себе не являются основанием отказать от товара после его выкупа.

17. Дополнительные расходы третьих лиц

17.1. К дополнительным расходам могут относиться хранение, простой, перегрузка, досмотр, переупаковка, возврат, изменение маршрута, обязательные документы и специальные сборы.

17.2. Исполнитель предварительно согласовывает расход, когда это практически возможно и отсрочка не создаёт риск утраты, штрафа или большего ущерба.

17.3. В срочной ситуации Исполнитель вправе понести разумно необходимые расходы для сохранения груза или предотвращения большей суммы, уведомив Клиента после действия.

17.4. Клиент вправе запросить описание основания начисления; отсутствие закрытого договора Исполнителя с подрядчиком не отменяет подтверждённый расход.

18. Срок и событие окончательного расчёта

18.1. Срок указывается календарной датой или событием: поступление на склад, готовность к отправке, прибытие в страну назначения, передача последующему перевозчику либо выдача.

18.2. Заказ с отсрочкой не должен подтверждаться системой без заполненного срока или события оплаты.

18.3. Если событие наступило, Исполнитель формирует итоговый расчёт и уведомляет Клиента через официальный канал.

18.4. Клиент обязан оплатить сумму в указанный период, даже если не ознакомился с уведомлением из-за неактуальных контактов или неиспользования личного кабинета.

18.5. Если точная сумма отдельного расхода поступила позже, такой расход предъявляется дополнительно в разумный срок после получения документа.

19. Частичная и досрочная оплата

19.1. Клиент вправе погашать отсроченную часть досрочно или несколькими платежами, если платёжный способ допускает это.

19.2. Частичная оплата уменьшает задолженность, но не обязывает Исполнителя выдать пропорциональную часть груза, если стороны отдельно этого не согласовали.

19.3. Досрочная оплата не создаёт право на скидку, если такая скидка не была предложена заранее.

19.4. Комиссии каждого частичного платежа несёт Клиент, если иное не указано.

20. Очередность зачёта платежей

20.1. Клиент указывает номер заказа и назначение платежа.

20.2. При отсутствии ясного назначения сумма засчитывается в погашение просроченных обязательств, затем обязательных расходов текущего заказа, стоимости товара и услуг в порядке, указанном в Приложении D.

20.3. Исполнитель вправе зачесть встречные подлежащие оплате требования после уведомления Клиента и в пределах применимого права.

20.4. Зачёт не применяется к суммам, которые по закону не могут быть зачтены.

20.5. Клиент получает обновлённую выписку или возможность увидеть распределение платежа в личном кабинете.

21. Баланс личного кабинета и сверка

21.1. Личный кабинет отражает первоначальные платежи, расходы, возвраты, отсроченную часть, сроки и статус просрочки.

21.2. Баланс является внутренним расчётным учётом, а не банковским счётом или вкладом.

21.3. При расхождении Клиент обязан сообщить об ошибке; Исполнитель проводит сверку с платёжными и первичными документами.

21.4. Техническая ошибка отображения не прекращает реально возникшее обязательство, но должна быть исправлена без необоснованной задержки.

21.5. По запросу стороны могут подтвердить акт сверки или электронное признание суммы долга.

22. Отмена и отказ после оплаты Продавцу

22.1. После оплаты Продавцу Клиент не вправе односторонне прекратить обязанность по возмещению расходов только потому, что передумал, утратил покупателя или коммерческий интерес.

22.2. Отказ от получения не отменяет стоимость товара, внутреннюю доставку, комиссии, упаковку, перевозку, хранение и иные фактически понесённые расходы.

22.3. Обязательные права потребителя на отказ или расторжение сохраняются в той мере, в которой они применимы к конкретной услуге и не исключены законом.

22.4. Исполнитель по возможности помогает организовать возврат Продавцу или перепродажу, но не гарантирует её возможность, цену или срок.

23. Возврат или обмен у Продавца

23.1. Возврат или обмен выполняются только если Продавец принимает товар и маршрут возврата является законным и практически возможным.

23.2. Клиент оплачивает доставку, комиссии, проверку, переупаковку, хранение и иные расходы возврата, если причина не вызвана виновной ошибкой Исполнителя.

23.3. Задолженность уменьшается только после фактического получения возвращённых средств от Продавца.

23.4. Удержания Продавца и невозвратные комиссии относятся на Клиента.

23.5. До завершения возврата Клиент обязан погашать иные подлежащие оплате расходы заказа.

24. Задержка перевозки не прекращает долг

24.1. Праздники, очереди, поломки транспорта, проверки, досмотры, закрытие границ, изменение маршрута и иные задержки не отменяют факт покупки товара и понесённых расходов.

24.2. Срок оплаты может быть связан с фактическим прибытием; однако после наступления согласованного события дальнейшая задержка выдачи третьим лицом не прекращает задолженность.

24.3. Компенсация за просрочку перевозчика возможна только при наличии отдельного обязательства соответствующего перевозчика и не засчитывается автоматически в долг до её фактического получения или признания.

24.4. Претензия к перевозчику рассматривается отдельно от обязанности Клиента оплатить товар и услуги Исполнителя.

25. Возникновение просрочки

25.1. Просрочка возникает при непоступлении полной подлежащей оплате суммы в установленный срок или после надлежащего требования, когда срок определен требованием.

25.2. Просрочка не возникает в части суммы, которую Клиент своевременно и обоснованно оспорил, если спор не используется для уклонения от очевидной обязанности.

25.3. Клиент обязан оплатить неоспариваемую часть в срок.

25.4. Отмена, возврат или блокировка ранее зачисленного платежа восстанавливает задолженность с момента уведомления либо даты отмены.

25.5. Исполнитель фиксирует дату, сумму, основание и статус просрочки в учётной системе.

26. Уведомления и дополнительный срок

26.1. Уведомления направляются через личный кабинет, e-mail и/или последние известные официальные мессенджеры.

26.2. Первое уведомление содержит сумму, основание, срок оплаты и способ связаться для сверки.

26.3. Перед распоряжением не востребовавшимся грузом Исполнитель предоставляет разумный дополнительный срок, указанный в финальном уведомлении, если более короткое действие не требуется для скоропортящегося, опасного или быстро обесценивающегося товара.

26.4. Клиент несёт риск неполучения сообщений из-за неактуальных контактов, переполненного почтового ящика или утраты доступа, если Исполнитель направил сообщение по последним данным.

26.5. Уведомления и попытки связи сохраняются в журнале заказа.

27. Приостановление услуг и выдачи груза

27.1. До полного расчёта Исполнитель вправе приостановить выкуп новых товаров, упаковку, отправку, передачу следующему перевозчику и выдачу груза.

27.2. Исполнитель вправе ограничить отдельные функции личного кабинета, сохраняя доступ к информации о долге и каналам обращения.

27.3. Приостановление является обеспечительной мерой и не означает автоматический переход права собственности на груз.

27.4. Если удержание или приостановление ограничены законом, Исполнитель применяет только допустимый объём меры.

27.5. После полного расчёта услуги возобновляются с учётом расписания склада и перевозчика; немедленная выдача не гарантируется вне рабочего времени.

28. Хранение и расходы в период задолженности

28.1. После окончания бесплатного периода начисляется хранение по действующему и заранее доступному тарифу.

28.2. Клиент оплачивает перемещение, пересчёт, переупаковку, охрану, паллетирование и иные операции, необходимые из-за продолжительного хранения, если они фактически выполнены.

28.3. Исполнитель принимает разумные меры сохранности, но не гарантирует отсутствие естественного старения, падения спроса, сезонного обесценивания или ухудшения потребительской упаковки.

28.4. Хранение не прекращает основное денежное обязательство.

28.5. Если хранение становится опасным, незаконным или несоразмерным стоимости, применяются разделы о не востребовавшем грузе.

29. Новые заказы и изменение лимита

29.1. При просрочке Исполнитель вправе отказать в новых заказах, отменить неиспользованный лимит и потребовать полную предоплату.

29.2. Погашение одного долга не гарантирует восстановление прежнего лимита.

29.3. Исполнитель вправе пересматривать лимит после изменения финансовой информации, страны доставки, товара, платежного поведения или внешних рисков.

29.4. Ухудшение лимита не изменяет уже одобренный заказ после оплаты Продавцу, кроме необходимости дополнительных расходов сверх лимита.

30. Отказ Клиента и оставление груза

30.1. Сообщение об отказе от товара после выкупа рассматривается как инструкция прекратить дальнейшие необязательные действия, но не как прощение долга.

30.2. Исполнитель уточняет, желает ли Клиент вернуть товар Продавцу, хранить, переадресовать или разрешить законную реализацию.

30.3. Молчание или блокировка контактов не считается дарением товара Исполнителю и не прекращает задолженность.

30.4. Клиент обязан оплатить расходы, необходимые для безопасного прекращения, возврата или хранения заказа.

31. Невостребованный груз

31.1. Груз может быть признан невостребованным для целей внутреннего процесса, если Клиент не оплачивает долг, не даёт инструкции и не организует получение после уведомлений.

31.2. Внутренний статус «невостребованный» не означает автоматический переход собственности или право немедленной продажи.

31.3. Исполнитель формирует карточку невостребованного груза: заказ, описание, стоимость, места, долг, хранение, контакты и историю уведомлений.

31.4. До дальнейшего решения груз хранится отдельно или идентифицируется способом, позволяющим избежать смешения.

31.5. Скоропортящиеся, опасные и запрещённые товары могут требовать специального ускоренного порядка по закону и правилам склада.

32. Финальное уведомление о дальнейшей судьбе груза

32.1. Финальное уведомление содержит сумму задолженности на дату сообщения, продолжающиеся начисления, описание груза и последний срок для оплаты или письменных инструкций.

32.2. В уведомлении указываются возможные действия: возврат, реализация, утилизация, передача на ответственное хранение или обращение за взысканием — только в пределах закона.

32.3. Сообщение направляется по нескольким имеющимся официальным каналам, когда это разумно.

32.4. Если Клиент обращается до истечения срока, стороны проводят сверку и могут согласовать новый график без обязанности Исполнителя его предоставить.

32.5. Копия уведомления и доказательства отправки сохраняются.

33. Реализация, возврат, утилизация или иное распоряжение

33.1. Распоряжение грузом допускается только после уведомления и в порядке, разрешённом применимым законодательством.

33.2. Исполнитель выбирает разумный способ с учётом стоимости, ликвидности, расходов хранения, состояния, срока годности и законности оборота.

33.3. Реализация может проводиться самостоятельно или через третье лицо, но Исполнитель не гарантирует продажу по первоначальной закупочной или розничной цене.

33.4. Расходы на оценку, рекламу, площадку, упаковку, доставку, налоги и комиссию реализации учитываются при распределении выручки.

33.5. Товар, который нельзя законно продать или хранить, может быть возвращён, передан компетентному лицу или утилизирован при наличии правового основания.

34. Распределение выручки и положительный остаток

34.1. Выручка направляется на прямые расходы реализации, обязательные платежи, хранение, перевозку, упаковку, не возмещённую стоимость товара и услуги в законной очередности.

34.2. Исполнитель формирует расчёт с указанием суммы продажи и основных удержаний.

34.3. Положительный остаток после полного погашения долга учитывается на балансе или возвращается Клиенту в порядке, допускаемом законом и платёжными правилами.

34.4. Если Клиент не предоставляет данные для возврата, остаток хранится или учитывается в соответствии с применимым законодательством; он не становится автоматически доходом Исполнителя.

35. Недостаточность выручки и остаток долга

35.1. Если чистой выручки недостаточно, непогашенная разница остаётся задолженностью Клиента, если иное не согласовано или не установлено законом.

35.2. Исполнитель вправе продолжить законное взыскание, предложить мировое соглашение или списать долг по собственному решению.

35.3. Списание части долга требует письменного или электронного подтверждения Исполнителя; молчание не является прощением.

35.4. Клиент вправе запросить расчёт остатка и обоснованно оспорить конкретное начисление.

36. Проценты, штрафы и расходы по взысканию

36.1. По умолчанию на отсроченную часть не начисляются проценты и штраф, если они не были отдельно и ясно согласованы.

36.2. Любая неустойка или процент должны быть оформлены в письменной или эквивалентной электронной форме, соответствовать применимому праву и не быть несоразмерными.

36.3. Хранение, комиссии, возврат, реализация и документально подтверждённые расходы не являются штрафом, если это фактически оказанные услуги или необходимые затраты.

36.4. Разумные судебные, нотариальные, переводческие и иные расходы по взысканию возмещаются только в объёме, допускаемом законом или присуждённом компетентным органом.

36.5. Перед введением отдельной платы за финансирование Исполнитель обязан получить юридическое и налоговое заключение по модели.

37. Конфиденциальность взыскания и персональные данные

37.1. Исполнитель взаимодействует по задолженности через приватные официальные каналы и обрабатывает только необходимые данные.

37.2. ФИО, телефон, адрес, паспортные сведения, переписка и иные идентифицирующие данные не публикуются в каналах, социальных сетях или объявлениях для давления на Клиента.

37.3. При продаже не востребованного товара персональные данные и исходные транспортные этикетки Клиента должны быть удалены или закрыты, если закон не требует их сохранения.

37.4. Передача сведений допускается банку, юристу, суду, государственному органу, перевозчику или подрядчику только при наличии правового основания и в необходимом объёме.

37.5. Внутренняя история риска не должна использоваться для публичного «чёрного списка» без отдельного законного основания.

38. Мошенничество и недостоверная информация

38.1. Клиент не вправе предоставлять ложные документы, чужие реквизиты, скрывать фактического получателя или свойства товара.

38.2. При обоснованном подозрении Исполнитель вправе приостановить выкуп, отправку, возврат средств и запросить дополнительные подтверждения.

38.3. Если ложные сведения привели к штрафу, конфискации, дополнительной перевозке или иному ущербу, Клиент возмещает последствия в объёме, допускаемом законом.

38.4. Исполнитель вправе отказать в будущей отсрочке и заблокировать соответствующие функции личного кабинета.

38.5. Материалы могут быть переданы компетентным органам при наличии законного требования или признаков правонарушения.

39. Санкции, AML/KYC и отмена платежа

39.1. Исполнитель вправе проверять участников и платёж по санкционным, AML/KYC и антифрод-требованиям, применимым к выбранному способу оплаты.

39.2. Блокировка банка, платёжной системы или криптосервиса может приостановить заказ без вины Исполнителя.

39.3. Если Клиент инициировал chargeback, отмену перевода или платёж был возвращён после выкупа, соответствующая сумма вновь включается в задолженность.

39.4. Клиент обязан компенсировать фактические комиссии и убытки, вызванные необоснованной отменой платежа, в пределах закона.

39.5. Исполнитель не обязан принимать конкретный способ платежа, если он недоступен, запрещён или создаёт неприемлемый риск.

40. Ответственность и обязательные права Клиента

40.1. Исполнитель отвечает за собственное виновное нарушение при одобрении, учёте и исполнении отсрочки в пределах Оферты и обязательного права.

40.2. Ограничение ответственности не применяется при умысле, грубой неосторожности или в иных случаях, когда закон запрещает ограничение.

40.3. Клиент вправе получать ясную информацию о сумме и основании долга, исправлять фактические ошибки и предъявлять обоснованную претензию.

40.4. Условия, признанные несправедливыми или недействительными по обязательному потребителскому праву, не применяются в соответствующей части без недействительности остальных положений.

40.5. Наличие спора не освобождает стороны от исполнения неоспариваемых обязательств.

41. Электронные доказательства и споры

41.1. Доказательствами могут быть карточка заказа, журнал акцепта, переписка, платёжные документы, инвойсы, складские записи, фото, видео, трек-номера и расчёты перевозчиков.

41.2. Электронная форма сама по себе не лишает документ доказательственного значения.

41.3. До обращения в суд Клиент направляет претензию через официальный канал с номером заказа, оспариваемой суммой и доказательствами.

41.4. Исполнитель рассматривает претензию в разумный срок и предоставляет ответ или запрос дополнительных данных.

41.5. Применимое право и орган разрешения споров определяются Томом 1 с учётом обязательной международной юрисдикции и прав потребителя.

42. Бухгалтерский, налоговый и внутренний учёт

42.1. По каждому заказу ведётся учёт первоначального платежа, собственных средств Исполнителя, платежей Продавцу, услуг, сторонних расходов, возвратов и остатка долга.

42.2. Документы Исполнителя относятся к оказываемым им услугам и расчётам; инвойс Продавца на товар выдаётся Продавцом, если он его оформляет.

42.3. Налоговая квалификация поступлений, возмещаемых расходов и вознаграждения определяется применимым законодательством и фактической моделью операции.

42.4. Исполнитель хранит необходимые учётные документы в установленный законом срок и предоставляет их компетентному органу при законном требовании.

42.5. Внутренний баланс Клиента не заменяет обязательный бухгалтерский или налоговый документ.

42.6. Перед запуском отсрочки на массовой основе рекомендуется письменное заключение грузинского бухгалтера и налогового консультанта.

43. Версии Правил и заключительные положения

43.1. Действующая версия публикуется на Сайте с номером и датой.

43.2. Новая редакция применяется к новым отсрочкам после публикации и акцепта.

43.3. Существенные условия уже одобренного заказа изменяются только по предусмотренному Правилами основанию либо с новым согласием Клиента.

43.4. Если отдельное положение недействительно, остальные положения продолжают действовать, если это возможно по смыслу.

43.5. Официальные уведомления направляются через личный кабинет, e-mail или иной согласованный канал.

43.6. Настоящий документ вступает в силу с даты его публикации на Сайте и применяется к операциям, оформленным после этой даты, если индивидуальные условия заказа не предусматривают иное.

Приложение А. Поля заявки на отсрочку

Поле	Содержание
Клиент	ID личного кабинета, ФИО/наименование, страна, официальные контакты
Заказ	Номер, ссылка/товар, Продавец, количество, предварительная стоимость
Первоначальный платёж	Сумма или процент, валюта, крайний срок внесения
Запрашиваемая отсрочка	Сумма, валюта, желаемый срок или событие расчёта
Совокупный лимит	Активная задолженность по другим заказам и остаток лимита
Логистика	Страна назначения, тариф, предварительный вес/объём, известные расходы
Особые риски	Бренд, батарея, жидкость, опасный товар, скоропортящийся товар
Источник средств	При необходимости — подтверждение законности и платёжных реквизитов
Условия выдачи	До полного расчёта / частичная выдача по отдельному согласованию
Согласие	Дата, версия Правил, пользователь, IP/сессия, текст обязательства оплатить

Приложение В. Текст подтверждения Клиента

Рекомендуемый текст чекбокса. Я подтверждаю заказ и прошу Исполнителя оплатить товар Продавцу. Я оплатил(а) первоначальный платёж, принимаю указанную отсроченную сумму/формулу, валюту и срок. После оплаты Продавцу я обязуюсь возместить не покрытую авансом стоимость товара и оплатить фактические расходы по проверке, упаковке, хранению, перевозке, комиссиям и доначислениям третьих лиц. Я понимаю, что потеря интереса к товару, задержка на границе или изменение тарифа перевозчика сами по себе не прекращают это обязательство.

Элемент	Требование
Отдельная отметка	Без заранее установленного согласия; чекбокс не отмечен по умолчанию
Ссылка на документы	Том 1, Том 2, Том 3, Том 4 и настоящий Том 5
Кнопка	«Подтвердить заказ с отсрочкой и обязанностью оплаты»
Подтверждение	Направить Клиенту копию существенных условий в сохраняемом формате
Изменение	Существенное изменение требует повторного подтверждения

Приложение С. Примеры расчёта

Примеры иллюстрируют метод и не являются действующими тарифами.

Ситуация	Пример
34% / 66%	Товар 1 000 USD. Клиент платит 340 USD; Исполнитель временно оплачивает 660 USD. После выкупа базовый долг по товару — 660 USD плюс фактические услуги и расходы.
50% / 50%	Товар 600 USD. Первоначальный платёж 300 USD; отсроченная часть 300 USD. Если Продавец возвращает 40 USD, долг уменьшается после фактического получения возврата.
Изменение цены до выкупа	Продавец повысил цену с 1 000 до 1 080 USD. Если допустимый предел не был задан, требуется новое подтверждение; без него выкуп приостанавливается.
Доначисление перевозчика	После отправки перевозчик начислил дополнительно 2,5 USD/kg при фактическом весе 120 кг. Дополнительный расход — 300 USD, если начисление относится к заказу и подтверждено расчётом.
Платёж в другой валюте	Долг 1 000 CNY, оплата в USD. Сумма определяется по фактически доступному курсу и комиссии на дату платежа.
Реализация товара	Чистая выручка после расходов 700 USD, задолженность 900 USD: 700 USD засчитываются, остаток долга — 200 USD, если иное не согласовано.

Приложение D. Очерёдность зачёта платежей

Очередь	Назначение
1	Фактические комиссии входящего платежа, если они возлагаются на Клиента
2	Просроченные обязательные государственные и сторонние расходы, необходимые для сохранения груза
3	Просроченное хранение и складские операции
4	Перевозка, упаковка, страхование и иные фактически оказанные услуги
5	Не возмещённая стоимость товара и платёж Продавцу
6	Иные суммы в порядке, указанном Клиентом или допускаемом законом

Приложение F. Алгоритм по не востребовавшему грузу

Шаг	Действие
1	Проверить срок оплаты, расчёт и факт поступления платежей.
2	Отправить обычное уведомление и предоставить возможность сверки.
3	Приостановить выдачу и зафиксировать хранение в пределах Правил.
4	Сформировать карточку не востребовавшего груза и фото/описание.
5	Отправить финальное уведомление по доступным официальным каналам.
6	Оценить законность и экономическую разумность возврата, реализации, хранения или утилизации.
7	Получить внутреннее юридическое согласование до распоряжения грузом.
8	Документировать действие, расходы, выручку и распределение суммы.
9	Сообщить Клиенту итоговый расчёт и порядок получения положительного остатка.

Приложение G. Документы и доказательства

Категория	Доказательства
Условия отсрочки	Карточка заказа, версия Правил, чекбокс, дата, IP/сессия, подтверждение Клиенту
Платёж Продавцу	Инвойс, скрин заказа, банковская/платёжная квитанция
Расходы	Складской расчёт, перевозчик, упаковка, хранение, терминал, обязательные сборы
Платежи Клиента	Выписка, чек, транзакция, назначение платежа, возврат/chargeback
Контакты	Уведомления из личного кабинета, e-mail, мессенджер, отметки доставки
Груз	Фото, маркировка, вес, размеры, упаковочный лист, место хранения
Реализация	Оценка, объявление, договор/чек продажи, комиссии и итоговый расчёт
Сверка	История баланса, акт сверки, признание долга или претензия

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: rmcargoo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 6

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ГРУЗА

ПРОВЕРКА • ВЗВЕШИВАНИЕ • ВИДЕО • ПРЕТЕНЗИЯ

специальные правила получения груза у международного или внутреннего перевозчика,
проверки количества мест, веса и целостности упаковки, непрерывной видеозаписи
вскрытия, фиксации недостачи и предъявления претензии,
являющиеся неотъемлемой частью Публичной оферты сайта
<https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Алгоритм получения груза

Карта ответственности при получении

1. Назначение и сфера применения
2. Термины и участники получения
3. Ответственность Клиента и Получателя
4. Подготовка до прибытия груза
5. Документы и данные, которые нужно иметь при себе
6. Полномочия представителя Клиента
7. Получение на складе, терминале или в пункте выдачи
8. Курьерская доставка и доставка до двери
9. Передача груза внутренней транспортной компанией
10. Проверка номера отправления и маркировки
11. Проверка количества мест
12. Контрольное взвешивание
13. Проверка габаритов при споре о расчёте
14. Осмотр внешней упаковки
15. Пломбы, ленты и признаки вскрытия
16. Намокание, запах, загрязнение и опасность
17. Очевидное повреждение или недостача
18. Оговорка в накладной или документе выдачи
19. Акт перевозчика при получении
20. Отказ перевозчика от взвешивания или акта
21. Отказ от получения и условное принятие
22. Фотофиксация до вскрытия
23. Непрерывная видеозапись вскрытия
24. Требования к качеству видеодоказательства
25. Порядок вскрытия одного места
26. Порядок вскрытия нескольких мест
27. Пересчёт товара и сверка с документами
28. Явная и скрытая частичная утрата
29. Повреждение без недостачи
30. Пересорт, не тот товар или не та комплектация
31. Сохранение упаковки и вещественных доказательств
32. Срок уведомления о проблеме
33. Первичное обращение к перевозчику
34. Обращение через Сайт и содействие Исполнителя
35. Комплект документов по претензии
36. Страховое обращение при полной или частичной утрате
37. Недостаточность доказательств
38. Таможенное вскрытие и государственные пломбы
39. Мошенничество, постановочное повреждение и подмена

40. Персональные данные на этикетках и в доказательствах

41. Закрытие получения и подтверждение приёмки

42. Электронные доказательства и хранение материалов

43. Версии Инструкции и заключительные положения

Приложение А. Чек-лист перед поездкой за грузом

Приложение В. Чек-лист непосредственно при выдаче

Приложение С. Сценарий непрерывной видеозаписи

Приложение D. Обязательные фотографии

Приложение Е. Формулировки оговорок и акта

Приложение F. Матрица инцидентов и действий

Приложение G. Комплект претензионных документов

Реквизиты Исполнителя

Алгоритм получения груза

Шаг	Действие
1	Сверить номер отправления, Получателя и количество мест.
2	Осмотреть каждое место со всех сторон; снять общие фото и крупные планы маркировки.
3	Проверить пломбы, ленты, отверстия, проколы, замятия, намокание и следы повторной упаковки.
4	Сверить вес; при расхождении потребовать контрольное взвешивание и весовой документ.
5	При любой проблеме сделать оговорку в накладной и потребовать совместный акт до подписания без замечаний.
6	Не выбрасывать упаковку и не разделять содержимое между людьми до фиксации.
7	Начать непрерывное видео с закрытого места, показать этикетки, вес и все стороны упаковки.
8	Вскрыть на видео, разложить содержимое и выполнить полный пересчёт.
9	В тот же день уведомить перевозчика и Сайт, приложив акт, фото, видео и документы заказа.

Карта ответственности при получении

Участник	Основная зона ответственности
Клиент	Назначает Получателя, обеспечивает выполнение Инструкции, сохраняет доказательства и своевременно заявляет претензию.
Получатель / представитель	Фактически проверяет места, вес и упаковку, вносит оговорки, составляет акт и снимает непрерывное видео.
Исполнитель	Передаёт доступные сведения, помогает сформировать обращение и передаёт документы, но не заменяет перевозчика или страховщика.
Международный перевозчик	Отвечает за свой участок по договору, тарифу и применимому праву.

Участник	Основная зона ответственности
Внутренний перевозчик / ТК	Отвечает за участок после принятия груза и рассматривает претензию по собственным правилам и применимому праву.
Страховщик / оператор покрытия	Решает вопрос о страховом случае в пределах покрытия и на основании представленных доказательств.
Таможня / государственный орган	Вправе вскрывать, досматривать, переупаковывать и опечатывать груз в пределах полномочий.

1. Назначение и сфера применения

- 1.1.** Инструкция применяется при получении груза на складе, терминале, рынке, в пункте выдачи, у курьера, у транспортной компании или у иного последующего перевозчика.
- 1.2.** Инструкция распространяется на Клиента, указанного Получателя и любого представителя, фактически принимающего груз по поручению Клиента.
- 1.3.** Цель Инструкции — сохранить право на обоснованную претензию и помочь определить, на каком участке возникли утрата, недостача, вскрытие или повреждение.
- 1.4.** Инструкция не гарантирует удовлетворение претензии: окончательное решение принимается перевозчиком, страховщиком, компетентным органом или судом.
- 1.5.** Обязательные права Клиента и правила перевозчика применяются независимо от положений, которые не могут их ограничить.

2. Термины и участники получения

- 2.1.** «Получатель» — Клиент либо указанное им лицо, которому перевозчик выдаёт груз.
- 2.2.** «Место» — отдельная коробка, мешок, паллет, ящик, обрешётка или иная самостоятельная единица груза.
- 2.3.** «Очевидное повреждение» — нарушение, которое можно обнаружить внешним осмотром при выдаче.
- 2.4.** «Скрытая недостача или повреждение» — нарушение, которое выявляется только после вскрытия упаковки.
- 2.5.** «Оговорка» — письменное замечание в накладной, акте, приложении или электронном документе перевозчика.
- 2.6.** «Акт» — документ, составленный при участии перевозчика или его представителя и фиксирующий фактическое состояние груза.
- 2.7.** «Непрерывное видео» — запись без пауз, монтажа и выхода упаковки/содержимого из кадра на критических этапах.

3. Ответственность Клиента и Получателя

- 3.1.** Клиент обязан заранее передать Получателю настоящую Инструкцию и убедиться, что у него есть возможность взвешивания, фото- и видеозаписи.
- 3.2.** Клиент отвечает за выбор Получателя и за последствия его действий или бездействия в пределах выданных полномочий.
- 3.3.** Получатель обязан действовать добросовестно, не подписывать заведомо неверные сведения и не изменять состояние упаковки до фиксации.
- 3.4.** Если Получатель принял груз без доступной проверки и без замечаний, последующее доказывание очевидного повреждения или расхождения может быть существенно затруднено.
- 3.5.** Исполнитель не отвечает за отказ перевозчика по причине пропуска срока, отсутствия акта или некачественной фиксации со стороны Получателя.

4. Подготовка до прибытия груза

- 4.1. До получения необходимо узнать номер отправления, число мест, заявленный вес, внешний вид упаковки при передаче предыдущему перевозчику и контакт перевозчика.
- 4.2. Получатель должен иметь заряженный телефон, свободную память, дополнительный источник питания, рулетку, маркер и при необходимости фонарь.
- 4.3. Для тяжёлого груза заранее уточняется наличие весов, погрузчика, места для осмотра и возможность совместного вскрытия.
- 4.4. Если груз принимает транспортная компания по поручению Клиента, ей заранее передаются инструкции о взвешивании, оговорках и акте.
- 4.5. Получение не следует планировать на время, когда пункт выдачи закрывается и персонал не сможет оформить акт.

5. Документы и данные, которые нужно иметь при себе

- 5.1. Получатель должен иметь документ, необходимый перевозчику для идентификации, доверенность или код выдачи, если они требуются.
- 5.2. Для проверки готовятся номер заказа на Сайте, транспортная накладная, количество мест, заявленный вес, упаковочный лист и фото отправления, если они доступны.
- 5.3. Документы с персональными данными не публикуются; они предъявляются только уполномоченным лицам в необходимом объёме.
- 5.4. Если получатель — юридическое лицо, заранее проверяются требования к печати, доверенности, должности и полномочиям подписанта.

6. Полномочия представителя Клиента

- 6.1. Лицо, указанное Клиентом как Получатель, считается уполномоченным выполнить проверку, подписать документы и заявить оговорки в пределах правил перевозчика.
- 6.2. Если представитель не должен принимать груз без отдельного согласования, Клиент обязан письменно сообщить это до выдачи.
- 6.3. Передача кода выдачи, доверенности или данных отправления третьему лицу означает принятие Клиентом риска его действий.
- 6.4. Исполнитель вправе отказать в изменении Получателя, если груз уже передан перевозчику или изменение не допускается его правилами.

7. Получение на складе, терминале или в пункте выдачи

- 7.1. Осмотр проводится до вывоза места за пределы контролируемой зоны, если правила пункта выдачи это позволяют.
- 7.2. Получатель просит предоставить все места одновременно либо фиксирует последовательность их выдачи.
- 7.3. До подписания проверяются номер, количество, вес и внешнее состояние каждого места.
- 7.4. Если пункт выдачи разрешает только визуальный осмотр, факт отказа в иных действиях фиксируется письменно и на видео.
- 7.5. После ухода с территории терминала доказать, что очевидное повреждение существовало до выдачи, обычно сложнее.

8. Курьерская доставка и доставка до двери

- 8.1. Получатель заранее готовит телефон и просит курьера не завершать выдачу до осмотра мест и внесения замечаний.
- 8.2. При заметном повреждении Получатель фиксирует курьера, автомобиль или номер маршрута только в допустимом законом объёме и без конфликтного поведения.

8.3. Если курьер не уполномочен составлять акт, Получатель делает оговорку в приложении/накладной и немедленно связывается с диспетчером перевозчика.

8.4. Бесконтактная доставка или оставление груза без подписи допускается только по указанию Клиента и увеличивает риск доказывания момента повреждения.

9. Передача груза внутренней транспортной компанией

9.1. После передачи международного груза внутренней транспортной компании начинается отдельный участок перевозки, регулируемый её документами и правилами.

9.2. Вес, число мест и состояние упаковки рекомендуется фиксировать при передаче внутреннему перевозчику и повторно при выдаче Клиенту.

9.3. Повреждение, возникшее после приёма внутренним перевозчиком, заявляется прежде всего такому перевозчику.

9.4. Исполнитель оказывает разумное содействие с документами, но не может заменить Клиента в действиях, которые должен выполнить Получатель при выдаче.

10. Проверка номера отправления и маркировки

10.1. Номер отправления, получательская маркировка и число мест сверяются с уведомлением и личным кабинетом.

10.2. Нельзя ориентироваться только на имя или внешний вид коробки, если присутствует уникальный номер.

10.3. Если маркировка отсутствует, повреждена или наклеена поверх другой, это фиксируется до вскрытия.

10.4. Получение места с не совпадающей маркировкой допускается только после письменного подтверждения перевозчика и Исполнителя.

11. Проверка количества мест

11.1. Получатель пересчитывает все места и сверяет их с накладной, реестром или уведомлением.

11.2. Если отсутствует хотя бы одно место, в документе указывается точное число полученных и недостающих мест.

11.3. Нельзя подписывать формулировку «получено полностью», если часть мест отсутствует или не выдана.

11.4. Если перевозчик обещает довести место позже, оформляется документ о частичной выдаче с номером недостающего места.

12. Контрольное взвешивание

12.1. Каждое место или вся партия взвешивается, когда вес доступен для проверки или имеются признаки недостачи.

12.2. На фото/видео должны быть видны груз на весах и показание дисплея; при возможности получается весовая квитанция.

12.3. Сравнение проводится с последним документально зафиксированным весом, с учётом упаковки, допустимой погрешности оборудования и возможной переупаковки.

12.4. Существенное расхождение указывается в акте и накладной до подписания без замечаний.

12.5. Если перевозчик отказывается во взвешивании, Получатель фиксирует отказ и проводит независимое взвешивание как можно скорее без нарушения целостности упаковки.

13. Проверка габаритов при споре о расчёте

13.1. При споре о кубатуре измеряются длина, ширина и высота внешней упаковки каждого места.

13.2. Рулетка и все границы измерения должны быть видны на фото или видео.

13.3. Фактические размеры после перевозки могут отличаться из-за деформации; это обстоятельство отдельно фиксируется.

13.4. Измерение Получателя является доказательством, но не отменяет проверку исходных складских данных и правил тарифа.

14. Осмотр внешней упаковки

14.1. Каждое место осматривается сверху, снизу и со всех боковых сторон при достаточном освещении.

14.2. Фиксируются разрывы, проколы, отверстия, замятия, вмятины, следы удара, волочения, вскрытия, переклейки, намокания и загрязнения.

14.3. Особое внимание уделяется дну, углам, швам, местам под стрейч-плёнкой и зоне крепления к паллету.

14.4. Наличие деревянного ящика или обрешётки не исключает осмотр крепежа, трещин, отсутствующих досок и следов вскрытия.

15. Пломбы, ленты и признаки вскрытия

15.1. Сверяются номера пломб, если они указывались в документах или на фото отправления.

15.2. Фиксируются разрезанные ленты, двойной скотч, переклеенные этикетки, несовпадающие материалы и следы повторного запечатывания.

15.3. Официальная лента таможни или государственного органа фиксируется отдельно и не считается автоматически нарушением перевозчика.

15.4. При подозрении на вскрытие Получатель требует совместного осмотра или вскрытия с представителем перевозчика.

16. Намокание, запах, загрязнение и опасность

16.1. При течи, резком запахе, дыме, нагреве, вздутии батареи, порошке или неизвестном веществе груз не вскрывается в закрытом помещении.

16.2. Получатель отходит на безопасное расстояние, уведомляет перевозчика и действует по инструкциям экстренных или компетентных служб.

16.3. Фото и видео выполняются без контакта с веществом и без создания дополнительного риска.

16.4. Расходы и последствия, связанные с недеklarированными опасными свойствами, распределяются по Тому 2 и применимому праву.

17. Очевидное повреждение или недостача

17.1. Очевидная проблема заявляется до подписания документов без замечаний и до ухода с места выдачи.

17.2. Получатель требует остановить выдачу, пригласить уполномоченного сотрудника и оформить акт.

17.3. В документе описывается конкретный дефект, место повреждения, вес, число мест и видимые следы, а не общая фраза «есть претензии».

17.4. Если возможно, проводится совместное вскрытие под видео с пересчётом содержимого.

18. Оговорка в накладной или документе выдачи

18.1. Оговорка вносится во все экземпляры документа или в электронную систему перевозчика до подтверждения получения.

18.2. Формулировка должна содержать факты: «получено 4 из 5 мест», «фактический вес 78 кг вместо 92 кг», «разрыв правой стороны 20 см».

18.3. Нельзя подписывать пустой бланк, документ с неверным весом или отметкой об отсутствии претензий без исправления.

18.4. Если исправление выполняется от руки, оно подтверждается подписью уполномоченного сотрудника перевозчика, если это возможно.

19. Акт перевозчика при получении

19.1. Акт составляется в момент выдачи по форме перевозчика либо в свободной форме, если форма не предоставлена.

19.2. В акте указываются дата, время, место, номер отправления, стороны, количество мест, заявленный и фактический вес, состояние упаковки и выявленная проблема.

19.3. К акту прилагаются фотографии, весовая квитанция и при возможности кадры совместного вскрытия.

19.4. Получатель получает экземпляр акта или фотографирует полностью заполненный и подписанный документ.

20. Отказ перевозчика от взвешивания или акта

20.1. Получатель спокойно просит письменный отказ либо указывает отказ в собственной оговорке.

20.2. На видео фиксируются место выдачи, номер отправления, состояние груза и содержание обращения без нарушения прав сотрудников.

20.3. Получатель немедленно звонит на горячую линию перевозчика и получает номер обращения.

20.4. После выдачи независимое взвешивание и осмотр проводятся без промедления и до вскрытия, если это безопасно.

20.5. Отказ перевозчика не гарантирует удовлетворение претензии, но должен быть включён в доказательственный пакет.

21. Отказ от получения и условное принятие

21.1. Полный отказ от получения применяется только при наличии правового или договорного основания и с учётом риска хранения, возврата и утраты доказательств.

21.2. Если груз можно принять с оговоркой, Получатель указывает, что приёмка не означает отказ от претензии по зафиксированным нарушениям.

21.3. При опасном состоянии, невозможности идентифицировать груз или существенном разрушении упаковки Получатель связывается с Исполнителем и перевозчиком до решения.

21.4. Самовольное оставление груза без документа может привести к начислению хранения и затруднить определение ответственности.

22. Фотофиксация до вскрытия

22.1. Фотографируются все места вместе, затем каждое место отдельно со всех сторон.

22.2. Обязательно снимаются транспортная этикетка, внутренний код Клиента, пломба, ленты, углы, дно и все повреждения.

22.3. Фото делаются в фокусе, при достаточном освещении, без фильтров и обрезки ключевых элементов.

22.4. Для масштаба повреждения используется линейка или рулетка.

22.5. Оригиналы файлов сохраняются; пересылка через мессенджер не должна быть единственным экземпляром.

23. Непрерывная видеозапись вскрытия

23.1. Запись начинается до разрезания ленты, пломбы, мешка, стрейч-плёнки, обрешётки или иной упаковки.

23.2. Сначала показываются все стороны места, маркировка, номер отправления и видимые повреждения.

23.3. При контрольном взвешивании показание весов демонстрируется на той же записи либо отдельным непрерывным фрагментом до вскрытия.

23.4. Вскрытие, извлечение и полный пересчёт содержимого выполняются без пауз и выхода ключевых объектов из кадра.

23.5. Запись продолжается до демонстрации пустой коробки, мешка, скрытых полостей и упаковочных материалов.

24. Требования к качеству видеодоказательства

24.1. Видео должно быть читаемым, без ускорения, монтажа, наложения музыки и остановки записи на критических этапах.

24.2. Номер отправления, этикетки и количество предметов должны быть различимы.

24.3. Камера не должна надолго уходить от упаковки и содержимого; при необходимости участвуют два человека.

24.4. Если файл слишком большой, он хранится в оригинале и передаётся по ссылке без потери качества.

24.5. Дата создания, метаданные и оригинальное имя файла сохраняются; отредактированная копия не заменяет оригинал.

25. Порядок вскрытия одного места

25.1. Перед вскрытием место помещается в чистую освещённую зону, исключающую смешение с другими товарами.

25.2. Режущим инструментом пользуются так, чтобы не повредить товар и не уничтожить следы вскрытия.

25.3. Каждый слой упаковки показывается до удаления и складывается отдельно.

25.4. Товар извлекается по одному, демонстрируется маркировка и помещается в отдельную зону пересчёта.

25.5. В конце показывается пустая упаковка и общее количество извлечённых единиц.

26. Порядок вскрытия нескольких мест

26.1. Каждому месту присваивается номер в соответствии с накладной или собственной маркировкой на видео.

26.2. Места вскрываются последовательно; содержимое одного места не смешивается со следующим до фиксации.

26.3. Для каждого места ведётся отдельный перечень или таблица пересчёта.

26.4. При обнаружении недостачи запись не прекращается: показываются остальные места и итоговая сверка.

27. Пересчёт товара и сверка с документами

27.1. Количество сверяется с упаковочным листом, карточкой заказа, фото склада или иными доступными документами.

27.2. Фиксируются артикул, модель, размер, цвет и комплектность в объёме, который можно проверить без специальной экспертизы.

27.3. Заводские закрытые упаковки не вскрываются без отдельного решения Клиента, если претензия не требует вскрытия и правила товара это ограничивают.

27.4. Обнаруженная разница оформляется таблицей «ожидалось / фактически получено / состояние».

28. Явная и скрытая частичная утрата

28.1. Явная частичная утрата предполагается при недостающем месте, значительном расхождении веса или открытой упаковке и фиксируется при выдаче.

28.2. Скрытая частичная утрата выявляется после вскрытия внешне целой упаковки и подтверждается непрерывным видео, пересчётом и сохранённой упаковкой.

28.3. Заявление должно содержать точный перечень и стоимость недостающих позиций, а не только общую сумму.

28.4. При страховании рассматривается только риск и объём, предусмотренные условиями покрытия.

29. Повреждение без недостачи

29.1. Повреждение товара фиксируется общим планом и крупными планами до попыток ремонта, очистки или использования.

29.2. Если требуется диагностика, она выполняется независимым специалистом с письменным заключением, когда это разумно и допустимо.

29.3. Стандартное страхование по Тому 4 может покрывать только полную или частичную утрату и не обязательно покрывает повреждение без недостачи.

29.4. Претензия к Продавцу по заводскому браку рассматривается отдельно от претензии к перевозчику по транспортному повреждению.

30. Пересорт, не тот товар или не та комплектация

30.1. Несоответствие модели, цвета, размера или комплектации фиксируется на видео без использования товара.

30.2. Сравниваются фото проверки на складе, карточка заказа, маркировка упаковки и данные Продавца.

30.3. Если внешняя упаковка и вес не нарушены, проблема может относиться к Продавцу или проверке, а не к перевозчику.

30.4. Исполнитель помогает определить соответствующий порядок по Тому 3, но не гарантирует возврат или компенсацию от Продавца.

31. Сохранение упаковки и вещественных доказательств

31.1. Коробка, мешок, паллет, обрешётка, ленты, пломбы, наполнители и этикетки сохраняются в исходном виде.

31.2. Товар не ремонтируется, не продаётся, не используется и не передаётся третьим лицам до разрешения на такие действия, если это разумно и безопасно.

31.3. Если хранение опасно или невозможно, это согласовывается с перевозчиком/страховщиком и документируется.

31.4. Утилизация доказательств до осмотра может стать основанием для отказа в претензии.

32. Срок уведомления о проблеме

32.1. О очевидном повреждении или недостатке сообщается непосредственно при выдаче.

32.2. О скрытой проблеме сообщается перевозчику и Исполнителю незамедлительно после обнаружения, предпочтительно в тот же календарный день.

32.3. Клиент обязан проверить специальные сроки перевозчика, страхового покрытия и применимого права; они могут быть короче общего срока обращения через Сайт.

32.4. По участкам, регулируемым CMR, письменные оговорки по неочевидной утрате или повреждению обычно направляются в течение семи дней после доставки, не считая воскресений и праздничных дней; по задержке — в течение двадцати одного дня. Конкретный срок определяется применимым транспортным режимом и правилами соответствующего перевозчика.

32.5. Пропуск срока не всегда автоматически прекращает право, но может создать презумпцию надлежащей доставки или привести к отказу по правилам перевозчика.

33. Первичное обращение к перевозчику

33.1. Получатель регистрирует обращение у перевозчика по его официальному каналу и получает номер заявки.

33.2. В обращении указываются номер отправления, дата выдачи, описание нарушения, сумма/перечень ущерба и список приложений.

33.3. Не следует ограничиваться устным звонком; письменное подтверждение направляется в установленный срок.

33.4. Копия претензии и ответ перевозчика передаются Исполнителю для координации.

34. Обращение через Сайт и содействие Исполнителя

34.1. Клиент создаёт претензионную заявку в личном кабинете либо направляет материалы по официальному каналу, указанному на Сайте.

34.2. Исполнитель вправе запросить оригиналы, дополнительные фото, полный видеофайл, акт, весовую квитанцию и подтверждение обращения к перевозчику.

34.3. Исполнитель может передать документы предыдущему перевозчику, складу, страховщику или Продавцу, если это необходимо для рассмотрения.

34.4. Содействие не означает признание ответственности, обещание компенсации или гарантию решения третьего лица.

35. Комплект документов по претензии

35.1. Обязательны номер заказа и отправления, акт/оговорка, фото упаковки до вскрытия, оригинал видео вскрытия и перечень недостающего или повреждённого товара.

35.2. Прилагаются накладная, упаковочный лист, документы стоимости, весовые данные, переписка и ответ перевозчика.

35.3. Для повреждения могут потребоваться заключение специалиста, смета ремонта или подтверждение невозможности восстановления.

35.4. Документы на иностранном языке предоставляются с переводом, если этого требует рассматривающее лицо.

36. Страховое обращение при полной или частичной утрате

36.1. Клиент немедленно уведомляет Исполнителя о событии и не признаёт окончательную сумму без проверки условий покрытия.

36.2. Компенсация рассматривается только в пределах застрахованного риска, подтверждённой стоимости и лимита.

36.3. Страховщик вправе запросить оригиналы, осмотр, акт перевозчика, документы покупки и уступку требования в предусмотренных случаях.

36.4. Страхование не отменяет обязанность составить акт, проверить вес и сделать непрерывное видео.

37. Недостаточность доказательств

37.1. Отсутствие акта, оговорки, контрольного веса, оригинального видео или сохранённой упаковки может препятствовать установлению момента и причины нарушения.

37.2. Исполнитель вправе запросить альтернативные доказательства и передать их перевозчику, но не обязан признавать недоказанную сумму.

37.3. Решение принимается с учётом совокупности доказательств и обязательного права; формальный недостаток не отменяет права, которое закон прямо сохраняет.

37.4. Клиент обязан содействовать проверке и не скрывать материалы, которые противоречат его версии.

38. Таможенное вскрытие и государственные пломбы

38.1. Государственный орган может вскрыть, досмотреть, изъять образцы, переупаковать или опечатать груз в пределах полномочий.

38.2. Получатель фиксирует официальную ленту, пломбу, акт или иные признаки досмотра.

38.3. Отсутствие части упаковочного материала после досмотра не означает автоматически утрату товара перевозчиком.

38.4. Если после официального досмотра обнаружена недостача, претензия направляется с учётом документов органа и применимой процедуры.

39. Мошенничество, постановочное повреждение и подмена

39.1. Запрещены умышленная подмена содержимого, постановочное повреждение, монтаж видео, сокрытие полученного товара и завышение ущерба.

39.2. Исполнитель вправе сопоставить метаданные, складское видео, вес, фото, маршруты, IP/сессию и сведения перевозчика.

39.3. При разумном подозрении рассмотрение может быть приостановлено до проверки и предоставления оригиналов.

39.4. Материалы могут быть переданы компетентным органам при наличии законного основания.

40. Персональные данные на этикетках и в доказательствах

40.1. Фото и видео могут содержать имя, телефон, адрес и штрих-коды Получателя; они передаются только лицам, участвующим в рассмотрении.

40.2. Публикация таких материалов в открытых каналах, социальных сетях или объявлениях без правового основания запрещена.

40.3. Перед внешней публикацией, если она законна и необходима, персональные данные и коды должны быть скрыты.

40.4. Оригиналы без редактирования сохраняются в защищённом доступе как доказательства.

41. Заккрытие получения и подтверждение приёмки

41.1. Если количество мест, вес и упаковка соответствуют, Получатель подписывает документы и проводит видео вскрытия в разумный срок.

41.2. Отсутствие выявленной проблемы после проверки и истечение применимого претензионного срока позволяют закрыть этап получения в личном кабинете.

41.3. Заккрытие этапа не отменяет обязательные права по скрытым недостаткам, которые закон не позволяет исключить.

41.4. Исполнитель вправе запросить подтверждение получения для закрытия заказа и архивирования документов.

42. Электронные доказательства и хранение материалов

42.1. Клиент хранит оригиналы видео, фото и документов как минимум до окончательного решения и исполнения выплаты или отказа.

42.2. Личный кабинет может хранить копии, но не гарантирует бессрочное хранение больших файлов.

42.3. История загрузки, дата, пользователь, IP/сессия и контрольная сумма файла могут использоваться для подтверждения неизменности.

42.4. Исполнитель хранит материалы в срок, установленный внутренней политикой и применимым законодательством о данных и учёте.

43. Версии Инструкции и заключительные положения

43.1. Действующая версия публикуется на Сайте с номером и датой.

43.2. Версия, подтверждённая для заказа, применяется вместе с обязательными правилами перевозчика и закона.

43.3. Срочные изменения, направленные на безопасность или соблюдение закона, могут применяться с момента публикации в допустимом объёме.

43.4. Недействительность отдельного положения не прекращает действие остальных положений.

43.5. Настоящий документ вступает в силу с даты его публикации на Сайте и применяется к операциям, оформленным после этой даты, если индивидуальные условия заказа не предусматривают иное.

Приложение А. Чек-лист перед поездкой за грузом

Проверить	Результат
Номер заказа и отправления	Сохранены офлайн и доступны Получателю
Количество мест	Известно ожидаемое число коробок/мешков/паллет
Заявленный вес	Есть последняя складская или транспортная фиксация
Фото отправления	Сохранены внешний вид, маркировка и пломбы при передаче
Телефон	Заряжен, достаточно памяти, камера работает
Питание	Есть пауэрбанк/зарядка
Инструменты	Рулетка, маркер, фонарь, безопасный нож
Полномочия	Документ, доверенность или код выдачи готовы
Весы	Уточнено наличие контрольного взвешивания
Время	Получение запланировано до закрытия, чтобы успеть составить акт

Приложение В. Чек-лист непосредственно при выдаче

Шаг	Действие
1	Не подтверждать получение до проверки.
2	Сверить номер и Получателя.
3	Пересчитать все места.
4	Осмотреть каждое место со всех сторон.
5	Проверить пломбы, ленты, углы и дно.
6	Сверить вес или потребовать контрольное взвешивание.
7	Сделать фото маркировки и повреждений.
8	При проблеме внести конкретную оговорку.
9	Потребовать акт и получить копию.
10	Зарегистрировать обращение у перевозчика.

Короткая формула. Сначала количество мест → затем упаковка → затем вес → затем оговорка и акт → только после этого подпись и вывод.

Приложение С. Сценарий непрерывной видеозаписи

Этап	Что должно быть на видео
Начало	Назвать дату, номер заказа и показать закрытое место целиком.
Идентификация	Крупно показать транспортную этикетку, внутреннюю маркировку и пломбу.
Осмотр	Медленно показать верх, дно, стороны, углы и все повреждения.
Вес	Поставить место на весы и показать груз вместе с дисплеем.
Вскрытие	Без остановки удалить ленту/плёнку/мешок/крышку.
Слои	Показать каждый внутренний слой и наполнитель.
Извлечение	Извлекать товары по одному, не выводя упаковку из кадра.
Пересчёт	Разложить весь товар и пересчитать вслух.
Пустая упаковка	Показать дно, карманы, наполнители и отсутствие оставшихся предметов.
Завершение	Показать общий результат и назвать выявленное расхождение.

Приложение D. Обязательные фотографии

Объект	Требование
Общий вид партии	Все полученные места в одном кадре
Каждое место	Все стороны, верх и дно
Маркировка	Номер отправления, внутренний код, штрих-коды
Пломбы и ленты	Номера, состояние, разрезы и переклейка
Вес	Груз на весах и показание дисплея
Повреждение	Общий план, крупный план и масштаб с рулеткой
Акт	Все страницы, подписи и дата
Содержимое	Общий вид после полного извлечения
Недостающая позиция	Таблица сверки или экран карточки заказа
Упаковка после вскрытия	Пустая коробка, мешок, наполнитель и этикетки

Приложение E. Формулировки оговорок и акта

Ситуация	Пример формулировки
Недостающее место	«Получено 4 (четыре) места из 5 (пяти). Место № ____ не выдано. Претензия заявлена при выдаче.»
Расхождение веса	«Заявленный вес ____ кг, контрольный вес при выдаче ____ кг. Расхождение ____ кг. Весовая фиксация прилагается.»
Повреждение коробки	«Разрыв/прокол/замятие на ____ стороне размером примерно ____ см; видны следы доступа к содержимому.»
Намокание	«Упаковка влажная/намокающая на участке ____; имеется запах/пятно. Состояние зафиксировано до вскрытия.»
Следы вскрытия	«Лента разрезана/заменена, этикетка переклеена, пломба № ____ отсутствует/повреждена.»

Ситуация	Пример формулировки
Отказ перевозчика	«Перевозчик отказал в контрольном взвешивании/составлении акта. Обращение № ____ от ____ зарегистрировано.»
Условное принятие	«Груз принят с указанными оговорками; подпись не означает отказ от претензии по зафиксированному нарушению.»

Важно. Формулировка должна описывать наблюдаемые факты, а не заранее определять виновного. Не пишите «перевозчик украл товар», если установлен только факт расхождения веса или повреждения упаковки.

Приложение F. Матрица инцидентов и действий

Инцидент	Немедленные действия
Не хватает места	Не подписывать «получено полностью»; оговорка, акт, обращение перевозчику, уведомление Сайта.
Вес меньше	Контрольное взвешивание, квитанция, акт, фото/видео, вскрытие по процедуре.
Коробка повреждена	Фото всех сторон, оговорка, акт, совместное вскрытие, сохранить упаковку.
Внешне цело, внутри недостача	Непрерывное видео, полный пересчёт, сохранить упаковку, письменное уведомление в кратчайший срок.
Товар разбит	Фото/видео, не ремонтировать, акт/диагностика, проверить вид упаковки и покрытие.
Не тот товар	Сверить заказ и складские фото; претензия по Тому 3 к соответствующему участнику.
Есть таможенная лента	Зафиксировать пломбы и документы; не считать автоматически нарушением перевозчика.
Течь/нагрев/запах	Не вскрывать; изолировать; вызвать перевозчика/службы; действовать безопасно.
Курьер уезжает	Снять состояние, внести оговорку в приложение/накладную, позвонить диспетчеру до завершения выдачи.

Приложение G. Комплект претензионных документов

Категория	Документы
Идентификация	Номер заказа, отправления, Получатель, дата и место выдачи
Перевозочные документы	Накладная, квитанция, реестр мест, оговорка и акт
Вес	Исходный вес, контрольный вес, фото дисплея, весовая квитанция
Упаковка	Фото до вскрытия, пломбы, ленты, этикетки, повреждения
Видео	Оригинальный непрерывный файл вскрытия
Содержимое	Перечень ожидалось/получено, фото и полный пересчёт
Стоимость	Инвойс, чек, платёжный документ, карточка заказа
Повреждение	Диагностика, смета ремонта, заключение о неремонтопригодности
Коммуникация	Номер обращения перевозчику, e-mail, сообщения и ответы
Страхование	Подтверждение покрытия, объявленная стоимость и требования страховщика

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: pmcargoo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.

CARGOFROMCHINA.PRO

LEGAL PACK

ТОМ 7

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СБОР • ИСПОЛЬЗОВАНИЕ • ХРАНЕНИЕ • ПЕРЕДАЧА • ПРАВА

правила обработки персональных данных посетителей, Клиентов, Получателей, представителей и иных пользователей сайта и личного кабинета, являющиеся неотъемлемой частью юридической документации сайта <https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель обработки данных

Что Сайт делает и чего не делает

1. Назначение и сфера применения
2. Контролёр данных и официальные контакты
3. Термины
4. Принципы обработки
5. Лица, к которым применяется Политика
6. Источники получения данных
7. Регистрация и данные личного кабинета
8. Данные Клиента и бизнес-реквизиты
9. Заказы, ссылки и сведения о товарах
10. Получатели, адреса и доставка
11. Складские данные, фото, видео и маркировка
12. Платежи, баланс и финансовые операции
13. Переписка, обращения и поддержка
14. Технические данные, журналы и безопасность
15. Cookies и аналогичные технологии
16. Геолокация, язык и региональные настройки
17. Чувствительные и специальные категории данных
18. Данные третьих лиц, предоставленные Клиентом
19. Цели обработки
20. Правовые основания обработки
21. Обязательные и необязательные данные
22. Автоматизированные решения и профилирование
23. Прямой маркетинг
24. Сервисные сообщения
25. Категории получателей данных
26. Обработчики и субобработчики
27. Международная передача данных
28. Продавцы, склады, перевозчики и таможенные участники
29. Государственные органы и законные запросы
30. Сроки хранения
31. Удаление, обезличивание и резервные копии
32. Технические и организационные меры безопасности
33. Безопасность учётной записи и обязанности пользователя
34. Инциденты и утечки данных
35. Права субъекта данных
36. Порядок подачи и рассмотрения запросов
37. Отзыв согласия и возражение
38. Несовершеннолетние
39. Внешние сайты, сервисы и мессенджеры

- 40. Изменение Политики и версии
- 41. Применимое законодательство и международные пользователи
- 42. Жалобы и надзорный орган
- 43. Заключительные положения
- Приложение А. Категории персональных данных
- Приложение В. Цели и правовые основания
- Приложение С. Получатели и международные передачи
- Приложение Е. Категории cookies
- Приложение F. Чек-лист запроса субъекта данных
- Реквизиты Исполнителя

Краткая модель обработки данных

Этап	Участник	Основная операция
1	Пользователь	Передаёт данные через Сайт, личный кабинет, e-mail, телефон или согласованный мессенджер.
2	Сайт / личный кабинет	Создаёт аккаунт, заказ, платёжное событие, уведомление и журнал действий.
3	Исполнитель	Использует данные для договора, поддержки, безопасности, бухгалтерии и претензий.
4	Продавец / маркетплейс	Получает минимальные данные, необходимые для выкупа или возврата.
5	Склад / агент	Получает идентификатор Клиента, посылки и инструкции по проверке, фото и упаковке.
6	Перевозчик / Получатель	Получает имя, телефон, адрес, описание и документы, необходимые для перевозки и выдачи.
7	Платёжный провайдер	Обрабатывает платёжные данные по собственной политике; Сайт получает подтверждение и идентификаторы операции.
8	Хостинг / IT / безопасность	Обрабатывает технические данные и журналы в пределах договора и доступа по ролям.
9	Субъект данных	Может запросить информацию, копию, исправление, блокирование, удаление, переносимость и другие права по закону.

Что Сайт делает и чего не делает

Действие	Правило
Собирает	Данные, необходимые для регистрации, заказа, оплаты, склада, перевозки, поддержки, безопасности и соблюдения закона.
Не собирает без необходимости	Паспортные и иные идентификационные документы, специальные категории данных и сведения, не относящиеся к услуге.
Передаёт	Только участникам, которым данные нужны для конкретной операции, либо по законному требованию.

Действие	Правило
Не продаёт	Персональные данные и базы Клиентов не продаются рекламным брокерам.
Хранит	В течение срока, необходимого для цели, договора, бухгалтерии, претензии, безопасности или обязательного закона.
Защищает	Через разграничение доступа, журналы, шифрование при передаче, резервное копирование и договоры с обработчиками.
Маркетинг	Только при отдельном согласии и с простым бесплатным отказом.

1. Назначение и сфера применения

1.1. Политика применяется к сайту <https://cargofromchina.pro>, личному кабинету, формам заказов, калькулятору, службе поддержки, официальной электронной почте и иным каналам, прямо указанным Сайтом.

1.2. Политика охватывает обработку при выкупе и самовыкупе, складском приёме, проверке, фотоотчёте, упаковке, хранении, международной перевозке, оплате, страховании, претензии и получении груза.

1.3. Она применяется к данным, полученным онлайн и офлайн, если такие данные относятся к Клиенту, Получателю, представителю, продавцу, контактному лицу или пользователю Сайта.

1.4. Политика не регулирует самостоятельную обработку данных сторонними сайтами и сервисами, на которые пользователь переходит по ссылке.

1.5. Использование услуг означает ознакомление с Политикой, но отдельное согласие запрашивается там, где оно является необходимым правовым основанием.

2. Контролёр данных и официальные контакты

2.1. Контролёром персональных данных является Исполнитель, определённый в Томе 1 и на постоянно доступной странице «Реквизиты / Контакты» Сайта.

2.2. Наименование по реестру: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk. Правовая форма: Individual Entrepreneur. Идентификационный номер: 306340787.

2.3. Юридический адрес Контролёра: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124.

2.4. Запросы по персональным данным направляются через личный кабинет либо на официальный e-mail: [pmcargos88@gmail.com](mailto:pmcargo88@gmail.com).

2.5. Если закон требует назначения ответственного по защите данных, его имя и контакт публикуются на Сайте и сообщаются компетентному органу в установленном порядке.

3. Термины

3.1. «Персональные данные» — информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу.

3.2. «Субъект данных» — физическое лицо, к которому относятся данные.

3.3. «Обработка» — любое действие с данными: сбор, запись, систематизация, использование, передача, хранение, изменение, блокирование, удаление или уничтожение.

3.4. «Контролёр» — лицо, определяющее цели и основные средства обработки; «Обработчик» — лицо, обрабатывающее данные по поручению Контролёра.

3.5. «Получатель данных» — лицо или категория лиц, которым раскрываются данные.

3.6. «Cookies» — небольшие файлы или аналогичные идентификаторы, сохраняемые на устройстве либо считываемые с него.

3.7. «Международная передача» — предоставление доступа или отправка данных получателю в другом государстве или международной организации.

3.8. «Обезличивание» — обработка, после которой данные не могут быть отнесены к лицу без дополнительной информации.

4. Принципы обработки

4.1. Данные обрабатываются законно, добросовестно и прозрачно по отношению к субъекту данных.

4.2. Данные собираются для конкретных, явных и законных целей и не используются несовместимым способом.

4.3. Объём данных должен быть адекватным и ограниченным тем, что необходимо для цели.

4.4. Исполнитель принимает разумные меры для точности и актуальности данных; пользователь обязан своевременно исправлять свои сведения.

4.5. Данные хранятся не дольше, чем требуется целью, законом, договором, безопасностью или защитой прав.

4.6. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность, целостность и доступность с учётом риска и технической возможности.

4.7. Исполнитель документирует ключевые операции и при необходимости подтверждает соблюдение принципов.

5. Лица, к которым применяется Политика

5.1. Политика применяется к посетителям Сайта, зарегистрированным пользователям, Клиентам, Получателям, их представителям и контактными лицам.

5.2. Она также применяется к физическим лицам, действующим от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.3. В ограниченном объёме могут обрабатываться данные продавцов, отправителей, работников склада, водителей, курьеров, посредников и иных участников заказа.

5.4. Если данные Получателя или представителя предоставляет Клиент, Клиент обязан иметь законное основание и сообщить такому лицу о настоящей Политике.

6. Источники получения данных

6.1. Основной источник — сам субъект данных: формы Сайта, личный кабинет, переписка, звонок, загрузка документов, заказ и обращение.

6.2. Данные могут поступать от Клиента о Получателе или представителе, от продавца, маркетплейса, склада, перевозчика, платёжного сервиса, страховщика и таможенного участника.

6.3. Технические данные формируются автоматически сервером, CDN/WAF, системами аналитики, журналами безопасности и устройством пользователя.

6.4. В целях проверки и защиты от мошенничества могут использоваться открытые официальные реестры и публично доступные источники в пределах закона.

6.5. Если данные получены не от субъекта, Исполнитель предоставляет требуемую законом информацию при первом контакте, до раскрытия либо в иной установленный срок, если не действует законное исключение.

7. Регистрация и данные личного кабинета

7.1. Для регистрации могут обрабатываться имя, фамилия, телефон, e-mail, страна, язык, пароль в защищённой форме, идентификатор аккаунта и подтверждение контакта.

7.2. Личный кабинет хранит историю заказов, статусы, баланс, уведомления, переписку, согласия и версии принятых документов.

7.3. Пароль не хранится в открытом виде. Исполнитель не запрашивает пароль от стороннего сервиса.

7.4. Для восстановления доступа могут обрабатываться код подтверждения, резервный контакт, данные последнего заказа и технические признаки сессии.

7.5. Если пользователь входит через стороннего провайдера, Сайт получает только данные, разрешённые пользователем и необходимые для входа.

8. Данные Клиента и бизнес-реквизиты

8.1. Для физического лица могут обрабатываться имя, контакт, страна, город, адрес выдачи и иные данные заказа.

8.2. Для предпринимателя или юридического лица могут обрабатываться фирменное наименование, регистрационный и налоговый номер, должность, деловой адрес, банковские реквизиты и данные уполномоченного контактного лица.

8.3. Документ, удостоверяющий личность, запрашивается только при разумной необходимости: требование закона, банка, платёжного сервиса, таможни, перевозчика, антифрода, возврата средств или подтверждения полномочий.

8.4. Копия документа не публикуется, доступ ограничивается, а срок хранения определяется целью и обязательным законом.

9. Заказы, ссылки и сведения о товарах

9.1. Обрабатываются ссылка, продавец, наименование, бренд, модель, размер, цвет, количество, цена, характеристики, фото, комментарии и статус выкупа.

9.2. Могут храниться инвойсы, чеки, упаковочные листы, сертификаты продавца, переписка о споре, возврате или замене.

9.3. История изменений заказа сохраняется для исполнения, расчёта, контроля и разрешения споров.

9.4. Информация о товаре может косвенно раскрывать интересы пользователя, однако не используется для чувствительного профилирования без отдельного законного основания.

10. Получатели, адреса и доставка

10.1. Могут обрабатываться имя Получателя, телефон, e-mail, страна, регион, город, адрес, индекс, транспортная компания, пункт выдачи и особые инструкции.

10.2. Для международной перевозки могут требоваться идентификатор, налоговый или таможенный номер, сведения об импортёре и документы, установленные маршрутом.

10.3. Данные передаются перевозчику, экспедитору, терминалу, таможенному представителю и иному участнику в минимальном объёме, необходимом для участка.

10.4. Клиент обязан проверить правильность данных Получателя. Исполнитель может использовать прежний адрес только после подтверждения в новом заказе.

11. Складские данные, фото, видео и маркировка

11.1. Склад обрабатывает код Клиента, номер посылки, имя отправителя, этикетку, вес, размеры, количество мест, фото упаковки и статусы.

11.2. При заказе проверки или фотоотчёта могут фиксироваться товар, маркировка, серийный номер, дефект, комплектация и документы внутри упаковки.

11.3. Фото и видео получения, вскрытия и пересчёта могут содержать имя, адрес, голос, изображение лица и интерьер. Пользователь обязан по возможности не включать лишние данные третьих лиц.

11.4. Этикетки и документы не публикуются в открытом доступе и используются для идентификации, безопасности и претензии.

11.5. Если камера видеонаблюдения используется на собственном объекте, цели, зона, срок хранения и предупреждение определяются отдельно в соответствии с законом.

12. Платежи, баланс и финансовые операции

12.1. Обрабатываются сумма, валюта, назначение, статус, дата, платёжный идентификатор, банк или сервис, имя плательщика и связанные комиссии.

12.2. Полные реквизиты банковской карты обычно обрабатываются независимым платёжным провайдером. Сайт может получать токен, последние цифры, тип карты и результат операции.

12.3. При банковском переводе могут обрабатываться реквизиты плательщика и платёжное поручение; при цифровом активе — адрес кошелька, сеть и хеш транзакции.

12.4. Данные используются для оплаты товара и услуг, внутреннего баланса, возврата, бухгалтерии, налогового учёта, антифрода и спора.

12.5. Исполнитель не хранит секретный код карты, PIN или seed-фразу и никогда не просит их сообщать.

13. Переписка, обращения и поддержка

13.1. Сохраняются обращения через личный кабинет, e-mail, телефон и согласованные мессенджеры, включая текст, вложения, дату, время и участников.

13.2. Переписка используется для исполнения заказа, подтверждения инструкций, поддержки, качества, безопасности и доказательств.

13.3. Телефонный или голосовой разговор записывается только при наличии законного основания и предварительного уведомления, если это требуется.

13.4. Мессенджер является самостоятельным сервисом и обрабатывает данные по собственной политике; пользователь может выбрать официальный альтернативный канал, если он доступен.

14. Технические данные, журналы и безопасность

14.1. Могут обрабатываться IP-адрес, дата и время, URL, реферер, браузер, операционная система, устройство, язык, идентификатор сессии и сетевые события.

14.2. Журналы содержат входы, изменения заказа, согласия, платежи, загрузки, ошибки, подозрительные действия и обращения к API.

14.3. Технические данные используются для работы Сайта, диагностики, предотвращения атак, мошенничества, несанкционированного доступа и доказывания.

14.4. Системы защиты могут временно блокировать запрос или аккаунт; значимое решение подлежит проверке человеком по обращению пользователя.

15. Cookies и аналогичные технологии

15.1. Необходимые cookies используются для сессии, авторизации, безопасности, корзины, языка и сохранения выбора конфиденциальности.

15.2. Функциональные, аналитические и маркетинговые cookies активируются только при наличии требуемого законом основания и, где требуется, после отдельного согласия.

15.3. Баннер должен позволять принять, отклонить необязательные cookies и настроить категории без заранее отмеченных согласий.

15.4. Пользователь может изменить выбор через настройки конфиденциальности. Отзыв не влияет на законность предшествующей обработки.

15.5. Удаление или блокировка необходимых cookies может нарушить вход, безопасность или работу отдельных функций.

15.6. Актуальный реестр cookies содержит название, поставщика, цель, категорию и срок действия и публикуется на Сайте.

16. Геолокация, язык и региональные настройки

16.1. Примерная страна или регион могут определяться по IP для языка, валюты, защиты, доступности маршрута и соблюдения ограничений.

16.2. Точная геолокация устройства не собирается без отдельного запроса функции и соответствующего разрешения пользователя.

16.3. Адрес доставки используется для исполнения заказа и не применяется для самостоятельной рекламной геолокации без основания.

17. Чувствительные и специальные категории данных

17.1. Сайт не предназначен для регулярного сбора данных о здоровье, биометрии, политических или религиозных убеждениях, этническом происхождении, интимной жизни и других специальных категориях.

17.2. Пользователь не должен включать такие сведения в свободное поле или видео, если они не необходимы для законной операции.

17.3. Если специальная категория данных случайно получена, Исполнитель ограничивает доступ, оценивает основание и удаляет либо обрабатывает только в необходимом объёме с усиленными мерами.

17.4. Документы личности, финансовые сведения и данные о несовершеннолетних рассматриваются как данные повышенного риска, даже если закон не относит их к специальной категории.

18. Данные третьих лиц, предоставленные Клиентом

18.1. Клиент вправе предоставить данные другого лица только при наличии законного основания и в объёме, необходимом для заказа.

18.2. Клиент обязан сообщить Получателю или представителю, кто будет обрабатывать данные, с какой целью и где доступна Политика.

18.3. Исполнитель вправе связаться с таким лицом для доставки, проверки полномочий, уведомления или реализации его прав.

18.4. Клиент несёт ответственность за заведомо незаконную передачу чужих данных, а Исполнитель прекращает обработку при отсутствии основания, если иное не требуется законом или правовой защитой.

19. Цели обработки

19.1. Создание и управление учётной записью, аутентификация и восстановление доступа.

19.2. Рассмотрение запроса, заключение и исполнение договора, выкуп, самовыкуп, склад, упаковка, перевозка, получение и претензия.

19.3. Расчёт стоимости, приём оплаты, баланс, возврат, бухгалтерский, налоговый и таможенный учёт.

19.4. Поддержка, уведомления, контроль качества, предотвращение ошибок и разрешение споров.

19.5. Информационная безопасность, антифрод, санкционная и иная обязательная проверка.

19.6. Улучшение интерфейса и статистика при использовании обезличенных данных или законно настроенной аналитики.

19.7. Прямой маркетинг только при отдельном согласии.

19.8. Выполнение обязательного закона, запроса компетентного органа, установление, осуществление или защита правовых требований.

20. Правовые основания обработки

20.1. Исполнение договора или действия по запросу субъекта до заключения договора — основа регистрации, расчёта, заказа, доставки, поддержки и возврата.

20.2. Согласие применяется к прямому маркетингу, отдельным необязательным cookies, некоторым международным передачам и иным операциям, где это требуется.

20.3. Юридическая обязанность применяется к бухгалтерии, налогам, таможне, AML/KYC, ответам органам и обязательному хранению.

20.4. Законный интерес может применяться к безопасности, предотвращению мошенничества, улучшению сервиса, внутренней аналитике и защите прав после оценки баланса интересов.

20.5. Обработка может быть необходима для рассмотрения заявления пользователя, защиты жизненно важного интереса либо установления и защиты правового требования.

20.6. Для каждой цели Исполнитель определяет и документирует подходящее основание; согласие не оправдывает сбор избыточных данных.

21. Обязательные и необязательные данные

- 21.1.** Обязательное поле помечается в форме либо вытекает из характера услуги или закона.
- 21.2.** Без имени, контакта, данных заказа, Получателя, адреса или платёжного подтверждения соответствующая услуга может быть невозможна.
- 21.3.** Необязательные поля можно не заполнять без отказа в основной услуге, если они не стали необходимыми из-за конкретного товара или маршрута.
- 21.4.** При запросе дополнительного документа Исполнитель объясняет цель и последствие непредоставления, если раскрытие этой информации не запрещено законом или не подрывает антифрод.

22. Автоматизированные решения и профилирование

- 22.1.** Сайт может автоматически рассчитывать стоимость, категорию тарифа, плотность, риск операции, подозрительную активность и приоритет поддержки.
- 22.2.** Исполнитель не принимает исключительно автоматизированное решение с юридическим или аналогично значимым последствием, кроме случаев, допускаемых законом с необходимыми гарантиями.
- 22.3.** При блокировке платежа, аккаунта или заказа по автоматическому сигналу пользователь вправе запросить проверку человеком, если раскрытие деталей не создаёт риск безопасности.
- 22.4.** Автоматизированная логика не должна использовать специальные категории данных без отдельного законного основания и защитных мер.

23. Прямой маркетинг

- 23.1.** Рекламные сообщения по e-mail, телефону, SMS или мессенджеру направляются только на основании отдельного согласия, если иное прямо не допускается обязательным законом.
- 23.2.** Согласие не является условием основной услуги и фиксируется отдельно с датой, каналом, текстом и версией.
- 23.3.** В каждом доступном канале предоставляется простой и бесплатный способ отказаться: ссылка, кнопка, команда или обращение в поддержку.
- 23.4.** Обработка для прямого маркетинга прекращается в разумный срок после запроса и не позднее срока, установленного применимым законом; по праву Грузии — не позднее 7 рабочих дней.
- 23.5.** Факт согласия и отзыва хранится в течение маркетинга и ещё 1 год после его прекращения, если закон не требует иного.

24. Сервисные сообщения

- 24.1.** Уведомления о регистрации, заказе, оплате, складе, статусе, безопасности, изменении условий и претензии являются сервисными и направляются для исполнения договора.
- 24.2.** Отказ от рекламы не прекращает сервисные сообщения, необходимые для активного заказа и безопасности.
- 24.3.** Пользователь может выбирать доступный канал уведомлений, однако хотя бы один подтверждённый контакт требуется для исполнения заказа.

25. Категории получателей данных

- 25.1.** Продавцы, торговые площадки, агенты выкупа и возврата.
- 25.2.** Склады, сотрудники проверки, упаковки, хранения и маркировки.
- 25.3.** Перевозчики, экспедиторы, терминалы, курьеры, транспортные компании и Получатели.
- 25.4.** Таможенные представители, импортёры, декларанты, страховщики и эксперты.
- 25.5.** Банки, платёжные провайдеры, сервисы цифровых активов и организации финансового мониторинга.

25.6. Хостинг, облако, CDN/WAF, CRM, разработчики, связь, e-mail, SMS, аналитика и резервное копирование.

25.7. Бухгалтеры, аудиторы, юристы, консультанты и компетентные органы.

25.8. Каждому получателю передаётся только объём, необходимый для его функции или требования закона.

26. Обработчики и субобработчики

26.1. Обработчик действует только по документированным инструкциям Исполнителя, если он не является самостоятельным контролёром по закону.

26.2. Соглашение с обработчиком определяет цель, категории данных, срок, конфиденциальность, безопасность, удаление и помощь в реализации прав.

26.3. Привлечение субобработчика допускается на условиях договора и не освобождает основного обработчика от ответственности.

26.4. Исполнитель оценивает репутацию, меры безопасности, место обработки и риски подрядчика до предоставления доступа.

26.5. Актуальный перечень ключевых категорий обработчиков публикуется в Политике или отдельном реестре; конкретные поставщики могут меняться без ухудшения обязательных прав.

27. Международная передача данных

27.1. Исполнение заказа может требовать передачи данных в Китай, страну транзита, назначения, размещения сервера, платёжного сервиса или перевозчика.

27.2. Передача осуществляется при наличии законного основания и требуемых гарантий: применимый договор, разрешение, международное соглашение, признанная адекватность, стандартные условия, информированное письменное согласие либо иное основание закона.

27.3. Перед передачей оцениваются страна, получатель, цель, объём, срок, дальнейшая передача, доступ органов и технические меры.

27.4. Исполнитель использует минимизацию, разграничение доступа, шифрование при передаче, договорные ограничения и иные разумные дополнительные меры.

27.5. Если надлежащие гарантии отсутствуют и закон требует информированного согласия, пользователю сообщаются возможные риски до передачи.

27.6. Для данных, подпадающих под GDPR, при необходимости могут использоваться стандартные договорные положения ЕС и дополнительные меры.

28. Продавцы, склады, перевозчики и таможенные участники

28.1. Продавец или маркетплейс может быть самостоятельным контролёром данных покупки и применяет собственную политику.

28.2. Склад может действовать как обработчик Исполнителя либо самостоятельный участник в отношении своей безопасности, видеонаблюдения и обязательного учёта.

28.3. Перевозчик, экспедитор, таможенный представитель и импортёр обычно самостоятельно определяют часть целей обработки и отвечают за собственные действия.

28.4. Исполнитель не может удалить данные из системы независимого контролёра, но передаёт запрос либо сообщает пользователю официальный канал.

28.5. Данные не раскрываются участнику логистики для целей, не связанных с заказом, без отдельного основания.

29. Государственные органы и законные запросы

29.1. Данные могут быть раскрыты суду, налоговому, таможенному, правоохранительному, надзорному или иному органу при наличии законного полномочия и надлежащего запроса.

29.2. Исполнитель проверяет компетенцию, объём и форму запроса в доступной степени и раскрывает только необходимое.

29.3. Субъект уведомляется о раскрытии, если такое уведомление разрешено и не препятствует цели запроса.

29.4. Исполнитель вправе сохранить данные для правовой защиты, расследования мошенничества и исполнения обязательного предписания.

30. Сроки хранения

30.1. Аккаунт и базовый профиль хранятся пока аккаунт активен и в течение разумного периода после закрытия для восстановления, безопасности и претензий.

30.2. Заказы, договорные подтверждения, счета и платежи хранятся до истечения обязательных налоговых, бухгалтерских, таможенных, AML и исковых сроков.

30.3. Фото склада и упаковки обычно хранятся до завершения заказа и разумного претензионного периода; при споре — до окончательного урегулирования.

30.4. Технические журналы обычно хранятся до 12 месяцев, если более длительный срок не требуется расследованием, безопасностью или законом.

30.5. Обращения поддержки обычно хранятся до 3 лет после закрытия, а материалы претензии — до окончания спора и применимого срока требований.

30.6. Соглашения на маркетинг и их отзыв хранятся в течение маркетинга и ещё 1 год после его прекращения.

30.7. Точный срок для отдельной категории может быть указан в реестре обработки, карточке cookies или специальном уведомлении.

31. Удаление, обезличивание и резервные копии

31.1. После достижения цели и истечения обязательного срока данные удаляются, уничтожаются либо обезличиваются.

31.2. Удаление аккаунта не означает немедленного удаления документов, которые необходимо хранить по закону, для оплаты, претензии или защиты прав.

31.3. Данные в резервных копиях удаляются по циклу перезаписи и не используются для обычной работы после удаления из основной системы.

31.4. При восстановлении резервной копии Исполнитель повторно применяет список удалений и ограничений.

31.5. Обезличенная статистика может храниться без ограничения, если она действительно не позволяет идентифицировать лицо.

32. Технические и организационные меры безопасности

32.1. Исполнитель применяет разграничение доступа по ролям, индивидуальные учётные записи, журналы доступа и принцип минимальных полномочий.

32.2. Используются защищённые соединения, хеширование паролей, резервное копирование, обновления, антивирусные и сетевые средства, мониторинг и ограничение запросов.

32.3. Доступ сотрудников и подрядчиков предоставляется по необходимости и сопровождается обязательством конфиденциальности.

32.4. Периодически оцениваются риски, уязвимости, эффективность мер и необходимость усиления защиты.

32.5. При разработке новых функций применяются минимизация, приватность по умолчанию и оценка влияния, если обработка создаёт высокий риск.

32.6. Ни одна система не обеспечивает абсолютную безопасность; Исполнитель обязан принимать разумные и пропорциональные меры, но не гарантирует отсутствие любого инцидента.

33. Безопасность учётной записи и обязанности пользователя

33.1. Пользователь обязан применять уникальный пароль, не передавать код подтверждения и выходить из аккаунта на чужом устройстве.

33.2. Запрещено сообщать пароль, PIN, CVV, seed-фразу, приватный ключ или код двухфакторной аутентификации сотруднику Сайта.

33.3. О подозрении на взлом, потерю устройства, смену телефона или несанкционированный заказ следует сообщить незамедлительно.

33.4. До получения уведомления действия после корректной авторизации могут считаться действиями пользователя, если Исполнитель не знал и не должен был знать о компрометации.

33.5. Исполнитель вправе временно ограничить доступ и запросить подтверждение личности при обоснованном риске.

34. Инциденты и утечки данных

34.1. Инцидент включает несанкционированный доступ, раскрытие, потерю, уничтожение, изменение, недоступность или иное нарушение безопасности данных.

34.2. Исполнитель регистрирует факт, время, категории, последствия, затронутых лиц и принятые меры.

34.3. Обработчик обязан незамедлительно сообщить Исполнителю об инциденте в своей системе.

34.4. Если инцидент создаёт установленный законом значительный риск, компетентный орган уведомляется в требуемый срок; по действующему праву Грузии — не позднее 72 часов после выявления, когда отсутствует законное исключение.

34.5. Субъект данных уведомляется без неоправданной задержки, если это требуется по уровню риска и закону, с описанием последствий и мер.

34.6. Информация об инциденте не используется для сокрытия факта, давления на пользователя или необоснованного отказа в его правах.

35. Права субъекта данных

35.1. Получить подтверждение обработки и информацию о данных, целях, основаниях, источниках, получателях, сроках и международной передаче.

35.2. Получить доступ и копию данных в доступной форме.

35.3. Требовать исправления, обновления и дополнения неточных или неполных данных.

35.4. Требовать прекращения обработки, удаления или уничтожения, если отсутствует другое законное основание.

35.5. Требовать блокирования данных на период спора, проверки или сохранения доказательств при наличии законных условий.

35.6. Получить данные в структурированном машиночитаемом формате и потребовать переносимость, если это технически и юридически применимо.

35.7. Не подвергаться исключительно автоматизированному значимому решению без предусмотренных законом гарантий.

35.8. Отозвать согласие, отказаться от прямого маркетинга и обратиться с жалобой в компетентный орган или суд.

36. Порядок подачи и рассмотрения запросов

36.1. Запрос направляется через личный кабинет или официальный e-mail, указанный на странице «Реквизиты / Контакты».

36.2. Запрос должен позволять идентифицировать аккаунт, описывать право и конкретные данные или период.

36.3. Для защиты от выдачи данных постороннему лицу Исполнитель вправе запросить пропорциональное подтверждение личности или полномочий.

36.4. Исполнитель не запрашивает полную копию паспорта, если достаточны вход в аккаунт, подтверждённый e-mail, код или данные заказа.

36.5. Ответ предоставляется бесплатно в срок закона; по праву Грузии большинство запросов исполняется не позднее 10 рабочих дней, с возможным обоснованным продлением ещё до 10 рабочих дней.

36.6. Запрос может быть ограничен или отклонён только на законном основании с объяснением и указанием способа обжалования, если уведомление не запрещено.

36.7. Необоснованно повторяющиеся или чрезмерные запросы рассматриваются по правилам применимого закона.

37. Отзыв согласия и возражение

37.1. Согласие можно отозвать в любой момент без объяснения в той же или равно простой форме, в которой оно было предоставлено.

37.2. Отзыв действует на будущее и не делает незаконной обработку до его получения.

37.3. Если существует другое основание, например договор, бухгалтерский закон или правовая защита, отдельные данные продолжают обрабатываться в необходимом объёме.

37.4. При отсутствии другого основания обработка прекращается, а данные удаляются или уничтожаются в срок применимого закона; по праву Грузии — обычно не позднее 10 рабочих дней.

37.5. Возражение против маркетинга исполняется отдельно и не влияет на сервисные уведомления.

38. Несовершеннолетние

38.1. Сервис предназначен для совершеннолетних дееспособных лиц и представителей бизнеса.

38.2. Несовершеннолетний может использовать Сайт только через законного представителя в случаях и порядке, допускаемых законом.

38.3. Исполнитель не стремится сознательно собирать данные ребёнка. При обнаружении данных без надлежащего основания доступ ограничивается, данные удаляются либо запрашивается подтверждение представителя.

38.4. Информация для несовершеннолетнего предоставляется простым и понятным языком.

39. Внешние сайты, сервисы и мессенджеры

39.1. Ссылки на маркетплейсы, банки, платёжные сервисы, перевозчиков, карты и мессенджеры ведут к независимым сервисам.

39.2. Такие сервисы самостоятельно определяют часть целей, cookies, хранение и международную передачу и публикуют собственные политики.

39.3. Исполнитель не отвечает за политику независимого сервиса, но выбирает подрядчика с учётом доступной информации и риска, когда действует как контролёр.

39.4. Не следует передавать в общий чат паспорт, банковские секреты, seed-фразы и иные избыточные сведения.

40. Изменение Политики и версии

40.1. Актуальная версия постоянно доступна на Сайте с номером и датой.

40.2. Существенное изменение целей, категорий, получателей или прав доводится до пользователя через личный кабинет, e-mail, баннер или иным подходящим способом.

40.3. Если изменение требует нового согласия, прежнее согласие не распространяется автоматически на новую цель.

40.4. История ключевых редакций хранится, а заказ связывается с версией Политики, действовавшей при соответствующем действии.

41. Применимое законодательство и международные пользователи

41.1. Основная обработка организуется Исполнителем в соответствии с применимым правом Грузии и условиями Тома 1.

41.2. Если обязательный закон иной страны имеет экстерриториальное применение к конкретной обработке, Исполнитель предоставляет предусмотренные им дополнительные права и гарантии.

41.3. Для пользователей ЕС/ЕЭЗ GDPR применяется только в случаях, определённых его территориальной сферой; соответствующие положения Политики толкуются с учётом обязательных прав.

41.4. До активного продвижения в новой стране Исполнитель оценивает требования к локализации, представителю, cookies, маркетингу и международным передачам.

42. Жалобы и надзорный орган

42.1. До подачи внешней жалобы пользователь может направить обращение через официальный канал конфиденциальности для быстрого урегулирования.

42.2. Это не ограничивает право обратиться непосредственно в Государственную аудиторскую службу Грузии, суд или иной компетентный орган по применимому законодательству.

42.3. По запросу Исполнитель сообщает актуальный официальный канал надзорного органа и данные ответственного по защите данных, если он назначен.

42.4. Подача жалобы не влечёт ухудшения обслуживания или преследования пользователя.

43. Заключительные положения

43.1. Недействительность отдельного положения не влияет на остальные положения Политики; оно заменяется максимально близким законным правилом.

43.2. Заголовки и приложения используются для удобства и являются частью Политики.

43.3. При расхождении обязательная норма закона имеет приоритет, затем специальное уведомление конкретной операции, затем настоящая Политика.

43.4. **Официальные контакты Контролёра:** pmcargo88@gmail.com; **юридический адрес:** Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; **сайт:** <https://cargofromchina.pro>.

43.5. Политика вступает в силу с даты публикации версии 1.0 после юридической и технической проверки.

Приложение А. Категории персональных данных

Категория	Примеры
Аккаунт	Имя, телефон, e-mail, язык, страна, пароль-хеш, идентификатор, настройки
Бизнес	Компания, налоговый/регистрационный номер, должность, адрес, представитель
Заказ	Ссылки, товары, модели, количество, цена, продавец, комментарии, статусы
Получатель	Имя, телефон, e-mail, адрес, пункт выдачи, транспортная компания
Склад	Трек-номер, код Клиента, этикетка, вес, размеры, места, фото, видео
Платёж	Сумма, валюта, статус, идентификатор, плательщик, хеш транзакции
Коммуникация	Сообщения, обращения, вложения, звонок при законной записи

Категория	Примеры
Технические	IP, браузер, устройство, сессия, журналы, cookies, события безопасности
Комплаенс	KYC/AML, санкционные проверки, полномочия, документы при необходимости
Претензия	Акт, накладная, фото, видео, вес, ущерб, переписка и решение

Приложение В. Цели и правовые основания

Цель	Основное основание	Критерий хранения
Регистрация и аккаунт	Договор / действия до договора	Пока аккаунт активен + срок безопасности и претензий
Заказ и логистика	Исполнение договора	До завершения + обязательные и исковые сроки
Платёж и бухгалтерия	Договор + юридическая обязанность	Срок налогового, бухгалтерского и AML хранения
Безопасность и антифрод	Законный интерес / юридическая обязанность	По риску, журналам и расследованию
Поддержка и претензия	Договор + правовая защита	До закрытия + срок требований
Аналитика необязательная	Согласие, где требуется	До отзыва или срока cookie
Прямой маркетинг	Отдельное согласие	До отзыва + журнал согласия 1 год после прекращения
Государственный запрос	Юридическая обязанность	В пределах требования и обязательного хранения

Приложение С. Получатели и международные передачи

Получатель	Данные	География	Цель
Продавец / маркетплейс	Контакт, заказ, адрес склада	Страна продавца	Выкуп, возврат, спор
Склад / агент	Код Клиента, посылка, инструкции	Китай или иная страна склада	Приём, проверка, упаковка
Перевозчик / экспедитор	Получатель, адрес, груз, документы	Страны маршрута	Перевозка и выдача
Таможенный участник	Инвойс, товар, импортёр, документы	Страна оформления	Контроль и оформление
Платёжный сервис	Платёжные и антифрод-данные	Страна провайдера	Оплата и возврат
Хостинг / IT / CDN	Аккаунт, технические данные, журналы	Страна инфраструктуры	Работа и безопасность Сайта
Юрист / бухгалтер / аудитор	Документы в необходимом объёме	По месту специалиста	Учёт, проверка, защита прав

Приложение Е. Категории cookies

Категория	Назначение	Основание	Режим
Необходимые	Сессия, вход, защита, балансировка, сохранение выбора	Работа договора / законный интерес	Активны по умолчанию
Функциональные	Язык, регион, интерфейс, предпочтения	Согласие или функция по запросу	Можно отключить, если технически возможно
Аналитические	Статистика страниц, ошибок и использования	Согласие, где требуется	Не ставить до выбора в соответствующих регионах

Категория	Назначение	Основание	Режим
Маркетинговые	Реклама, ретаргетинг, измерение кампаний	Отдельное согласие	Отключены до согласия
Сторонние	Платёж, видео, карта, чат или виджет	По функции и политике поставщика	Показать поставщика до активации, где требуется

Приложение F. Чек-лист запроса субъекта данных

Шаг	Действие
1	Войти в личный кабинет или использовать подтверждённый официальный e-mail.
2	Указать имя, контакт, идентификатор аккаунта или номер заказа.
3	Выбрать право: информация, копия, исправление, удаление, блокирование, перенос, отзыв или жалоба.
4	Указать период, категорию данных и желаемый формат ответа.
5	Не прикладывать полный паспорт, если Сайт его прямо не запросил для пропорциональной проверки.
6	Сохранить номер обращения и ответ.

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: rmcargo88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.

CARGOFROMCHINA.PRO
LEGAL PACK

ТОМ 8

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
И ПРАВИЛА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

РЕГИСТРАЦИЯ • ЗАКАЗЫ • ДОСТУП • БЕЗОПАСНОСТЬ • УВЕДОМЛЕНИЯ

правила регистрации, использования сайта и личного кабинета, электронного подтверждения заказов, взаимодействия с сервисом и защиты учётной записи пользователя, являющиеся частью юридической документации сайта <https://cargofromchina.pro>

Редакция 1.0

Дата вступления в силу: 14 июля 2026 года

<https://cargofromchina.pro>

Оглавление

Краткая модель личного кабинета

Кто контролирует действия в аккаунте

1. Назначение и сфера применения
2. Термины
3. Статус Сайта и связь с другими документами
4. Требования к Пользователю и дееспособность
5. Регистрация и создание личного кабинета
6. Достоверность и актуальность данных
7. Владелец аккаунта и запрет передачи
8. Логин, пароль и безопасность доступа
9. Двухфакторная аутентификация и восстановление
10. Представители, сотрудники и командный доступ
11. Электронный акцепт документов
12. Технические этапы заключения электронного договора
13. Проверка и исправление ошибок до заказа
14. Подтверждение получения заказа и хранение условий
15. Создание, изменение и отмена заказа
16. Ссылки, характеристики и инструкции по товару
17. Самовыкуп и идентификация посылок
18. Файлы, документы, фото и видеоматериалы
19. Калькулятор, предварительные расчёты и котировки
20. Баланс, платные функции и история операций
21. Статусы, уведомления и трекинг
22. Официальные каналы связи и юридически значимые сообщения
23. Служба поддержки и обращения
24. Пользовательский контент и ограниченная лицензия
25. Интеллектуальная собственность Сайта
26. Допустимое использование Сайта
27. Запрещённые действия
28. Парсинг, боты, автоматизация и API
29. Антифрод, KYC/AML и проверка платежей
30. Санкции, экспортный контроль и ограниченные товары
31. Внешние сайты, маркетплейсы и сторонние сервисы
32. Конфиденциальность и персональные данные
33. Компрометация аккаунта и инциденты безопасности
34. Приостановление функций и блокирование аккаунта
35. Закрытие и удаление личного кабинета
36. Сохранение обязательств и данных после закрытия
37. Технические работы, доступность и совместимость
38. Ошибки интерфейса и корректировка данных
39. Ограничение ответственности и обязательные права

40. Электронные журналы и доказательства

41. Изменение Соглашения и версий

42. Применимое право, жалобы и споры

43. Заключительные положения

Приложение А. Жизненный цикл аккаунта

Приложение В. Роли и права доступа

Приложение С. Юридически значимые действия

Приложение D. Запрещённые действия

Приложение Е. Чек-лист безопасности Пользователя

Приложение F. Матрица инцидентов и поддержки

Приложение G. Закрытие аккаунта

Реквизиты Исполнителя

Краткая модель личного кабинета

Этап	Действие	Результат
1	Ознакомление	Пользователь открывает Оферту, специальные Правила, Политику и реквизиты Исполнителя.
2	Регистрация	Подтверждает контакт, создаёт пароль и принимает обязательные документы отдельной галочкой.
3	Заказ	Вводит ссылку, товар, количество, услуги, упаковку, тариф, Получателя и проверяет сведения.
4	Финальное подтверждение	Нажимает кнопку с ясным указанием на заказ и, где применимо, обязанность оплаты.
5	Подтверждение Сайта	Получает номер заказа, версию условий, статус и электронное сообщение о приёме.
6	Исполнение	Следит за выкупом, складом, фото, упаковкой, перевозкой, балансом и уведомлениями.
7	Получение	Проверяет груз и подаёт претензию по специальным Правилам при необходимости.
8	Закрытие	Заказ закрывается; аккаунт продолжает хранить историю либо закрывается после завершения обязательств.

Кто контролирует действия в аккаунте

Участник	Основная ответственность
Пользователь	Создаёт и защищает аккаунт, вводит данные, подтверждает заказы и назначает представителей.
Исполнитель	Обеспечивает функции Сайта, ведёт журналы, выполняет заказы и применяет меры безопасности.
Представитель Пользователя	Действует в пределах предоставленных ему прав; его действия относятся к владельцу аккаунта.
Администратор Сайта	Имеет ограниченный служебный доступ по роли и журналу административных действий.

Участник	Основная ответственность
Сторонний провайдер	Предоставляет платёж, вход, сообщения, карту или другую функцию по собственным условиям.

1. Назначение и сфера применения

1.1. Соглашение применяется к сайту <https://cargofromchina.pro>, личному кабинету, веб-формам, калькулятору, уведомлениям, официальным интеграциям и иным функциям, прямо обозначенным Сайтом.

1.2. Соглашение регулирует регистрацию, электронный акцепт, управление аккаунтом, создание заказов, загрузку материалов, оплату, получение статусов, поддержку, безопасность и закрытие аккаунта.

1.3. Условия выкупа, самовыкупа, упаковки, перевозки, отсрочки, получения груза и обработки данных определяются соответствующими томами Legal Pack.

1.4. Функция может быть доступна только в отдельных странах, валютах, тарифах, категориях Клиентов или версиях интерфейса.

1.5. Если Пользователь не согласен с обязательными условиями, он не должен регистрироваться, оформлять заказ или использовать платную функцию.

2. Термины

2.1. «Сайт» — интернет-ресурс <https://cargofromchina.pro> и официальные интерфейсы, прямо связанные с ним.

2.2. «Личный кабинет» — защищённая часть Сайта, доступная после аутентификации.

2.3. «Пользователь» — лицо, посещающее Сайт либо использующее его функции; «Клиент» — Пользователь, оформивший заказ или услугу.

2.4. «Владелец аккаунта» — лицо, на контакт и данные которого зарегистрирован личный кабинет и которое несёт ответственность за разрешённые им действия.

2.5. «Представитель» — лицо, которому Владелец аккаунта предоставил доступ или поручил действия.

2.6. «Электронный акцепт» — явное электронное действие, выражающее согласие с документом или заказом.

2.7. «Журнал событий» — техническая запись даты, времени, аккаунта, сессии, IP, устройства, действия, версии документа и результата операции.

2.8. «Пользовательский контент» — ссылки, тексты, изображения, видео, документы, инструкции и иные материалы, загруженные Пользователем.

3. Статус Сайта и связь с другими документами

3.1. Сайт является электронным средством доступа к услугам Исполнителя и не становится продавцом товара, перевозчиком, страховщиком или таможенным органом только из-за предоставления личного кабинета.

3.2. Том 1 регулирует договор в целом; настоящее Соглашение — использование Сайта; специальные тома — отдельные процессы и риски.

3.3. Карточка конкретного заказа формирует индивидуальные параметры: товар, услуги, цена, валюта, тариф, Получатель и специальные инструкции.

3.4. Справочная страница, рекламный баннер или предварительный расчёт не заменяют подтверждённую карточку заказа.

3.5. Обязательные права потребителя и иные императивные нормы сохраняются независимо от формулировок интерфейса.

4. Требования к Пользователю и дееспособность

- 4.1.** Пользователь подтверждает наличие возраста, дееспособности и полномочий, необходимых для регистрации и заключения соответствующего договора.
- 4.2.** Лицо, действующее от имени компании, предпринимателя или другого лица, подтверждает наличие полномочий связывать такое лицо условиями заказа.
- 4.3.** Сайт вправе запросить разумное подтверждение возраста, личности, регистрации бизнеса или полномочий представителя, если это необходимо для закона, платежа, безопасности или спора.
- 4.4.** Если Пользователь действует как потребитель, к нему применяются обязательные нормы защиты потребителей; если как предприниматель — правила делового оборота в допустимом законом объёме.
- 4.5.** Несовершеннолетний не должен оформлять платный заказ без законного представителя, если применимое законодательство не допускает иное.

5. Регистрация и создание личного кабинета

- 5.1.** Для регистрации Пользователь заполняет обязательные поля, подтверждает контакт и создаёт средство аутентификации.
- 5.2.** До завершения регистрации Пользователь получает доступ к действующей Оферте, настоящему Соглашению и Политике конфиденциальности.
- 5.3.** Регистрация завершается только после отдельного подтверждения обязательных документов; заранее установленная галочка не используется.
- 5.4.** Один человек или бизнес не должен создавать множество аккаунтов для обхода лимитов, задолженности, блокировки или проверки.
- 5.5.** Исполнитель вправе объединить дублирующие аккаунты либо запросить выбор основного аккаунта после уведомления и проверки принадлежности.
- 5.6.** Регистрация сама по себе не гарантирует доступ ко всем тарифам, отсрочке, платежам, маршрутам или категориям товаров.

6. Достоверность и актуальность данных

- 6.1.** Пользователь предоставляет достоверные, полные и актуальные данные и не выдаёт себя за другое лицо.
- 6.2.** Имя, телефон, e-mail, страна, Получатель, адрес, бизнес-реквизиты и платёжные сведения обновляются без необоснованной задержки.
- 6.3.** Исполнитель не отвечает за последствия, вызванные ошибочным адресом, телефоном, идентификатором склада, аккаунтом или инструкцией Пользователя, кроме собственной подтверждённой ошибки.
- 6.4.** Изменение критических данных может потребовать повторного подтверждения контакта или проверки безопасности.
- 6.5.** Исполнитель вправе исправить очевидную техническую опечатку после уведомления, но не вправе менять существенные параметры заказа без законного основания или подтверждения.

7. Владелец аккаунта и запрет передачи

- 7.1.** Аккаунт принадлежит зарегистрированному Владелецу и не является самостоятельным имущественным активом, электронным кошельком или банковским счётом.
- 7.2.** Продажа, аренда, залог, безвозвратная передача либо использование аккаунта как чужого сервиса запрещены без письменного согласования.
- 7.3.** Изменение Владелец аккаунта допускается только по процедуре Сайта после проверки обеих сторон и урегулирования заказов, баланса и задолженности.
- 7.4.** Получатель груза или плательщик третьего лица не становится Владелец аккаунта автоматически.

7.5. При споре о принадлежности Исполнитель вправе временно ограничить операции до проверки контактов, платежей, заказов и иных разумных доказательств.

8. Логин, пароль и безопасность доступа

8.1. Пользователь обязан использовать уникальный сложный пароль и не передавать его сотрудникам Исполнителя или посторонним лицам.

8.2. Сотрудники Исполнителя не должны запрашивать полный пароль, код двухфакторной аутентификации или секретную фразу платёжного кошелька.

8.3. Пользователь обязан завершать сеанс на общедоступном устройстве, защищать e-mail и номер телефона, а также обновлять программное обеспечение.

8.4. Действия после корректной аутентификации предполагаются совершёнными Владелец или его разрешённым Представителем до получения уведомления о компрометации; это предположение может быть опровергнуто доказательствами.

8.5. Исполнитель применяет разумные меры безопасности, но Пользователь несёт ответственность за сохранность собственных устройств и внешних аккаунтов.

9. Двухфакторная аутентификация и восстановление

9.1. Сайт вправе предлагать или требовать двухфакторную аутентификацию для отдельных функций, сумм, рисков, сотрудников и администраторов.

9.2. Коды подтверждения являются конфиденциальными и используются только в интерфейсе, где они были запрошены.

9.3. Восстановление доступа осуществляется через подтверждённый контакт и, при необходимости, дополнительные сведения о заказах или платежах.

9.4. Исполнитель не обязан восстанавливать доступ только по сообщению в мессенджере, если личность и полномочия не подтверждены.

9.5. После восстановления Исполнитель вправе завершить активные сессии, запросить смену пароля и временно ограничить финансовые операции.

10. Представители, сотрудники и командный доступ

10.1. Если Сайт поддерживает командные роли, Владелец вправе пригласить Представителей и назначить им минимально необходимые права.

10.2. Владелец отвечает за выбор Представителя, своевременное удаление доступа и действия, совершённые в пределах предоставленных прав.

10.3. Представитель не вправе передавать доступ дальше без разрешения Владельца и поддержки соответствующей функции Сайтом.

10.4. Критические действия — вывод или возврат средств, смена Владельца, изменение ключевых реквизитов, отсрочка и закрытие аккаунта — могут требовать дополнительного подтверждения.

10.5. Общий пароль для нескольких сотрудников не рекомендуется; при наличии ролевой модели каждый сотрудник использует отдельную учётную запись.

11. Электронный акцепт документов

11.1. Акцептом является отдельное действие, однозначно связанное с документом или заказом: установка пустой галочки, нажатие кнопки, ввод одноразового кода либо иное подтверждение, предусмотренное интерфейсом.

11.2. Текст документа и ссылка на него должны быть доступны до акцепта; Сайт фиксирует номер версии, дату, время и аккаунт.

11.3. Регистрация подтверждает документы регистрации; каждый новый заказ отдельно подтверждает действующие условия заказа и связанные специальные Правила.

11.4. Кнопка платного заказа формулируется так, чтобы Пользователь ясно понимал возникновение обязанности оплаты.

11.5. Простое посещение страницы, молчание, заранее отмеченная галочка или получение рекламного сообщения не признаются отдельным согласием там, где требуется явное действие.

11.6. Электронный акцепт используется в пределах, допускаемых законом; специальная нотариальная, письменная или квалифицированная электронная форма соблюдается отдельно, когда она обязательна.

12. Технические этапы заключения электронного договора

12.1. До финального подтверждения Сайт показывает основные этапы: ввод данных, выбор услуги, проверка заказа, подтверждение и электронное сообщение о получении.

12.2. Пользователь информируется о доступных языках, возможности хранения договора и способах доступа к нему.

12.3. Сайт обозначает, какие поля обязательны, какие суммы предварительны и какие расходы могут определяться позднее по фактическим данным.

12.4. Если заказ формируется менеджером по переписке, Пользователь получает итоговые параметры и подтверждает их через личный кабинет либо иным согласованным электронным способом.

12.5. Электронное подтверждение приёма заказа не всегда означает, что продавец подтвердил наличие товара или перевозчик принял груз; соответствующие статусы указываются отдельно.

13. Проверка и исправление ошибок до заказа

13.1. Перед финальным заказом Пользователь видит сводку товара, количества, услуг, Получателя, цены или принципа расчёта и может вернуться к редактированию.

13.2. Сайт предупреждает о пустых обязательных полях, некорректном формате контакта и очевидных противоречиях, если технически возможно.

13.3. Пользователь обязан самостоятельно проверить ссылку, вариант, количество, адрес, тариф, упаковку и Получателя.

13.4. После оплаты продавцу, передачи складу или перевозчику исправление может быть невозможно либо повлечь фактические расходы.

13.5. История изменений существенных параметров сохраняется в пределах срока, необходимого для исполнения и спора.

14. Подтверждение получения заказа и хранение условий

14.1. После размещения заказа Сайт без необоснованной задержки формирует электронное подтверждение, фактически доступное Пользователю в кабинете и/или по подтверждённому контакту.

14.2. Подтверждение включает номер заказа, дату, основные параметры, статус, ссылку или версию применимых документов и доступные финансовые сведения.

14.3. Пользователь может скачать, распечатать либо иным образом сохранить договорные условия и подтверждение в поддерживаемом формате.

14.4. Если электронное сообщение не доставлено из-за ошибочного контакта Пользователя, заказ может считаться доступным после его появления в личном кабинете.

14.5. Исполнитель хранит договорные версии и журналы в течение срока, необходимого для договора, учёта, безопасности и защиты прав.

15. Создание, изменение и отмена заказа

15.1. Заказ создаётся только после заполнения обязательных данных и финального подтверждения.

15.2. Черновик не является поручением к выкупу или перевозке, пока Пользователь не совершил предусмотренное действие.

15.3. Изменение после подтверждения принимается только до соответствующего необратимого этапа и после оценки стоимости и возможности.

15.4. Запрос на отмену не означает автоматическую отмену: применяются правила продавца, склада, перевозчика, Тома 3 и подтверждённого заказа.

15.5. Сайт показывает доступные действия по статусу; отсутствие кнопки может означать необходимость обращения в поддержку, а не безусловный запрет.

15.6. Исполнитель не должен изменять подтверждённый заказ без основания; техническая коррекция или обязательное изменение фиксируются и сообщаются Пользователю.

16. Ссылки, характеристики и инструкции по товару

16.1. Пользователь указывает рабочую ссылку, продавца, вариант, цвет, размер, комплектацию, количество и допустимую цену.

16.2. Скриншот или название без ссылки может быть недостаточным для однозначного выкупа; Исполнитель вправе запросить уточнение.

16.3. Если карточка продавца изменилась после заказа, применяются подтверждённые сведения и доступные доказательства на момент выкупа.

16.4. Пользователь не должен загружать незаконные инструкции, данные чужой платёжной карты, пароли маркетплейса или чужие документы без основания.

16.5. Исполнитель вправе нормализовать перевод или техническое описание без изменения сути поручения.

17. Самовыкуп и идентификация посылок

17.1. При самовыкупе Пользователь использует действующий адрес склада и свой уникальный идентификатор в точном формате.

17.2. Трек-номер, продавец, количество мест и ожидаемая категория добавляются в кабинет до или сразу после отправки продавцом.

17.3. Использование чужого идентификатора, скрытие трека или отправка неизвестной посылки может привести к задержке, дополнительной идентификации и расходам.

17.4. Неопознанная посылка не считается принятой по конкретному заказу до разумного подтверждения принадлежности.

17.5. Пользователь не должен направлять на склад товары, не согласованные по ограничениям и опасным свойствам.

18. Файлы, документы, фото и видеоматериалы

18.1. Пользователь загружает только материалы, необходимые для заказа, оплаты, проверки, перевозки, претензии или поддержки.

18.2. Запрещены вредоносные файлы, незаконный контент, чужие персональные данные без основания, государственные секреты и материалы, нарушающие права третьих лиц.

18.3. Сайт вправе ограничивать формат, размер, срок хранения и количество файлов, проверять их антивирусом и удалять технически опасные материалы.

18.4. Фото и видео могут содержать этикетки и персональные данные; Пользователь не должен публиковать их в открытом доступе без законного основания.

18.5. Удаление файла из интерфейса может не означать немедленное удаление из резервной копии или обязательного архива; применяются правила Тома 7.

19. Калькулятор, предварительные расчёты и котировки

19.1. Калькулятор формирует предварительный результат по введённым Пользователем данным, тарифам и формулам на момент расчёта.

19.2. Окончательная стоимость может зависеть от фактического веса, объёма, плотности, упаковки, категории, курса, комиссии, маршрута и доначислений.

19.3. Пользователь обязан корректно вводить единицы измерения и категорию товара.

19.4. Результат калькулятора не является гарантированной фиксированной офертой, если интерфейс прямо не обозначил его как окончательную цену конкретного заказа.

19.5. Сохранённая котировка действует в указанный срок и на указанных условиях; после истечения требуется обновление.

20. Баланс, платные функции и история операций

20.1. Баланс является внутренним учётным показателем взаиморасчётов и не является банковским счётом, депозитом или самостоятельным платёжным сервисом.

20.2. Пополнение, списание, резервирование, возврат, комиссия и корректировка отображаются отдельными операциями с датой и основанием.

20.3. Платная функция активируется после подтверждения стоимости или принципа расчёта и, где применимо, достаточности средств.

20.4. Техническая ошибка отображения не создаёт право на необоснованное обогащение; корректировка проводится с уведомлением и доступным обоснованием.

20.5. Возврат остатка осуществляется по Тому 1 и правилам платежа после проверки задолженности, незавершённых заказов, AML/KYC и комиссий.

21. Статусы, уведомления и трекинг

21.1. Статус отражает доступную системе информацию на момент обновления и может поступать от склада, менеджера, перевозчика или интеграции.

21.2. Автоматический статус является информационным и может запаздывать относительно физического перемещения.

21.3. Критические изменения — доплата, отказ, невозможность отправки, прибытие, претензия — сообщаются через доступный официальный канал.

21.4. Пользователь обязан регулярно проверять кабинет и поддерживать актуальные контакты.

21.5. Трек стороннего перевозчика регулируется его системой; Исполнитель не гарантирует непрерывное сканирование на каждом участке.

22. Официальные каналы связи и юридически значимые сообщения

22.1. Официальными считаются личный кабинет, официальный e-mail, телефон и аккаунты мессенджеров, прямо опубликованные на Сайте или назначенные в кабинете.

22.2. Сообщение в кабинете считается доступным с момента размещения; e-mail — с момента доставки сервером без сообщения о недоставке; мессенджер — с момента технической доставки, если канал был согласован.

22.3. Для важных действий Сайт вправе требовать подтверждение в кабинете, даже если обсуждение велось в мессенджере.

22.4. Сообщение сотруднику с личного неофициального аккаунта не гарантирует получение Исполнителем.

22.5. Пользователь обязан сохранять номер обращения и незамедлительно сообщать об изменении официального контакта.

23. Служба поддержки и обращения

23.1. Поддержка принимает вопросы по аккаунту, заказу, оплате, складу, перевозке, документам, безопасности и претензии.

23.2. Для поиска заказа Пользователь указывает номер заказа, аккаунт и краткое описание, не отправляя лишние паспортные или платёжные данные.

23.3. Срок ответа зависит от сложности, рабочего времени, третьих лиц и необходимости проверки; автоматическое сообщение подтверждает получение, но не решение вопроса.

23.4. Поддержка вправе разделить обращения, объединить дубликаты и запросить дополнительные доказательства.

23.5. Оскорбления, угрозы, массовый спам и давление на сотрудников не ускоряют рассмотрение и могут повлечь ограничение канала без лишения обязательного способа подачи претензии.

24. Пользовательский контент и ограниченная лицензия

24.1. Права на Пользовательский контент остаются у Пользователя или правообладателя.

24.2. Пользователь предоставляет Исполнителю неисключительное, ограниченное, безвозмездное право хранить, копировать, переводить, адаптировать формат и передавать контент только для исполнения заказа, безопасности, поддержки, учёта и претензии.

24.3. Лицензия действует на необходимый срок и не разрешает публичную рекламу Клиента без отдельного согласия.

24.4. Пользователь гарантирует наличие прав и законного основания для загрузки и передачи контента.

24.5. Исполнитель вправе ограничить доступ или удалить явно незаконный контент после получения достаточного уведомления или обязательного требования, сохранив необходимые доказательства.

25. Интеллектуальная собственность Сайта

25.1. Программный код, интерфейс, дизайн, тексты, структура каталога, калькуляторы, базы, изображения, логотипы и иные материалы защищаются применимым правом.

25.2. Пользователь получает ограниченное право использовать Сайт для собственных законных заказов и управления аккаунтом.

25.3. Запрещено копировать, продавать, лицензировать, воспроизводить или создавать производный коммерческий сервис на основе существенной части Сайта без разрешения.

25.4. Товарные знаки и материалы продавцов или третьих лиц принадлежат соответствующим правообладателям.

25.5. Сообщение о предполагаемом нарушении направляется через официальный контакт с указанием объекта, права, ссылки и подтверждения полномочий.

26. Допустимое использование Сайта

26.1. Пользователь использует Сайт только законным способом и в соответствии с назначением соответствующей функции.

26.2. Допускаются просмотр информации, регистрация, создание заказов, загрузка необходимых материалов, оплата, получение статусов и взаимодействие с поддержкой.

26.3. Пользователь не должен создавать чрезмерную нагрузку, обходить ограничения, вмешиваться в чужие аккаунты или тестировать уязвимости без письменного разрешения.

26.4. Обнаруженную уязвимость следует конфиденциально сообщить через официальный канал, не извлекая и не публикуя данные.

26.5. Использование Сайта для незаконной торговли, обмана, отмывания средств, нарушения санкций или прав третьих лиц запрещено.

27. Запрещённые действия

27.1. Запрещено использовать чужую личность, карту, аккаунт, документы, складской идентификатор или контакт без законного основания.

27.2. Запрещены вредоносный код, фишинг, подбор паролей, перехват сессий, DDoS, обход WAF, ограничений или двухфакторной защиты.

27.3. Запрещено скрывать содержимое, опасные свойства, стоимость, назначение, происхождение или Получателя товара.

27.4. Запрещено массово публиковать персональные данные, переписку, этикетки, телефоны и адреса других Клиентов.

27.5. Запрещены фиктивные претензии, постановочные повреждения, подмена товара, повторное получение компенсации и манипуляция доказательствами.

27.6. Запрещено использовать ошибки интерфейса для получения неоговорённой выгоды или нарушать права интеллектуальной собственности.

28. Парсинг, боты, автоматизация и API

28.1. Автоматический сбор данных, scraping, массовое скачивание, индексирование закрытого кабинета и обход технических ограничений запрещены без письменного разрешения.

28.2. Обычные поисковые роботы могут обращаться к публичным страницам в пределах robots.txt, технических правил и закона.

28.3. Доступ к API предоставляется только по отдельным ключам, лимитам, документации и специальным условиям.

28.4. Пользователь защищает API-ключ, ограничивает права и немедленно отзывает его при компрометации.

28.5. Исполнитель вправе ограничивать частоту запросов, блокировать аномальный трафик и менять API с разумным уведомлением, кроме срочных исправлений безопасности.

29. Антифрод, KYC/AML и проверка платежей

29.1. Исполнитель вправе проверять личность, полномочия, источник платежа, принадлежность аккаунта, адрес Получателя и экономический смысл операции, когда это необходимо.

29.2. Проверка может включать подтверждение контакта, бизнес-реквизитов, платёжного документа, объяснение операции и ограниченный идентификационный документ через защищённый канал.

29.3. Сайт не должен запрашивать полный паспорт без необходимости; объём проверки должен быть пропорционален риску и закону.

29.4. На период проверки отдельные операции могут быть приостановлены, а сроки исполнения продлеваются на разумное время проверки.

29.5. Отказ предоставить обязательные сведения, явное несоответствие или незаконная операция могут привести к отказу, возврату по допустимому каналу, блокированию и сообщению уполномоченному органу, если это требуется.

30. Санкции, экспортный контроль и ограниченные товары

30.1. Пользователь не использует Сайт в нарушение санкций, экспортного контроля, таможенных ограничений и запретов стран маршрута.

30.2. Пользователь сообщает реального плательщика, владельца товара, Получателя, назначение и особые свойства в необходимом объёме.

30.3. Исполнитель вправе остановить заказ, запросить документы, изменить допустимый маршрут либо отказать, если операция создаёт правовой или санкционный риск.

30.4. Техническая доступность функции или категории в интерфейсе не означает юридическое разрешение на конкретную операцию.

30.5. Расходы законного возврата, хранения, проверки или утилизации вследствие недостоверных сведений относятся на Пользователя в пределах закона.

31. Внешние сайты, маркетплейсы и сторонние сервисы

31.1. Сайт может содержать ссылки или интеграции с маркетплейсами, банками, платёжными сервисами, картами, мессенджерами и перевозчиками.

31.2. Такие сервисы действуют по собственным условиям и политикам; Исполнитель не контролирует их непрерывность, контент и решения.

31.3. Ввод платёжных данных в интерфейсе провайдера означает взаимодействие с соответствующим провайдером; Сайт может получать только результат и идентификатор операции.

31.4. Пользователь проверяет домен, приложение и получателя перед вводом пароля, карты или кода.

31.5. Интеграция не означает партнёрство или гарантию, если это прямо не указано.

32. Конфиденциальность и персональные данные

32.1. Обработка персональных данных регулируется Томом 7 — Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных.

32.2. Пользователь предоставляет только данные, необходимые для регистрации, заказа, платежа, перевозки, Получателя, безопасности и претензии.

32.3. Данные третьего лица предоставляются при наличии законного основания и после информирования такого лица, когда это требуется.

32.4. Настройки маркетинга и cookies не смешиваются с обязательным акцептом Оферты.

32.5. Пользователь может реализовать права через Privacy Center, форму кабинета или официальный e-mail в порядке Тома 7.

33. Компрометация аккаунта и инциденты безопасности

33.1. При подозрении на взлом, потерю телефона, SIM-swap, фишинг или неизвестную операцию Пользователь немедленно меняет пароль и обращается в официальный канал.

33.2. В сообщении указываются аккаунт, время, подозрительное действие и безопасный контакт; секреты и полный номер карты не направляются.

33.3. Исполнитель вправе временно заблокировать вход, платежи, возвраты, изменение Получателя и иные рискованные действия.

33.4. После проверки могут быть завершены сессии, отозваны токены, восстановлены права и исправлены операции, если это возможно и законно.

33.5. Пользователь сотрудничает в сохранении журналов и не удаляет доказательства инцидента.

34. Приостановление функций и блокирование аккаунта

34.1. Исполнитель вправе временно ограничить отдельную функцию или весь аккаунт при риске безопасности, мошенничестве, задолженности, незаконном товаре, санкционном риске, требовании органа или существенном нарушении документов.

34.2. Мера должна быть разумно связана с риском: например, блокирование возврата не обязательно прекращает просмотр истории.

34.3. Пользователь уведомляется о причине и доступном способе исправления в объёме, разрешённом законом и безопасностью.

34.4. Если нарушение устранимо, предоставляется разумный срок или процедура проверки, кроме срочной угрозы, мошенничества или обязательного требования.

34.5. Блокирование не прекращает оплату уже оказанных услуг, хранение, претензионные сроки и иные возникшие обязательства.

35. Заккрытие и удаление личного кабинета

35.1. Пользователь может запросить закрытие через функцию кабинета или официальный канал после подтверждения личности.

35.2. До закрытия должны быть завершены активные заказы, претензии, возвраты, задолженность, хранение, отсрочка и спорные операции.

35.3. Если немедленное закрытие невозможно, аккаунт переводится в ограниченный режим, а Пользователь получает перечень незавершённых вопросов.

35.4. После закрытия вход прекращается, кроме временного доступа к обязательным документам или процедуре возврата, если это предусмотрено.

35.5. Удаление аккаунта не означает уничтожение всех данных, которые должны храниться по закону, договору, безопасности, учёту или претензии.

36. Сохранение обязательств и данных после закрытия

36.1. Закрытие не прекращает обязательства по уже подтверждённым заказам, оплате, хранению, ответственности, конфиденциальности, интеллектуальным правам и спорам.

36.2. Договорные документы, платежи, журналы, претензии и материалы хранятся по срокам Тома 7 и применимого закона.

36.3. Публично неактивный аккаунт может быть обезличен или архивирован после истечения обязательных сроков.

36.4. Остаток средств возвращается или учитывается по Тому 1 после урегулирования обязательств и допустимых комиссий.

36.5. Повторная регистрация не отменяет прежнюю задолженность или нарушение и может быть связана с архивным профилем в целях безопасности.

37. Технические работы, доступность и совместимость

37.1. Исполнитель стремится поддерживать доступность Сайта, но не гарантирует бесперебойную работу 24/7.

37.2. Плановые работы по возможности объявляются заранее; срочные обновления безопасности могут выполняться без предварительного уведомления.

37.3. Доступ может зависеть от хостинга, CDN, сети, браузера, устройства, мессенджера и стороннего провайдера.

37.4. Пользователь использует актуальный поддерживаемый браузер, разрешает необходимые cookies и не блокирует критические скрипты.

37.5. При длительном сбое Исполнитель предоставляет доступный альтернативный официальный канал для критических заказов и претензий, если это технически возможно.

38. Ошибки интерфейса и корректировка данных

38.1. Очевидная программная ошибка, дублирование, неверный курс, отрицательная цена или неправильный статус не создают право требовать заведомо ошибочное исполнение.

38.2. Исполнитель обязан исправить ошибку, объяснить существенную корректировку и предоставить актуальный расчёт или вариант отмены, когда это требуется законом.

38.3. Пользователь обязан сообщить об обнаруженной ошибке и не использовать её для вывода средств, обхода оплаты или нарушения чужих прав.

38.4. Если ошибка повлияла на уже подтверждённый заказ, применяются добросовестность, фактические расходы, индивидуальные условия и обязательные права Пользователя.

38.5. История корректировок финансовых операций и существенных статусов сохраняется для проверки.

39. Ограничение ответственности и обязательные права

39.1. Исполнитель отвечает за собственное виновное нарушение функций Сайта в пределах договора и обязательного закона.

39.2. Исполнитель не отвечает за действия Пользователя, его Представителя, устройства, оператора связи, внешнего сервиса или независимого перевозчика, кроме собственной вины в выборе или управлении, когда такая ответственность предусмотрена законом.

39.3. Не возмещаются косвенные убытки, упущенная выгода и штрафы третьих лиц в объёме, в котором такое ограничение допустимо законом и справедливо для соответствующего статуса Пользователя.

39.4. Ограничение не применяется к умышленному нарушению, грубой неосторожности, вреду жизни или здоровью и иным случаям, где исключение запрещено.

39.5. Ни один пункт не лишает потребителя обязательного права обратиться в компетентный орган, суд, медиацию или иной доступный механизм.

40. Электронные журналы и доказательства

40.1. Для подтверждения событий могут использоваться журналы входов, IP, устройство, сессия, одноразовый код, версия документа, нажатие кнопки, статус, e-mail, мессенджер, платёж и история изменений.

40.2. Такие данные являются доказательствами наряду с перепиской, документами, фото, видео, свидетельствами и данными третьих лиц.

40.3. Журнал не признаётся безусловно неопровержимым; сторона вправе представить доказательства ошибки, компрометации или несоответствия.

40.4. Сайт ограничивает административное изменение журналов и фиксирует служебные действия.

40.5. Пользователь вправе запросить доступную копию относящихся к нему договорных данных в пределах закона и Тома 7.

41. Изменение Соглашения и версий

41.1. Каждая редакция имеет номер версии и дату публикации; предыдущие редакции хранятся в архиве либо предоставляются по запросу в необходимом объёме.

41.2. Существенные изменения сообщаются через Сайт, кабинет или официальный контакт до их применения, когда это требуется законом или характером изменения.

41.3. Новая редакция применяется к новым заказам с момента, указанного при публикации; к текущему заказу — только если это законно, необходимо или отдельно подтверждено.

41.4. Продолжение обычного просмотра не заменяет отдельный акцепт существенного изменения, если он необходим.

41.5. Если Пользователь не согласен с будущими условиями, он может прекратить новые заказы и закрыть аккаунт после завершения существующих обязательств.

42. Применимое право, жалобы и споры

42.1. Применимое право и юрисдикция определяются Томом 1 с учётом обязательных норм, защищающих Пользователя в соответствующей стране.

42.2. До обращения в суд сторонам рекомендуется направить письменную претензию через официальный канал с номером аккаунта, заказа, фактами и требованием.

42.3. Пользователь сохраняет право обращаться в компетентный орган по электронной коммерции, защите потребителей или персональным данным, когда такой орган имеет полномочия.

42.4. Спор может разрешаться переговорами, медиацией, арбитражем или судом только в пределах действительного соглашения и применимого закона.

42.5. Язык настоящей версии — русский; обязательная информация для электронной коммерции должна быть доступна также на государственном языке Грузии, а при расхождении приоритет определяется финальной юридической редакцией.

43. Заключительные положения

43.1. Настоящее Соглашение действует совместно с Томом 1 и специальными Правилами Legal Pack.

43.2. Недействительность отдельного пункта не делает недействительным остальной документ; вместо него применяется максимально близкое законное правило.

43.3. Неиспользование права немедленно не означает отказ от него.

43.4. Заголовки и приложения используются для удобства и являются частью документа, если прямо не указано иное.

43.5. Настоящий документ вступает в силу с даты его публикации на Сайте и применяется к операциям, оформленным после этой даты, если индивидуальные условия заказа не предусматривают иное.

Приложение А. Жизненный цикл аккаунта

Этап	Действие Пользователя	Юридический/системный результат
1. Посещение	Открыть документы и реквизиты	Нет договора только из-за просмотра
2. Регистрация	Подтвердить контакт и обязательные документы	Создан аккаунт
3. Защита	Установить пароль, MFA, роли	Активный безопасный доступ
4. Черновик	Ввести товар и услуги	Обязательство ещё не возникло
5. Проверка	Исправить ошибки и увидеть итог	Готовность к заказу
6. Подтверждение	Нажать ясную кнопку заказа/оплаты	Электронный акцепт
7. Исполнение	Статусы, документы, поддержка	Текущий заказ
8. Закрытие заказа	Получение/расчёт/претензия	Заказ завершён
9. Закрытие аккаунта	Урегулировать все обязательства	Доступ прекращён, архив хранится по закону

Приложение В. Роли и права доступа

Роль	Разрешённые функции	Ограничения
Владелец	Все заказы, баланс, представители, закрытие	Критические действия с дополнительным подтверждением
Финансист	Платежи, счета, история	Без смены Владельца и удаления аккаунта
Закупщик	Создание и изменение заказов до выкупа	Без вывода/возврата средств
Логист	Склад, упаковка, отправка, Получатель	Без изменения платёжных реквизитов
Наблюдатель	Просмотр разрешённых заказов	Без подтверждений и редактирования
Администратор Исполнителя	Служебный доступ по роли	Отдельная учётная запись, MFA и журнал действий

Приложение С. Юридически значимые действия

Действие	Минимальное подтверждение	Результат
Регистрация	Галочка + кнопка	Принятие документов регистрации
Создание заказа	Финальная кнопка после сводки	Поручение и применимые условия заказа
Платная услуга	Кнопка с обязанностью оплаты	Обязанность оплатить по указанным правилам
Изменение заказа	Подтверждение новой сводки	Замена отдельных параметров
Отсрочка	Отдельное подтверждение суммы и срока	Обязательство погасить отложенную часть
Упаковка/страхование	Выбор + подтверждение	Заказ соответствующей услуги
Возврат средств	Заявка + проверка	Начало процедуры, не мгновенная выплата
Закрытие аккаунта	Заявка + подтверждение	Начало процедуры после урегулирования обязательств

Приложение D. Запрещённые действия

Категория	Примеры
Доступ	Чужой аккаунт, подбор пароля, перехват сессии, передача OTP

Категория	Примеры
Платежи	Чужая карта без основания, chargeback fraud, двойная компенсация
Заказы	Скрытие товара, стоимости, опасных свойств, Получателя
Контент	Вредоносные файлы, незаконные материалы, чужие документы
Данные	Публикация адресов, телефонов, этикеток и переписки других лиц
Инфраструктура	DDoS, сканирование уязвимостей, обход WAF и лимитов
Автоматизация	Парсинг и боты без разрешения, обход API-лимитов
Претензии	Постановочное повреждение, подмена товара, фальсификация видео

Приложение Е. Чек-лист безопасности Пользователя

Шаг	Действие
1	Использовать уникальный пароль не короче 12 символов и менеджер паролей.
2	Включить MFA и сохранить резервные коды отдельно.
3	Не передавать пароль, OTP, seed-фразу и полный номер карты.
4	Проверять домен cargofromchina.pro перед входом.
5	Удалять доступ у бывших сотрудников и проверять роли ежемесячно.
6	Не входить с общедоступного устройства; завершать чужие сессии.
7	Проверять Получателя, адрес и сумму перед подтверждением.
8	Немедленно сообщать о неизвестном входе или операции.

Приложение F. Матрица инцидентов и поддержки

Инцидент	Немедленное действие	Доказательства
Неизвестный вход	Сменить пароль, завершить сессии, сообщить	Время, устройство, скрин уведомления
Неизвестный заказ	Приостановить исполнение, проверить аккаунт	Номер заказа, журнал, контакт
Ошибочный Получатель	Срочно запросить изменение до передачи	Новая сводка, подтверждение личности
Двойное списание	Не делать повторный chargeback до проверки	Обе операции, выписка, номер заказа
Ошибка баланса	Сообщить и не использовать лишнюю сумму	Скрин, история операций
Фишинг	Не вводить данные, сохранить адрес, сообщить	URL, письмо, скрин
Потеря телефона	Заблокировать SIM, восстановить доступ	Подтвержденный резервный контакт
Вредоносный файл	Не открывать, изолировать, уведомить	Имя файла, источник, время

Приложение G. Закрытие аккаунта

Этап	Что сделать
Проверить	Нет активных заказов, претензий, хранения, отсрочки и задолженности.

Этап	Что сделать
Экспортировать	Скачать счета, заказы и документы, которые нужны Пользователю.
Возврат	Подать заявку на остаток средств, если он подлежит возврату.
Удалить роли	Отозвать представителей и API-ключи.
Подтвердить	Пройти проверку личности и финальное подтверждение.
Архив	Понять, что обязательные документы сохраняются по закону и Тому 7.
Повторная регистрация	Не использовать её для обхода прежних обязательств.

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Individual entrepreneur Oleksandr Humenyuk; правовая форма: Individual Entrepreneur; идентификационный номер: 306340787; юридический адрес: Georgia, Tbilisi, Isani district, Vladimer Lobzhanidze St., N 2, Apartment 124; официальный сайт: <https://cargofromchina.pro>; официальный e-mail: pmcargos88@gmail.com; дата вступления документа в силу: 14 июля 2026 года.